

備查文號：

(備中華民國108年5月17日 臺教授國字第1080053915號) 備查

高級中等學校課程計畫
嘉義縣私立協志高級工商職業學校
學校代碼：101405

技術型課程計畫書

本校108年1月16日107學年度第2次課程發展委員會會議通過

校長簽章：

校長蔡英仁

(108學年度入學學生適用)
核定版

中華民國108年5月28日

學校基本資料表

學校校名	嘉義縣私立協志高級工商職業學校			
技術型	專業群科	1. 動力機械群:汽車科 2. 電機與電子群:資訊科;電子科 3. 商業與管理群:電子商務科 4. 家政群:美容科;時尚造型科 5. 餐旅群:觀光事業科;餐飲管理科		
	建教合作班	1. 動力機械群:汽車科 2. 電機與電子群:電子科 3. 家政群:美容科 4. 餐旅群:餐飲管理科		
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
雙軌訓練旗艦計畫				
其他				
綜合型	1. 學術學程:1年級不分群 2. 電機與電子群:電子技術學程 3. 商業群:資訊應用學程 4. 設計群:美術設計學程 5. 餐旅群:餐飲技術學程;觀光餐飲學程			
進修部	餐旅群:餐飲管理科			
實用技能學程(日)	1. 動力機械群:汽車修護科 2. 電機與電子群:家電技術科 3. 商業群:多媒體技術科 4. 餐旅群:餐飲技術科 5. 美容造型群:美髮技術科			
聯絡人	處室	教務處	電話	05-2264264
	職稱	教學組長	行動電話	0961025727
	姓名	陳柏宏	傳真	05-2266732
	E-mail	paulchen0610@gmail.com		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型	動力機械群	汽車科	2	62	2	95	2	95	6	252
	電機與電子群	資訊科	2	45	2	56	2	84	6	185
		電子科	1	26	1	35	1	47	3	108
	商業與管理群	電子商務科	1	25	1	26	1	42	3	93
	家政群	美容科	1	28	1	25	1	29	3	82
		時尚造型科	2	43	2	60	2	62	6	165
	餐旅群	觀光事業科	2	14	2	46	2	71	6	131
餐飲管理科		3	124	3	140	3	134	9	398	
綜合型	學術學程	1年級不分群	4	135	3	97	2	71	9	303
	電機與電子群	電子技術學程	0	0	1	22	1	27	2	49
	商業群	資訊應用學程	0	0	0	0	0	0	0	0
	設計群	美術設計學程	0	0	0	0	1	19	1	19
	餐旅群	餐飲技術學程	0	0	1	18	1	36	2	54
		觀光餐飲學程	0	0	0	0	0	0	0	0
進修部	餐旅群	餐飲管理科	1	27	1	40	1	33	3	100
實用技能學程(日)	動力機械群	汽車修護科	1	44	1	40	1	50	3	134
	電機與電子群	家電技術科	1	13	1	20	1	50	3	83
	商業群	多媒體技術科	1	37	1	43	1	34	3	114
	餐旅群	餐飲技術科	1	45	1	46	1	49	3	140
	美容造型群	美髮技術科	1	29	1	29	1	43	3	101

二、核定科班一覽表

表 2-2 108學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型	動力機械群	汽車科	4	184
		資訊科	1	46
	電機與電子群	電子科	2	92

	商業與管理群	電子商務科	1	46
	家政群	美容科	1	46
		時尚造型科	1	46
	餐旅群	觀光事業科	1	46
		餐飲管理科	4	184
綜合型	學術學程	1年級不分群	4	184
		學術社會學程	0	0
		學術自然學程	0	0
	電機與電子群	電子技術學程	0	0
	商業群	資訊應用學程	0	0
	設計群	美術設計學程	0	0
	餐旅群	餐飲技術學程	0	0
		觀光餐飲學程	0	0
進修部	餐旅群	餐飲管理科	1	43
實用技能學程(日)	動力機械群	汽車修護科	1	46
	電機與電子群	家電技術科	1	46
	商業群	多媒體技術科	1	44
	餐旅群	餐飲技術科	1	44
	美容造型群	美髮技術科	1	44

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

學校願景：

(一)以「科技」、「藝術」、「人文」、「創新」共創優質學府，培養符合時代需求的現代青年。

(二)發展目標：

1. 推動全人教育，涵養良好品德。
2. 優質校園團隊，提升行政效能。
3. 科技人文並重，營造校園文化。
4. 激發教師熱情，促進專業成長。
5. 匯聚社會資源，推動產學合作。
6. 因應時代脈動，發展辦學特色。
7. 提供適性環境，創造成功舞台。
8. 營造良好環境，提昇學習成效。
9. 建立良好形象，獲取社區認同。

(三)發展策略：

1. 人文校園：涵養人文，優質國民。
2. 優質團隊：齊心協力，全面成長。
3. 適性揚才：多元發展，百花齊放。
4. 產學鏈結：產學鏈結，學理並用。
5. 優質卓越：精進優質，邁向卓越。

(四)具體目標：

1. 落實推動全人教育，培養符合時代需求的現代青年：身處變遷快速的社會洪流中，學校教育應培養學生帶得走的能力。除發揮技藝教育務實致用的教學特色外，更應重視終身學習能力的培養及人文素養與品德的涵養，同時，提升語言溝通能力並擴展國際視野，以培養符合時代需求的現代青年。

2. 營造多元適性，百花齊放的校園文化：「不放棄任何一位學生」是本校辦學的重要理念。對於許多身陷「萬般皆下品，唯有讀書高」錯誤迷思而自我放棄的學生，本校將透過適性輔導機制、扶弱計畫、多元課程以及健全社團運作等，協助學生探索自我，進而認識自己、接納自己。同時藉由活動競賽激發學生潛能，創造舞台，給予成功經驗，逐步建立學生信心。

3. 營造積極、主動、合作、有效率的優質行政團隊：為能提昇行政團隊之服務品質，擴大服務效能，除訂定明確之組織分工，定期實施績效自我檢核，建立自我成長機制外，並建制行政全面e化，營造積極、主動、合作、有效率的優質行政團隊。

4. 持續推動教師專業成長，鼓勵組織專業社群，以有效提升教學品質：為提昇教師專業能力，本校於95學年度全校教師參與「教師專業發展評鑑」試辦計畫，也是第一批率先辦理之高中職校，98年並申請四年中心學校計劃。希藉此計畫鼓勵同儕學習，激勵教師在專業教學領域創新發展。同時建置數位化教材平台，以達教學資源共創共享。成立教師進修規畫委員會、推動產學合作，以培養專業、自信、熱忱、有創造力、肯為教育理想盡心盡力的優質教師團隊。

5. 營造良好學習環境，提昇學習動機與學習成效：教育環境之優劣攸關學校教育之成敗。因此，本校將致力於校園之美化、人文空間之塑造，以達境教的潛移默化。同時，充實各項教學設備外，如建置數位化互動教室、國際觀光美語村、營造e化校園，並強化校園安全之維護，以營造科技、人文、藝術、安全的優質校園環境。

6. 建立良好形象，獲取社區認同，提昇就近入學率：近年來，教育資源短絀，私立學校均需自籌經費，相較於公立學校之資源明顯不足。如今，面臨少子化的衝擊，嘉義縣人口嚴重外移，本校除增進學校正向表現，強化辦學特色，積極展現辦學成果外，更需主動回饋社區，爭取社區認同與肯定，以提昇社區國中生就近入學率，真正成為在地化的社區高職。除此之外，為減少資源分配不均所帶來的負面影響，將強化與鄰近大專院校、建教廠家進行策略聯盟，以達資源共享之實。

二、學生圖像

前言

學校願景及圖像的發展歷程說明：

(一) 根據本校發展的願景和目標，擬定實施策略之架構，並據以訂定本校校務發展計畫，結合校友、產業、技專院校和社區等資源，發展校本特色，縮短學用落差，以為社會國家培育出真正符合時代需求的現代青年國民。

(二) 面對少子化之衝擊及十二年國教之實施，學區社區化在所難免。因此，為營造協志工商成為優質學府，我們必須要有更具前瞻性的教育理念與競爭力的優勢教育品質，營造積極有效率的行政團隊，帶動肯為教育盡心盡力的熱情教師，協助學生開創亮麗的未來。期許學校不僅要成為技術訓練的養成所，更要能教授學生帶得走的能力。

專業力

美感力

品格力

競爭力





學生圖像的定義與闡釋

專業力

- 學生具備專業技能並能發展專業專長，學以致用。

美感力

- 學生具備美的鑑賞能力，能將美感融入相關專業中，展現美的內涵。

品格力

- 學生具備人文素養，能涵養道德品行，注重人文關懷，體現善的生活素養。

競爭力

- 學生具備與社會接軌的專業技能，並備有與時俱進的學習能力。



• 三、學校願景及圖像的發展歷程說明：

- 根據本校發展的願景和目標，擬定實施策略之架構，並據以訂定本校校務發展計畫，結合校友、產業、技專院校和社區等資源，發展校本特色，縮短學用落差，以為社會國家培育出真正符合時代需求的現代青年國民。
- 面對少子化之衝擊及十二年國教之實施，學區社區化在所難免。因此，為營造協志工商成為優質學府，我們必須要有更具前瞻性的教育理念與競爭力的優勢教育品質，營造積極有效率的行政團隊，帶動肯為教育盡心盡力的熱情教師，協助學生開創亮麗的未來。期許學校不僅要成為技術訓練的養成所，更要能教授學生帶得走的能力。



學生圖像符應課綱核心素養



肆、課程發展組織要點

嘉義縣私立協志高級工商職業學校課程發展委員會組織要點

肆、課程發展組織要點

嘉義縣私立協志高級工商職業學校課程發展委員會組織要點

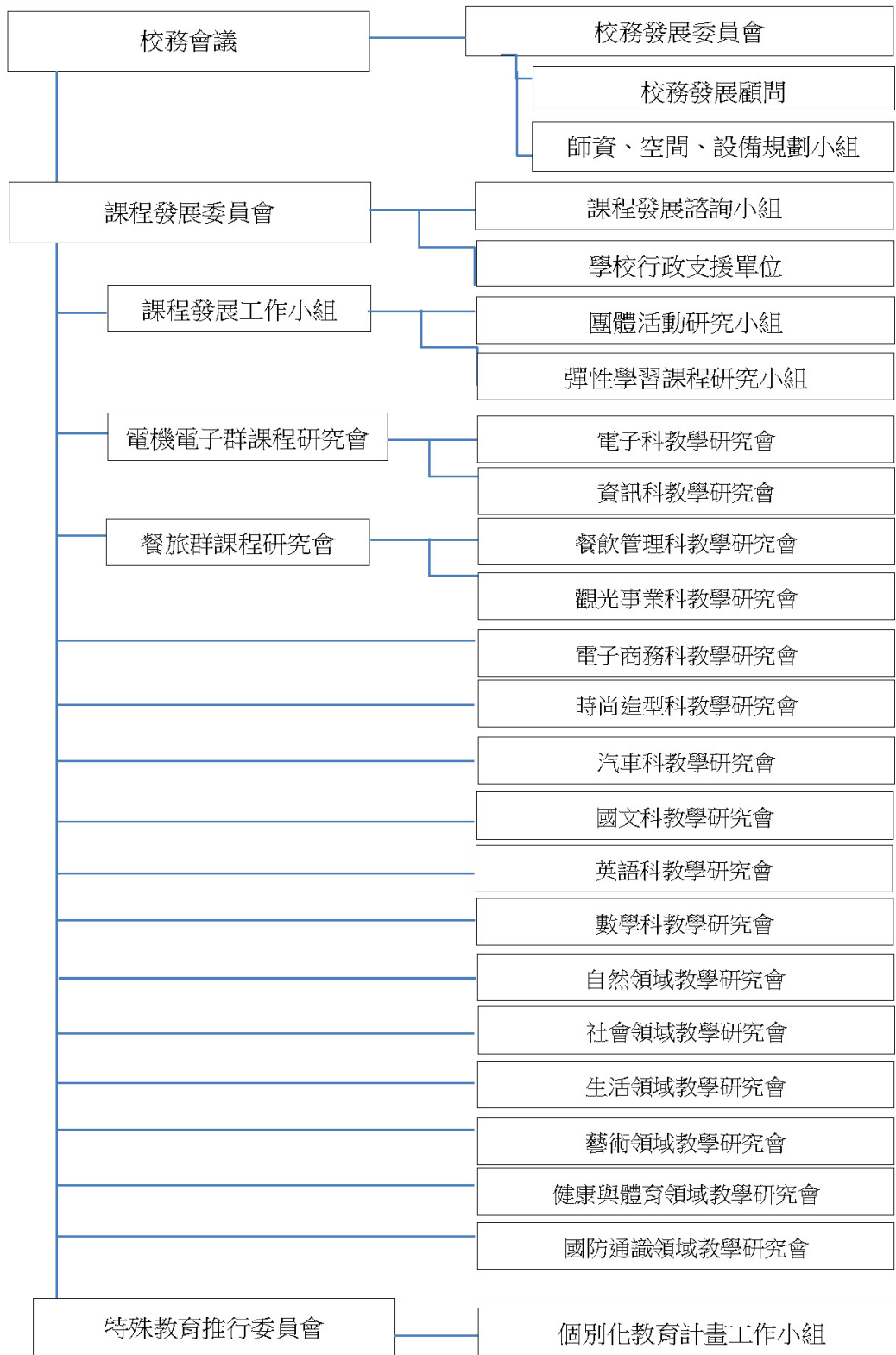
107年6月29日校務會議修正通過

107年8月28日校務會議第2次修正通過

- 一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員33人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：
 - (一) 召集人：校長。
 - (二) 學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、進修部主任、綜合高中主任、輔導主任)擔任之，共計7人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。
 - (三) 學科教師：由各學科召集人(含國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、生活科、健體科、藝能科、全民國防科)擔任之，每學科1人，共計9人。
 - (四) 專業群科教師：由各專業群科之群、科主任擔任之，每專業群科1人，共計5人。
 - (五) 教師代表：由校務會議中推選，共計3人。
 - (六) 特殊需求領域課程教師代表：由特推會推派1人參加。
 - (七) 各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。
 - (八) 專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。
 - (九) 產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。
 - (十) 學生代表：由班聯會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。
 - (十一) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。
- 三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：
 - (一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
 - (二) 統整及審議學校課程計畫。
 - (三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
 - (四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。
 - (五) 審議與課程相關之事項。
- 四、本委員會其運作方式如下：
 - (一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
 - (二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
 - (三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
 - (四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須

- 有出席委員二分之一(含)以上之同意,方得議決。
- (五) 本委員會得視需要,另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- (六) 本委員會相關之行政工作,由教務處主辦,實習處和進修部協辦。
- 五、 本委員會設各領域/學科教學研究會、各專業群科/學程教學研究會及各群課程研究會(以下簡稱各研究會):
- (一) 各領域/學科教學研究會:由各領域/學科教師組成之,由召集人召集並擔任主席。
- (二) 各專業群科/學程教學研究會:由各專業群科/學程教師組成之,由群科/學程主任召集並擔任主席。
- (三) 各群課程研究會:由該群各科/學程教師組成之,由該群之科/學程主任互推召集並擔任主席。
- (四) 課程發展工作小組:由委員會依據課程發展進程之各相關議題,組織任務型工作小組,進行議題研議,為各教學研究會提供建議。
- 六、 各組織之任務如下:
- (一) 規劃校訂必修和選修科目,以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二) 規劃跨群科或學科的課程,提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三) 協助辦理教師甄選事宜。
- (四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長,協助教師教學和專業提升。
- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課,精進教師的教學能力。
- (六) 發展多元且合適的教學模式和策略,以提升學生學習動機和有效學習。
- (七) 選用各科目的教科用書,以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定教學評量方式與標準,作為實施教學評量之依據。
- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事宜。
- 七、 各組織之運作原則如下:
- (一) 各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議,必要時得召開臨時會議。
- (二) 每學期召開會議時,必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材,送請本委員會審查。
- (三) 各研究會會議由召集人召集,如經委員二分之一以上連署召集時,由召集人召集之,得由連署委員互推一人為主席。
- (四) 各研究會開會時,應有出席委員三分之二(含)以上之出席,方得開議;須有出席委員二分之一(含)以上之同意,方得議決,投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五) 經各研究會審議通過之案件,由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六) 各研究會之行政工作及會議記錄,由各科(群)召集人主辦,教務處和實習處協助之。
- 八、 本組織要點經校務會議通過後,陳校長核定後施行。

嘉義縣私立協志高級工商職業學校課程發展組織架構圖



伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				專業力	美感力	品格力	競爭力
語文領域	國語文	<p>【總綱之教學目標】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握學習國語文的基本方法，建立發展國語文能力應具備的知識。 2. 透過聆聽、閱讀掌握各類文本表述的要素，並運用於口語表達與寫作，使學生能發展思考和見解，注重理性和感性的溝通。 3. 理解古今多元文化，進行議題探究與思辨，以形成面對生活、社會、職場的反省力與創造力。 4. 認識國語文在智慧傳遞、文化創新上的價值，借助於當代科技，啟發學習動能，善用以國語文開拓眼界、關懷並改善世界的力量。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過文本講授，培養學生良好的聆聽態度及閱讀能力。能擷取完整資訊並釐清、啟發、思考，適切並清楚地表達；進一步提升溝通的能力。 2. 利用多元教學方式，引導學生領略文字之美並感受其中情性，進而激發學生自主學習的能力，並培養學生良好的閱讀及寫作興趣。 3. 加強基本語文練習，增進學生聽、說、讀、寫之能力，以適應職場及生活情境所需。 4. 從古今中外典籍賞析中，培養學生思考及解決問題的能力，進而建立正向人生態度及價值觀。 5. 教學中結合當代議題，引導學生探索、思辯，進而關懷社會與國際世界。 	●	●	○	●
	英語文	<p>【總綱之教學目標】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及職場溝通互動與獲取新知之能力。 2. 增進有效之英語文學習方法，以強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 3. 提升學習自信與興趣並培養積極學習之態度。 4. 培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。 5. 培養邏輯思考與創新之能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 強調建構學生基礎日常用語、句型之實用性，以獲得溝通及自我獲取新知之能力。 2. 強調以學生為中心的教學，重視學生個別之適性，並建構學生獨立學習的能力，亦培養學生情意的發展。 3. 加強基本語文練習，增進學生聽、說、讀、寫之能力，以適應職場及生活情境所需。 4. 透過英文來發展學生自主學習與培養終身學習之能力。 5. 因應英文國際化之潮流，藉由多媒體教學平台(youtube、voicetube)，培養學生能對跨文化並拓展世界觀進而對技術的了解。 	●	●	○	●
數學領域	數學(A)	<p>【總綱之教學目標】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供數學學習公平受教與學會數學的機會。 2. 培養數學概念與技能的學習與應用的能力。 3. 培養使用數學軟體工具與科技應用的能力。 4. 培養生活與技術應用之問題解決能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生能擷取完整資訊並釐清、啟發、思考，適切並清楚地表達；進一步提升解題的能力。 2. 利用多元教學方式，引導學生領略數字之美並感受其中樂趣，進而激發學生自主學習的能力，並培養學生良好的計算與解答能力。 3. 加強基本計算練習與題目閱讀練習，增進學生計算、解題、邏輯之能力，以適應職場及生活情境所需。 4. 培養學生思考及解決問題的能力，進而建立正向人生態度及價值觀。 5. 教學中結合當代議題，引導學生探索、思辯，進而關懷社會與國際世界。 	●	●	○	●
			<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生能擷取完整資訊並釐清、啟發、思考，適切並清楚地表達；進一步提升解題的能力。 2. 利用多元教學方式，引導學生領略數字之美並感受其中樂趣，進而激發學生自主學習的能力，並培養學生良好的計算與解答能力。 3. 加強基本計算練習與題目閱讀練習，增進學生計算、解題、邏輯之能力，以適應職場及生活情境所需。 4. 培養學生思考及解決問題的能力，進而建立正向人生態度及價值觀。 5. 教學中結合當代議題，引導學生探索、思辯，進而關懷社會與國際世界。 	●	●	○	●
	數學(B)	<p>【總綱之教學目標】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供數學學習公平受教與學會數學的機會。 2. 培養數學概念與技能的學習與應用的能力。 3. 培養使用數學軟體工具與科技應用的能力。 4. 培養生活與技術應用之問題解決能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生能擷取完整資訊並釐清、啟發、思考，適切並清楚地表達；進一步提升解題的能力。 2. 利用多元教學方式，引導學生領略數字之美並感受其中樂趣，進而激發學生自主學習的能力，並培養學生良好的計算與解答能力。 3. 加強基本計算練習與題目閱讀練習，增進學生計算、解題、邏輯之能力，以適應職場及生活情境所需。 4. 培養學生思考及解決問題的能力，進而建立正向人生態度及價值觀。 5. 教學中結合當代議題，引導學生探索、思辯，進而關懷社會與國際世界。 	●	●	○	●
			<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生能擷取完整資訊並釐清、啟發、思考，適切並清楚地表達；進一步提升解題的能力。 2. 利用多元教學方式，引導學生領略數字之美並感受其中樂趣，進而激發學生自主學習的能力，並培養學生良好的計算與解答能力。 3. 加強基本計算練習與題目閱讀練習，增進學生計算、解題、邏輯之能力，以適應職場及生活情境所需。 4. 培養學生思考及解決問題的能力，進而建立正向人生態度及價值觀。 5. 教學中結合當代議題，引導學生探索、思辯，進而關懷社會與國際世界。 	●	●	○	●
	數學(C)	<p>【總綱之教學目標】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供數學學習公平受教與學會數學的機會。 2. 培養數學概念與技能的學習與應用的能力。 3. 培養使用數學軟體工具與科技應用的能力。 4. 培養生活與技術應用之問題解決能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生能擷取完整資訊並釐清、啟發、思考，適切並清楚地表達；進一步提升解題的能力。 2. 利用多元教學方式，引導學生領略數字之美並感受其中樂趣，進而激發學生自主學習的能力，並培養學生良好的計算與解答能力。 3. 加強基本計算練習與題目閱讀練習，增進學生計算、解題、邏輯之能力，以適應職場及生活情境所需。 4. 培養學生思考及解決問題的能力，進而建立正向人生態度及價值觀。 5. 教學中結合當代議題，引導學生探索、思辯，進而關懷社會與國際世界。 	●	●	○	●
			<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生能擷取完整資訊並釐清、啟發、思考，適切並清楚地表達；進一步提升解題的能力。 2. 利用多元教學方式，引導學生領略數字之美並感受其中樂趣，進而激發學生自主學習的能力，並培養學生良好的計算與解答能力。 3. 加強基本計算練習與題目閱讀練習，增進學生計算、解題、邏輯之能力，以適應職場及生活情境所需。 4. 培養學生思考及解決問題的能力，進而建立正向人生態度及價值觀。 5. 教學中結合當代議題，引導學生探索、思辯，進而關懷社會與國際世界。 	●	●	○	●
社會領域	歷史	<p>【總綱之教學目標】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 2. 提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立學生對於歷史有基礎認識和理解，培養學生正確的史學觀，培養包容及欣賞多元文化的人文素養。 2. 就學生已習得歷史知識為基礎，引導學生了解近代中國的歷史發展脈絡。 	●	●	○	●
				●	○	○	●

	<p>3.發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。</p> <p>4.增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。</p> <p>5.發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。</p> <p>6.培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。</p>	<p>3.運用多樣化的教學素材，包括運用圖表、照片和圖像等多媒體教學的呈現，加強學生對歷史認知及生活經驗連結。</p> <p>4.藉由對於歷史的探討，提升歷史思維的能力，並建立對自我國家歷史與文化的認同。</p>	<p>● ● ○ ●</p> <p>● ○ ● ●</p>
<p>地理</p>	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1.發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。</p> <p>2.提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。</p> <p>3.發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。</p> <p>4.增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。</p> <p>5.發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。</p> <p>6.培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。</p>	<p>1.發展學生具備從媒體所獲地理環境資料中能理性辨識現象的型態及因果關係，並解讀資料所蘊含的意義。</p> <p>2.發展學生理解地理環境的系統運作，進而關懷環境倫理的意涵</p> <p>3.培養學生根據地理資訊系統分析與地理視野的觀點，利用地理技能的方法主動發掘各種社會環境問題。</p> <p>4.尊重環境的多樣性，學習欣賞並珍惜各種人力交互作用下所塑造的地景。</p> <p>5.引導學生具備地方感與鄉土愛，並重視環境永續發展之必要性，並願意付諸行動保護。</p> <p>6.具備連結全球地理視野之能力，從生活中學習探索各種現象的全球關聯性。</p> <p>7.使學生瞭解日常生活中的常見法律問題與社會案件。</p> <p>8.引導學生瞭解如何透過對於法律的認識進而保障自身的基本權益。</p> <p>9.培養學生重視法律及建立守法的正確法治觀念。</p>	<p>● ○ ● ●</p> <p>● ○ ● ●</p> <p>● ● ● ●</p> <p>● ● ● ●</p> <p>● ○ ● ●</p> <p>● ○ ● ●</p> <p>● ○ ● ●</p>
<p>公民與社會</p>	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1.發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。</p> <p>2.提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。</p> <p>3.發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。</p> <p>4.增進對歷史、地理、公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。</p> <p>5.發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。</p> <p>6.培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。</p>	<p>1.引導學生思考法律的實質意義及其內涵。</p> <p>2.使學生瞭解日常生活中的常見法律問題與社會案件。</p> <p>3.引導學生瞭解如何透過對於法律的認識進而保障自身的基本權益。</p> <p>4.培養學生重視法律及建立守法的正確法治觀念。</p>	<p>● ○ ● ●</p> <p>● ○ ● ●</p> <p>● ○ ● ●</p> <p>● ○ ● ●</p>
<p>自然科學領域</p> <p>物理(A)</p>	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1.激發對自然科學的好奇心與想像力及自我主動學習的潛能，培養自然科學基本素養，使學生具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。</p> <p>2.學習基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，培育適應科技時代生活及社會變遷的現代國民。</p> <p>3.養成關懷社會之價值觀，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。</p> <p>4.提升基礎科學實驗操作與運用技能，並應用於未來生活或工作職場上，為生涯規劃中下一段發展做準備及銜接。</p>	<p>1.指導學生知道運動、熱、能量、力學和度量科學的基本觀念，並且能和生活實例結合。</p> <p>2.引導學生了解自然界現象、規律作用和基本交互作用在大自然環境中存在的情形。</p> <p>3.訓練學生利用科學觀念解釋自然界中所存在的現象，並學會推理與驗證的科學態度。</p> <p>4.引導學生了解科學、科技和社會之間的關係，並介紹高科技產品在生活中的應用，同時延伸出科學發展的重要精神意義。</p> <p>5.教導學生發展思辨和探討科學活動和發展對大自然環境的益處與傷害，進而促進公民素養的提升。</p>	<p>● ○ ● ●</p> <p>● ● ● ○</p> <p>● ○ ● ●</p> <p>● ○ ● ●</p> <p>● ○ ● ○</p>
<p>物理(B)</p>	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>1.激發對自然科學的好奇心與想像力及自我主動學習的潛能，培養自然科學基本素養，使學生具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。</p> <p>2.學習基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，培育適應科技時代生活及社會變遷的現代國民。</p> <p>3.養成關懷社會之價值觀，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。</p> <p>4.提升基礎科學實驗操作與運用技能，並應用於未來生活或工作職場上，為生涯規劃中下一段發展做準備及銜接。</p>	<p>1.指導學生知道運動、熱、能量、力學和度量科學的基本觀念，並且能和生活實例結合。</p> <p>2.引導學生了解自然界現象、規律作用和基本交互作用在大自然環境中存在的情形。</p> <p>3.訓練學生利用科學觀念解釋自然界中所存在的現象，並學會推理與驗證的科學態度。</p> <p>4.引導學生了解科學、科技和社會之間的關係，並介紹高科技產品在生活中的應用，同時延伸出科學發展的重要精神意義。</p> <p>5.教導學生發展思辨和探討科學活動和發展對大自然環境的益處與傷害，進而促進公民素養的提升。</p>	<p>● ○ ● ○</p> <p>● ○ ● ○</p> <p>● ○ ● ●</p> <p>○ ○ ● ●</p> <p>○ ○ ● ○</p>

化學 (A)	【總綱之教學目標】 1. 激發對自然科學的好奇心與想像力及自我主動學習的潛能，培養自然科學基本素養，使學生具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 2. 學習基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，培育適應科技時代生活及社會變遷的現代國民。 3. 養成關懷社會之價值觀，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。 4. 提升基礎科學實驗操作與運用技能，並應用於未來生活或工作職場上，為生涯規劃中下一段發展做準備及銜接。	1. 引導學生從生活環境中的物質介紹，認知物質的組成的概念、型態、性質、結構、功能和其轉換進而學會分離與鑑定並合理解釋科學的探究。	●	○	●	●
		2. 引導學生從日常生活中的用品使用的交錯化學反應探討化學反應的種類和其特性同時教導學生基本化學反應式的概念，延伸化學反應速率與平衡之間的關係。	●	●	●	○
		3. 闡述並探討科學、科技與社會之間的相關連結，從生活中歷史發展中了解科學對人類帶來的影響。	●	○	●	●
		4. 培養學生思辨能力，從科學對環境的影響中，生態資源開發、氣候變遷與環境汙染中探討並引伸出學生愛惜大自然環境的素養。	●	○	●	●
		5. 引導學生從生活環境中的物質介紹，認知物質的組成的概念、型態、性質、結構、功能和其轉換進而學會分離與鑑定並合理解釋科學的探究。	●	○	●	○
生物 (A)	【總綱之教學目標】 1. 激發對自然科學的好奇心與想像力及自我主動學習的潛能，培養自然科學基本素養，使學生具備基本自然科學知能與探索能力，並能應用於日常生活中有效溝通、參與公民社會做決定與解決問題，且能理解並判斷媒體報導中與科學相關之內容。 2. 學習基礎自然科學知識，培養科學興趣，認識科學方法，增進個人學習、系統思考、解決問題、規劃執行及創新應變之能力，培育適應科技時代生活及社會變遷的現代國民。 3. 養成關懷社會之價值觀，懂得欣賞自然環境之美，珍惜有限資源，愛護大自然並致力於環境保護及節能減碳，使自然生態永續經營及生生不息。 4. 提升基礎科學實驗操作與運用技能，並應用於未來生活或工作職場上，為生涯規劃中下一段發展做準備及銜接。	指導學生知道生物學基本觀念，並且能和生活實例結合。	●	○	●	●
		2. 引導學生了解自然界現象、生物間交互作用、生物與環境間交互作用。	●	○	●	○
		3. 訓練學生利用科學觀念解釋自然界中所存在的現象，並學會推理與驗證的科學態度。	●	○	●	●
		4. 引導學生了解仿生科技以及生物衍生物之應用，同時延伸出科學發展的重要精神意義。	●	●	●	○
藝術領域	【總綱之教學目標】 1. 能善用多元感官，體驗與鑑賞藝術文化與生活。 2. 能活用藝術符號表達情意觀點與風格、並與他人溝通。 3. 鼓勵參與藝術活動陶冶身心以提升生活美感及生命價值。 4. 培養關注社會公共議題的意識及責任。 5. 體察在地藝文特質及全球藝文的多元與未來。	1. 能以特定媒介，應用藝術技能表達情意	○	●	○	○
		2. 以探索、賞析的方式解讀藝術創作與生?中美好的人事物，感受音樂之美	●	●	○	○
		3. 能主動參與音樂活動，養成欣賞音樂的興趣與習慣，並能建立音樂與人、我、自然、環境之連結，將音樂融入於生活。	○	●	●	○
		1. 能藉由課程教學，引導學生欣賞美的事物，並且能培養學生欣賞美感事物。	○	●	○	○
		2. 指導學生能具備基本的藝術創作技巧，並能運用所學技巧在作品上展現自己的創思。	●	●	○	○
藝術生活	【總綱之教學目標】 1. 能善用多元感官，體驗與鑑賞藝術文化與生活。 2. 能活用藝術符號表達情意觀點與風格、並與他人溝通。 3. 鼓勵參與藝術活動陶冶身心以提升生活美感及生命價值。 4. 培養關注社會公共議題的意識及責任。 5. 體察在地藝文特質及全球藝文的多元與未來。	3. 教會學生對美感事物能有批判思考的能力，並培養學生學會如何去鑑賞美的事物。	○	●	●	○
		4. 指導學生能營造藝術與人文的生活環境，藉以培養學生具備美育的人格特質。	●	●	●	○
		5. 透過課程使學生能學會利用美感的創造力，達成生活創意的再生力。	●	●	○	●
		1. 引導學生反思生命的有限性，增進多元彈性思維，提升生命自我效能。	●	○	●	○
		2. 增進學生批判性思考、情緒管理能力，表現關懷利他的情操，增進人際互動效能。	●	○	●	●
綜合活動領域	【總綱之教學目標】 1. 強化學生面對生命困境的調適能力，了解生命存在的意義，珍惜生命。 2. 增進學生面對生死課題，人生哲學的終極關懷與倫理學的思辨議題。 3. 培養學生具有尊重生命情操，提升人文關懷與勉人行善情懷。	3. 引導學生培養尊重與珍惜自己與他人生命的情懷，在生命實踐上達到知行合一。	○	●	●	○
		4. 使學生具有尊重生命之思考能力，發揮責任感，進而關懷社會，參與社會相關活動之實踐能力。	○	○	●	●
		5. 使學生具備尊重與欣賞多元文化，提升人文關懷，追求幸福與至善人生。	●	●	●	●
		1. 引導學生了解生涯規畫的意義，透過分析個人生命事件、能力、特質、興趣等，有系統地規劃未來。	●	●	○	○
		2. 引導學生透過訪談他人人生歷程，反思其自己生涯故事、並從中學習工作倫理，以及他人團隊合作。	○	○	●	●
生涯規劃	【總綱之教學目標】 1. 協助學生了解生涯規畫的意義，透過分析個人生命事件、能力、特質、興趣等，有系統地規劃未來。 2. 引導學生透過訪談他人人生歷程，反思其自己生涯故事、並從中學習工作倫理，以及他人團隊合作。 3. 協助學生依課程、測驗、生涯資訊等，分析個	3. 加強學生了解升學、職業生活相關資訊與法令，提升生涯競爭力。	●	○	○	●

		人特質與生涯進路、評估與規劃生涯發展。 4. 培養學生學習職業道德的能力、能夠適應多元社會市場變動與未來的永續發展。	4. 根據個人生涯目標，擬定行動方案，協助其生涯評估與抉擇，並實踐生涯行動計畫。	●	○	●	●
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】 1. 在培養學生運算思維能力，以促進其問題解決能力、團隊合作能力、創造力及溝通表達能力。 2. 協助學生建立資訊社會中應有的態度，透過對資訊科技與人類社會相關議題之了解，養成正確的資訊科技使用習慣，遵守相關之倫理、道德及法律，並關懷資訊社會的各項議題。	引導學生學習應用系統平台的基本知識與操作技巧。	●	○	○	●
			引導學生學習資料表示、處理及分析的基本知識與操作技巧。	●	○	●	●
			引導學生熟悉演算法的基礎觀念與方法。	●	○	○	●
			指導學生瞭解計算機程式設計的基本知識與觀念。	●	○	○	●
			指導學生瞭解資訊科技應用的基本知識與觀念。	●	○	○	●
			指導學生利用資訊科技解決人類社會生活及工作上的資訊問題。	●	○	●	●
健康與護理	健康與護理	【總綱之教學目標】 一、培養具備健康生活與護理知識、態度與技能，增進健康與護理的素養。 二、養成規律運動與健康生活的習慣。 三、培養健康與護理問題解決及規劃執行的能力。 四、培養獨立生活的自我照護能力。 五、培養思辨與善用健康生活與護理相關資訊、產品和服務的素養。 六、建構健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 七、培養關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康社區。 八、培養良好人際關係與團隊合作精神。 九、發展健康與體育相關之文化素養與國際觀。	1. 具備個人衛生保健的觀念，實現個人保健潛能，追求健康與幸福人生。	●	●	○	●
			2. 使學生瞭解健康飲食的觀念及方式，以創新的態度與作為，因應健康情境或問題。	●	○	●	●
			3. 建立正確用藥的觀念，以解決人生中各種健康問題。	●	○	●	●
			4. 促進青少年的健康心理的態度，有效規劃生涯，自我精進。	●	○	●	●
			5. 建立健康消費的觀念，運用健康資訊照護身體，並能反思科技、資訊與媒體的倫理議題。	●	●	○	●
			6. 促進關注環境，主動參與有關環保與社會公益活動康的觀念。	●	○	●	●
			7. 瞭解維繫家庭親密關係的方法，進而關懷社區環境。	●	○	●	●
			8. 建立良好人際互動方法，展現包容與尊重，參與團體活動。	●	○	●	●
			9. 能尊重欣賞多元文化，並主動關心健康議題或國際情勢。	●	○	●	○
	體育	【總綱之教學目標】 一、培養具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 二、養成規律運動與健康生活的習慣。 三、培養健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 四、培養獨立生活的自我照護能力。 五、培養思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 六、建構運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 七、培養關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 八、培養良好人際關係與團隊合作精神。 九、發展健康與體育相關之文化素養與國際觀。	1. 使學生具備瞭解身心發展、體育知識及鍛鍊身心之方法，使其均衡發展，發揮生命價值之能力。	●	○	●	●
			2. 使學生具備系統性思考與分析能力，且能深化後設思考，以積極解決各種健康與體育問題之能力。	●	○	●	○
			3. 使學生具備健康與體育之藝術創作與鑑賞能力，體驗其文化間人事地物之美善，進而賞析、建構與分享之能力。	○	●	○	●
			4. 使學生具備規劃、實踐與檢討反省的素養，並以創新的態度與作為，因應新的體育與健康的問題。	●	○	●	○
			5. 使學生具備適當運用科技、資訊與媒體之素養，進行各類體育與健康之相關媒體識讀與批判，並能反思科技、資訊與媒體的倫理議題。	●	○	●	●
			6. 使學生具備運動與健康的創作與鑑賞能力，體會其與社會、歷史、文化之間的互動關係，進而對美善的人事地物，進行賞析、建構與分享。	○	●	●	○
			7. 使學生具備對健康與體育道德議題之思考能力，發揮公民責任感，進而關懷社會，參與社會相關活動之實踐能力。	○	○	●	●
			8. 使學生具備於體育活動和健康生活中，發展適切人際關係的素養，並展現相互包容與尊重、溝通協調及團隊合作的精神與行動。	●	○	●	●
			9. 使學生具備尊重與欣賞多元文化，並關心本土與國際健康與體育議題，進而發揮公民之終身學習能力。	●	●	●	○
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】 1. 建構全民國防意識與知能，主動關懷社會與國家安全。 2. 認識國際情勢與國家處境，增進對國家安全議題之認知。 3. 了解全民防衛之意義，養成防衛動員與災害防救之意識與行動力。 4. 建立國家認同與自信心，培養參與國防事務與促進國家永續發展的心志。	1. 引導學生了解全民國防的意涵與我國國防政策的理念，進而體認全民國防的重要性，主動參與國防事務。	●	○	●	○
			2. 透過講述使學生了解全球與亞太區域安全情勢，了解臺灣海洋利益與軍事地緣價值，進而理解與分析兩岸情勢與我國國家安全之影響，體認國家安全與自身之關係，並以正向態度有效解決與生活有關問題。	●	○	●	●
			3. 使學生了解臺灣常面臨的災害類型，並理解我國災害防救機制與防災策略，並且能了解校園內災害防救機制與任務，使其能在災害發生時具備應變與防救措施之能力，以適當態度與多元知能因應天然與人為災害狀況。	●	○	●	○
			4. 使學生了解我國主要武器裝備現況與發展，並透過實彈射擊體驗，引發學生對國防教育的興趣與認同，培養學生具備實踐維護國家安全的行動力，養成關心國家發展的公民意識，主動參與國家安全相關議題的公共討論與對話，關懷國家之永續發展。	●	○	●	○

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業力	美感力	品格力	競爭力
動力機械群	汽車科	1. 汽機車保養、維修、管理及經營人員 2. 汽車美容業技術人員 3. 汽車銷售業技術人員 4. 汽車零件業技術人員 5. 汽車製造業技術人員 6. 汽車板噴業技術人員	1. 培育學生具備機車拆裝及檢修人才。 2. 培育學生具備車輛裝配、保養、修護及銷售之基本技能人才。 3. 培育學生具備汽車美容專業技術人才。 4. 培育學生具備汽機車零組件製造的人才。 5. 培養學生具有正確品德及職業道德觀念的人才。	1. 具備機車拆卸、分解、組合、安裝、調整及檢測能力。	●	○	●	●
				2. 具備各式車輛拆卸、分解、組合、安裝、調整及車用電子儀器操作及檢測能力。	●	○	○	●
				3. 具備汽車美容、保養及修護之能力。	●	○	○	●
				4. 具備使用基本工具、量具、儀器及焊接設備能力。	●	●	○	●
				5. 具備正確的工作習慣，具備工業安全衛生與素養的能力。	○	●	●	●
電機與電子群	資訊科	1. 資訊產業之電腦網路架設系統維護、操作人員。 2. 綠能智慧家電科技產業技術人員。 3. 電腦晶片IC設計應用產業技術人員。 4. 機器人應用產業技術人員。	1. 培養資訊產業之電腦網路架設安裝、測試、維護檢修技術人才。 2. 培育綠能智慧家電科技產業技術應用人才。 3. 培育晶片程式、電路應用技術人才。 4. 培育機器人應用產業技術人才。 5. 養成良好的職業道德及安全衛生工作習慣人才。	1. 具備智慧網路架設應用領域之檢修能力	●	●	●	●
				2. 具備綠能領域之應用檢修維修能力。	●	○	●	●
				3. 具備電腦晶片IC電路基本知識與裝配、分析、設計及應用之基礎能力。	●	●	○	●
				4. 具備機器人應用領域之應用能力。	●	●	○	●
				5. 具備蒐集分析電腦、電機、電子、資訊與通信科技產業發展概況之基礎能力。	●	○	●	●
	電子科	1. 綠能科技產業技術人員。 2. 智慧家電科技產業技術人員。 3. 晶片IC設計應用產業技術人員。 4. 機器人應用產業技術人員。	1. 培育綠能科技產業技術應用人才。 2. 培育智慧家電科技產業技術應用人才。 3. 培育晶片程式、電路應用技術人才。 4. 培育機器人應用產業技術人才。 5. 養成良好的職業道德及安全衛生工作習慣人才。	1. 具備綠能領域之應用檢修維修能力。	●	○	●	●
				2. 具備智慧家電領域應用檢修能力。	●	○	●	●
				3. 具備電學基本知識與電路裝配、分析、設計及應用之基礎能力。	●	○	●	●
				4. 具備機器人應用領域之應用能力。	●	●	○	●
				5. 具備蒐集分析電腦、電機、電子、資訊與通信科技產業發展概況之基礎能力。	●	●	●	●
商業與管理群	電子商務科	1. 購物平台的建置與管理人員 2. 程式設計及商業網站建置維護人員 3. 資訊及廣告傳播公司技術人員 4. 商業管理及行銷人員 5. 多媒體製作及應用人員	1. 培養電子商務應用的基層管理人才 2. 培育學生具備商業網站的經營管理之基礎專業人才 3. 培養多媒體製作及數位化資訊應用基礎技術人才 4. 培養商務管理能力並能利用網路進行商品行銷、銷售及管理的基礎人才 5. 培育學生成為敬業樂群，樂於終身學習，尊重法治之人才	1. 具備商業知識及技能之能力	●	○	●	●
				2. 具備現代化管理溝通能力	●	○	●	●
				3. 具備資訊及數位媒體製作應用之能力	●	●	○	●
				4. 具備適應商業環境變遷及創新之能力	●	●	○	●
				5. 具備商務禮儀、職場倫理及安全管理之能力。	○	○	●	●
家政群	時尚造型科	1. 美髮造型設計助理。 2. SPA芳療人才。 3. 新娘秘書造型助理。 4. 指甲彩繪造型員、整體造型助理。 5. 婚禮企劃顧問諮詢員。 6. 美容美髮經營管理人員。	1. 培養學生具備美容、美髮實用技能，養成髮型設計及彩妝專業人才。 2. 教授時尚產業等行銷服務之專業知識，培養經營管理與基層服務人員。 3. 養成敬業、樂群、負責、誠信之工作態度，擁有正確職場	1. 具備美髮、美體、彩妝、飾品、指甲彩繪專業技能之實作能力	●	●	○	●
				2. 具備正確的工作服務態度及重視職業衛生安全的能力。	●	○	●	○
				3. 具備欣賞藝術美學的能力，提升其人文素養，並擁有良好的美姿儀態及舞台展現力。	●	●	○	○
				4. 具備整體造型、創意設計的能力。	●	○	○	●

		觀。 4培養學生重視生涯規劃，建立正確生活習慣及終身學習之態度。 5加強繼續進修及升學能力，落實自動自發與人互動共好之精神，擴展視野及適應社會變遷之能力。	5. 具備瞭解時尚產業發展，增強自我繼續進修的能力。	●	○	○	●	
餐旅群	觀光事業科	1. 觀光旅遊業：領隊、導遊、航空票務員、業務人員、遊程規劃員、旅遊行政管理員。 2. 觀光旅館業：餐飲服務員、房務管理員、櫃檯接待、服務中心、俱樂部管理員、旅館行政管理員。 3. 航空運輸業：航空公司：空服員、地勤服務；高鐵：客服專員；遊輪：外場服務。 4. 導覽解說業：導覽解說員、生態解說員、博物館解說員。 5. 文化相關產業：茶陶文化創意產業、文化創意產業經紀人	1. 培養觀光餐旅外語會話能力。	1. 具備英日語會話之外語能力	●	○	●	●
			2. 培養餐旅飲料吧檯之實用技術人才。	2. 具備吧檯飲料調製之能力	●	●	●	●
			3. 培養旅館房務服務之基礎技術人才。	3. 具備旅館房務服勤之能力	●	●	●	●
			4. 培養餐旅服務之基礎技術人才。	4. 具備旅館及餐飲服勤之能力	●	●	●	●
			5. 培養導遊及領隊之基礎專業知識能力。	5. 具備導遊及領隊之能力	●	○	●	●
			6. 培養遊程規劃及導覽解說之口語表達能力。	6. 具備遊程規劃及導覽解說之能力	●	○	○	●
			7. 養成良好學習態度及職業道德安全觀念、敬業、樂群的工作態度。	7. 具備良好學習態度及職業道德之觀念	○	○	●	○
	餐飲管理科	1. 餐旅業基層經營管理人才 2. 餐廳外場服務專業人員 3. 中餐廚房專業人員 4. 西餐廚房專業人員 5. 烘焙產業專業人員 6. 飲務工作專業人員	1. 培養學生具有餐飲服務之專業知識及基礎能力。	1. 具備餐飲管理能力	●	○	●	●
			2. 培養學生具有食物製備之專業知識及能力	2. 具備餐飲服務專業能力	●	●	●	●
			3. 陶冶學生具藝術、創造思考能力，提升精緻美食文化。	3. 具備中餐烹調專業能力	●	●	○	●
			4. 養成良好的職業道德及安全衛生工作習慣。	4. 具備西餐烹調專業能力	●	●	○	●
				5. 具備烘焙專業能力	●	●	○	●
				6. 具備飲料調製專業能力	●	●	○	●
				7. 具備良好的職業道德及安全衛生工作習慣	●	●	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 汽車科(303)

科專業能力：

1. 具備機車拆卸、分解、組合、安裝、調整及檢測能力。
2. 具備各式車輛拆卸、分解、組合、安裝、調整及車用電子儀器操作及檢測能力。
3. 具備汽車美容、保養及修護之能力。
4. 具備使用基本工具、量具、儀器及焊接設備能力。
5. 具備正確的工作習慣，具備工業安全衛生與素養的能力。

表5-3-1動力機械群汽車科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註			
		1	2	3	4	5				
名稱	名稱									
部定必修	專業科目	應用力學	●	○	○	●	○			
		機件原理	●	●	○	○	○			
		引擎原理	●	●	○	●	○			
		底盤原理	●	●	○	●	○			
		基本電學	●	●		●				
	實習科目	機械工作法及實習	○	○		●	●			
		機電製圖實習	○	○	○	●	○			
		引擎實習	●	●		●	●			
		底盤實習	●	●	○	●	●			
		電工電子實習	○	●		●	●			
		電系實習	●	●		●	●			
		車輛空調檢修實習		●		●	●			
		車輛底盤檢修實習		●	○	●	●			
		車身電器系統綜合檢修實習	○	●		●	●			
		機器腳踏車基礎實習	●	●		○	●			
		機器腳踏車檢修實習	●	●		●	●			
		校訂必修	專業科目	自行車學	○	○		●	●	
				交通法規					●	
			實習科目	汽車學	○	●		●	○	
專題實作	●			●	○	●	●			
車輛定期保養實習	●			●		●	●			
柴油引擎原理與實習				●		●	●			
校訂選修	專業科目	汽車服務與行銷		○	○		●			
		汽車專業英文		○		○				
		噴射引擎原理	○	●		○	○			
		汽車新式裝備		●		○	●			
		汽車電學		●		●	○			
		車輛感測器原理與檢測	○	●		●	●			
	實習科目	汽車美容實習			●	●	●			
		汽車綜合實習		●		●	●			
		車輛診斷儀器實習	●	●	○	●	○			
		電動車原理與實習	●	●		●	●			
		自動變速箱原理與實習		●		●	○			
		車輛檢修實習	○	●		●	●			
		機器腳踏車進階實習	●	●		●	●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 資訊科(305)

科專業能力：

1. 具備智慧網路架設應用領域之檢修能力
2. 具備綠能領域之應用檢修維修能力。
3. 具備電腦晶片IC電路基本知識與裝配、分析、設計及應用之基礎能力。
4. 具備機器人應用領域之應用能力。
5. 具備蒐集分析電腦、電機、電子、資訊與通信科技產業發展概況之基礎能力。
6. 具備正確學習態度及職業安全觀念。

表5-3-2電機與電子群資訊科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註	
		1	2	3	4	5	6		
部定必修	專業科目	基本電學	●	●	○	○	○		
	電子學	●	●	○	○	○			
	數位邏輯設計	○	○	●	●	○			
	微處理機	○	○	●	●	○			
	實習科目	基本電學實習	●	●	○	○	○		
	電子學實習	●	●	○	○	○	○		
	程式設計實習	○	○	●	●	○	○		
	可程式邏輯設計實習	○	○	●	●	○	○		
	單晶片微處理機實習	○	○	●	●	○	○		
	行動裝置應用實習	○	○	○	○	●	○		
	微電腦應用實習	○	○	●	●	○	○		
	介面電路控制實習	○	○	●	●	○	○		
	校訂必修	專業科目	基本電學進階	●	●	○	○	○	
		電子學進階	●	●	○	○	○		
微處理機進階		○	○	●	●	○			
實習科目		專題實作	○	○	○	○	●	○	
基礎電子實習		●	●	○	○	○	○		
校訂選修	專業科目	網路架設概論	●	●	○	○	○		
	電子電路	●	●	○	○	○			
	實習科目	創意機器人實習	○	○	●	●	○	○	
	電腦組裝實習	○	○	○	○	●	○		
	網路架設實習	●	●	○	○	○	○		
	電腦繪圖	○	○	●	●	○			
	套裝軟體實習	○	○	○	○	●	○		
	電子電路實習	●	●	○	○	○	○		
	綠能應用實習	●	●	○	○	○	○		
	3D列表機實習	○	○	○	○	●	○		
	機器人程式設計實習	○	○	●	●	○	○		
	智慧居家監控實習	○	○	●	●	○	○		
	感測器實習	●	●	○	○	○	○		
	電腦網路實習	○	○	●	●	○	○		
物聯網實習	○	○	○	○	●	○			
機器人應用實習	○	○	●	●	○	○			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 電子科(306)

科專業能力：

1. 具備綠能領域之應用檢修維修能力。
2. 具備智慧家電領域應用檢修能力。
3. 具備電學基本知識與電路裝配、分析、設計及應用之基礎能力。
4. 具備機器人應用領域之應用能力。
5. 具備蒐集分析電腦、電機、電子、資訊與通信科技產業發展概況之基礎能力。
6. 具備正確學習態度及職業安全觀念。

表5-3-3電機與電子群電子科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註	
		1	2	3	4	5	6		
部定必修	專業科目	基本電學	●	●	○	○	○		
	電子學	●	●	○	○	○			
	數位邏輯設計	○	○	●	●	○			
	微處理機	○	○	●	●	○			
	實習科目	基本電學實習	●	●	○	○	○		
	電子學實習	●	●	○	○	○	○		
	程式設計實習	○	○	●	●	○	○		
	可程式邏輯設計實習	○	○	●	●	○	○		
	單晶片微處理機實習	○	○	●	●	○	○		
	行動裝置應用實習	○	○	○	○	●	○		
	微電腦應用實習	○	○	●	●	○	○		
	介面電路控制實習	○	○	●	●	○	○		
	校訂必修	專業科目	基本電學進階	●	●	○	○	○	
		電子學進階	●	●	○	○	○		
		微處理機進階	○	○	●	●	○		
實習科目		專題實作	○	○	○	○	●	○	
基礎電子實習		●	●	○	○	○	○		
校訂選修	專業科目	液晶顯示器	●	●	○	○	○		
	電子電路	●	●	○	○	○			
	實習科目	創意機器人實習	○	○	●	●	○	○	
	電腦組裝實習	○	○	○	○	●	○		
	家電檢修實習	●	●						
	電腦繪圖	○	○	●	●	○			
	套裝軟體實習	○	○	○	○	●	○		
	電子電路實習	●	●	○	○	○	○		
	3D列表機實習	○	○	○	○	●	○		
	機器人程式設計實習	○	○	●	●	○	○		
	智慧居家監控實習	○	○	●	●	○	○		
	感測器實習	●	●	○	○	○	○		
	電腦網路實習	○	○	●	●	○	○		
	物聯網實習	○	○	○	○	●	○		
	機器人應用實習	○	○	●	●	○	○		
綠能應用實習	●	●	○	○	○	○			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 電子商務科(425)

科專業能力：

1. 具備商業知識及技能之能力
2. 具備現代化管理溝通能力
3. 具備資訊及數位媒體製作應用之能力
4. 具備適應商業環境變遷及創新之能力
5. 具備商務禮儀、職場倫理及安全管理之能力。

表5-3-4商業與管理群電子商務科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註		
		1	2	3	4	5			
名稱	名稱								
部定必修	專業科目	商業概論	●	●	○	●	●		
		數位科技概論	●	○	●	●	○		
		會計學	●	●	○	●	●		
		經濟學	●	●	○	●	○		
	實習科目		數位科技應用	●	○	●	●	○	
			商業溝通	●	●	●	○	○	
			多媒體製作與應用	●	○	●	●	○	
			程式語言與設計	○	○	●	●	●	
	資料庫應用	●	○	●	●	○			
校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	●	●	○		
		網路商店實務	●	●	●	●	○		
		網路行銷	●	●	●	●	○		
校訂選修	專業科目	會計學專論	●	●	○	●	○		
		企業管理概論	●	●	○	●	●		
		經濟學專論	●	○	○	●	○		
		行銷企劃	●	●	○	●	○		
		投資理財概要	●	●	○	●	●		
	實習科目	商業攝影	●	●	●	●			
		電腦軟體應用	○	●	●	○	○		
		行銷實務	●	●	●	●	○		
		網頁設計	●	●	●	●	○		
		試算表應用	●	○	●	●	○		
		影像處理	○	○	●	●	○		
		會計軟體應用	●	●	●	●	○		
		電子商務個案分析	●	●	●	●	○		
		行銷影片製作	●	●	●	●	○		
		門市服務	●	●	○	●	●		
		數位科技實務	○	○	●	●	●		
		數位影像設計	○	○	●	●	○		
		商業經營實務	●	●	○	●	○		
		資訊系統實務	●	●	●	●	○		
		物聯網實務	○	○	●	●	●		
大數據行銷	●	●	●	●	○				

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 時尚造型科(516)

科專業能力：

1. 具備美髮、美體、彩妝、飾品、指甲彩繪專業技能之實作能力
2. 具備正確的工作服務態度及重視職業衛生安全的能力。
3. 具備欣賞藝術美學的能力，提升其人文素養，並擁有良好的美姿儀態及舞台展現力。
4. 具備整體造型、創意設計的能力。
5. 具備瞭解時尚產業發展，增強自我繼續進修的能力。

表5-3-5家政群時尚造型科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註			
		1	2	3	4	5				
名稱	名稱									
部定必修	專業科目	家政概論	○	●	○	○	●			
		色彩概論	●	○	○	●	○			
		家政職業衛生與安全	○	●	○	○	●			
		家庭教育	○	●	○	○	○			
		家政職業倫理	○	●	●	○	●			
		行銷與服務	○	●	●	○	●			
		家政美學	●	●	○	●	○			
	實習科目	多媒材創作實務	○	●	○	●	●			
		飾品設計與實務	○	●	○	●	●			
		美容美體實務	●	●	●	○	●			
		美髮造型實務	●	●	○	●	●			
		舞台表演實務	●	●	●	●	○			
		整體造型設計與實務	●	●	○	●	●			
		校訂必修	專業科目	美容與衛生	●	●	○	○	○	
				實習科目	專題實作	○	○	●	●	●
美髮設計實務	●				●	○	●	●		
美顏實務	●				●	○	●	●		
美容造型素描	●				○	●	○	●		
校訂選修	專業科目	國際禮儀	○	●	●	○	○			
		時尚產業概論	○	●	○	○	●			
	實習科目	美姿美儀	○	○	●	○	●			
		時尚彩繪設計	●	○	○	●	●			
		流行配飾設計	●	○	○	●	●			
		髮型梳理	●	○	○	●	●			
		髮型設計	●	○	○	●	●			
		婚禮顧問實務	●	●	○	●	●			
		美體雕塑	●	●	○	○	●			
		流行指甲彩繪設計	●	○	○	●	●			
創意彩妝設計	●	○	○	○	●					

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(六) 觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備英日語會話之外語能力
2. 具備吧檯飲料調製之能力
3. 具備旅館房務服勤之能力
4. 具備旅館及餐飲服勤之能力
5. 具備導遊及領隊之能力
6. 具備遊程規劃及導覽解說之能力
7. 具備良好學習態度及職業道德之觀念

表5-3-6 餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註			
		1	2	3	4	5	6	7				
名稱	名稱											
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	●	○	○	○	○	○	●			
	專業科目	觀光餐旅英語會話	●	○	○	○	○	○	●			
	實習科目	餐飲服務技術	○	●	○	●	○	○	○	●		
		飲料實務	○	●	○	○	○	○	○	●		
		房務實務	○	○	●	●	○	○	○	●		
		旅館客務實務	○	○	○	●	○	○	○	●		
		旅遊實務	○	○	○	○	●	●	○	●		
		導覽解說實務	○	○	○	○	●	●	○	●		
遊程規劃實務	○	○	○	○	●	●	○	●				
校訂必修	專業科目	餐旅日文會話	●	○	○	○	○	○	●			
	專業科目	觀光地理	○	○	○	○	●	●	●			
	實習科目	專題實作	○	○	○	○	○	○	○	●		
		咖啡調製實務	○	●	○	○	○	○	○	●		
校訂選修	專業科目	飲料概論	○	●	○	○	○	○	○	●		
		觀光日語與會話進階	●	○	○	○	○	○	○	○	●	
		觀光資源	○	○	○	○	○	●	○	○	●	
		觀光行銷	○	○	○	○	○	○	○	○	●	
		觀光餐旅業管理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		觀光行政法規	○	○	○	○	○	○	○	○	●	
	實習科目	茶藝術與文化實務	○	●	○	○	○	○	○	●	●	
		領團實務	○	○	○	○	○	●	●	○	●	
		生態旅遊實務	○	○	○	○	○	●	●	○	●	
		飲料與生活	○	●	○	○	○	○	○	○	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(七) 餐飲管理科(408)

科專業能力：

1. 具備餐飲管理能力
2. 具備餐飲服務專業能力
3. 具備中餐烹調專業能力
4. 具備西餐烹調專業能力
5. 具備烘焙專業能力
6. 具備飲料調製專業能力
7. 具備良好的職業道德及安全衛生工作習慣

表5-3-7 餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		1	2	3	4	5	6	7	
名稱	名稱								
部定必修	專業科目								
	觀光餐旅業導論	●	○	○	○	○	○	●	
	觀光餐旅英語會話	●	○		○		○		
	餐飲服務技術	○	●	○	○	○	○	●	
	飲料實務	○	○				●	●	
	中餐烹調實習	○	○	●	○	○		●	
校訂必修	實習科目								
	西餐烹調實習	○	○	○	●	○		●	
	烘焙實務	○		○	○	●		●	
校訂選修	實習科目								
	專題實作	○	○	○	○	○	○	●	
	專業科目								
	飲料與調酒	○	○				●	●	
	中餐概論	○	○	●				●	
	餐飲服務進階	○	●					●	
	烘焙概論	○				●		●	
	餐飲美食導覽	○						●	
	觀光餐旅業管理	●	○	○	○	○	○	●	
	中餐烹調進階	○	○	●	○			●	
	中式麵食	○	○	●	○	○		●	
	地方小吃	○	○	●		○		●	
	餐飲活動規劃與實作	●	●	○	○	○	○	●	
蛋糕裝飾					●		●		
飲料與生活						●	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 汽車科(303)

檔案「[108_101405_303coursemap.pdf](#)」。

(二) 資訊科(305)

檔案「[108_101405_305coursemap.pdf](#)」。

(三) 電子科(306)

檔案「[108_101405_306coursemap.pdf](#)」。

(四) 電子商務科(425)

檔案「[108_101405_425coursemap.pdf](#)」。

(五) 時尚造型科(516)

檔案「[108_101405_516coursemap.pdf](#)」。

(六) 觀光事業科(407)

檔案「[108_101405_407coursemap.pdf](#)」。

(七) 餐飲管理科(408)

檔案「108_101405_408coursemap.pdf」。

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 動力機械群汽車科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			C版	
	社會	歷史	2	2							
		地理	2		2						
		公民與社會	2			2					
	自然科學	物理	4	2	2						B版
		化學	2				2				A版
	藝術	音樂	2	2							
		藝術生活	2		2						
	綜合活動	生涯規劃	2	2							
	科技	資訊科技	2		2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育	2	1	1							
	小計	72	19	19	11	11	6	6		部定必修一般科目總計72學分	
部定必修專業科目	應用力學	2				2					
	機件原理	2				2					
	引擎原理	3	3								
	底盤原理	3		3							
	基本電學	2			2						
	小計	12	3	3	2	4	0	0		部定必修專業科目總計12學分	
實習科目	機械工作法及實習	4	4								
	機電製圖實習	4				4					
	引擎實習	4		4							
	底盤實習	4			4						
	電工電子實習	3			3						
	電系實習	3				3					
	車輛	車輛空調檢修實習	3					3			
		車輛底盤檢修實習	4					4			
		車身電器系統綜合檢修實習	4						4		
	機器腳踏車	機器腳踏車基礎實習	3			3					
機器腳踏車檢修實習		3				3					
	小計	39	4	4	10	10	7	4		部定必修實習科目總計39學分	
	專業及實習科目合計	51	7	7	12	14	7	4			
	部定必修合計	123	26	26	23	25	13	10		部定必修總計123學分	

表 6-1-1 動力機械群汽車科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 8學分 3.98%	數學	8			2	2	2	2		
		小計	8			2	2	2	2	校訂必修一般科目總計8學分	
	專業科目 10學分 4.98%	交通法規	2		2						
		汽車學	6	2	2	2					
		自行車學	2	2							
		小計	10	4	4	2				校訂必修專業科目總計10學分	
	實習科目 12學分 5.97%	柴油引擎原理與實習	3				3				
		專題實作	6					3	3		
		車輛定期保養實習	3			3					
		小計	12			3	3	3	3	校訂必修實習科目總計12學分	
	校訂必修學分數合計			30	4	4	7	5	5	5	校訂必修總計30學分
	校訂科目	專業科目 12學分 5.97%	車輛感測器原理與檢測	2						2	
			噴射引擎原理	4					2	2	
汽車專業英文			2					2			
汽車新式裝備			4					2	2		
汽車電學			2						2		
汽車服務與行銷			2					2			
最低應選修學分數小計			12								校訂選修專業科目總計16學分
實習科目 36學分 17.91%		汽車美容實習	6						3	3	同科跨班 AF2選1
	汽車綜合實習	6						3	3	同科跨班 AF2選1	
	機器腳踏車進階實習	6						3	3	同科跨班 AG3選1	
	車輛檢修實習	6						3	3	同科跨班 AG3選1	
	自動變速箱原理與實習	6						3	3	同科跨班 AG3選1	
	車輛診斷儀器實習	3							3	同科跨班 AO2選1	
	電動車原理與實習	3							3	同科跨班 AO2選1	
	最低應選修學分數小計	36								校訂選修實習科目總計36學分	
校訂選修學分數合計			27					12	15	校訂選修總計52學分數	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

承辦人

教學組長陳柏宏

科主任

汽車科主任楊朝統

教務主任

教務主任李梅湘

校長

校長蔡英仁

表 6-1-2 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	4	4					C版	
	社會	歷史	2		2						
		地理	2			2					
		公民與社會	2	2							
	自然科學	物理	4	2	2						B版
		化學	2			2					A版
	藝術	音樂	2	2							
		藝術生活	2	2							
	綜合活動	生命教育	2						2		
		生涯規劃	2					2			
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		72	21	17	11	7	8	8		部定必修一般科目總計72學分
	專業科目	基本電學		6	3	3					
		電子學		6			3	3			
		數位邏輯設計		3			3				
微處理機			3				3				
小計			18	3	3	6	6	0	0		部定必修專業科目總計18學分
實習科目	基本電學實習		3		3						
	電子學實習		6			3	3				
	晶片設計	程式設計實習		3	3						
		可程式邏輯設計實習		3			3				
		單晶片微處理機實習		3				3			
	微電腦應用	行動裝置應用實習		3				3			
		微電腦應用實習		3					3		
		介面電路控制實習		3					3		
小計		27	3	3	6	9	6	0		部定必修實習科目總計27學分	
專業及實習科目合計		45	6	6	12	15	6	0			
部定必修合計		117	27	23	23	22	14	8		部定必修總計117學分	

表 6-1-2 電機與電子群資訊科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 8學分 4%	數學	8			2	2	2	2		
		小計	8			2	2	2	2	校訂必修一般科目總計8學分	
	專業科目 13學分 6.5%	電子學進階	6						3	3	
		微處理機進階	3							3	
		基本電學進階	4						2	2	
		小計	13						5	8	校訂必修專業科目總計13學分
	實習科目 12學分 6%	專題實作	6						3	3	
		基礎電子實習	6	3	3						
		小計	12	3	3				3	3	校訂必修實習科目總計12學分
	校訂必修學分數合計		33	3	3	2	2	10	13	校訂必修總計33學分	
	校訂選修	專業科目 4學分 2%	網路架設概論	2					2		
電子電路			2					2		同群跨科	
最低應選修學分數小計			4								校訂選修專業科目總計4學分
實習科目 46學分 23%		智慧居家監控實習	3							3	
		網路架設實習	3			3					
		電腦繪圖	4			2	2				同群跨科 AA2選1
		套裝軟體實習	4			2	2				同群跨科 AA2選1
		機器人程式設計實習	3						3		同群跨科 AC2選1
		3D列表機實習	3						3		同群跨科 AC2選1
		感測器實習	3							3	同群跨科 AD2選1
		電腦網路實習	3							3	同群跨科 AD2選1
		物聯網實習	3							3	同群跨科 AE2選1
		機器人應用實習	3							3	同群跨科 AE2選1
		電子電路實習	3						3		同群跨科 AJ2選0
		綠能應用實習	3						3		同群跨科 AJ2選0
		電腦組裝實習	4	4							同群跨科 AN2選1
		創意機器人實習	4	4							同群跨科 AN2選1
最低應選修學分數小計	46									校訂選修實習科目總計46學分	
校訂選修學分數合計		30	4	5	6	6	9	校訂選修總計50學分數			
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2			
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

承辦人

教務組長 陳柏宏

科主任

電子科 賴成喜

教務主任

教務主任 李梅湘

校長

校長 蔡英仁

表 6-1-3 電機與電子群電子科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	4	4					C版	
	社會	歷史	2		2						
		地理	2			2					
		公民與社會	2	2							
	自然科學	物理	4	2	2						B版
		化學	2			2					A版
	藝術	音樂	2	2							
		藝術生活	2	2							
	綜合活動	生命教育	2						2		
		生涯規劃	2					2			
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		72	21	17	11	7	8	8		部定必修一般科目總計72學分
	專業科目	基本電學	6	3	3						
		電子學	6			3	3				
		數位邏輯設計	3			3					
微處理機		3				3					
小計		18	3	3	6	6	0	0		部定必修專業科目總計18學分	
實習科目	基本電學實習	3		3							
	電子學實習	6			3	3					
	晶片設計	程式設計實習	3	3							
		可程式邏輯設計實習	3			3					
		單晶片微處理機實習	3				3				
	微電腦應用	行動裝置應用實習	3				3				
		微電腦應用實習	3					3			
		介面電路控制實習	3					3			
小計	27	3	3	6	9	6	0		部定必修實習科目總計27學分		
專業及實習科目合計		45	6	6	12	15	6	0			
部定必修合計		117	27	23	23	22	14	8		部定必修總計117學分	

表 6-1-3 電機與電子群電子科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 8學分 4%	數學	8			2	2	2	2			
		小計	8			2	2	2	2	校訂必修一般科目總計8學分		
	專業科目 13學分 6.5%	電子學進階	6						3	3		
		微處理機進階	3							3		
		基本電學進階	4						2	2		
		小計	13						5	8	校訂必修專業科目總計13學分	
	實習科目 12學分 6%	專題實作	6						3	3		
		基礎電子實習	6	3	3							
		小計	12	3	3				3	3	校訂必修實習科目總計12學分	
	校訂必修學分數合計			33	3	3	2	2	10	13	校訂必修總計33學分	
	校訂選修	專業科目 4學分 2%	液晶顯示器	2					2			
			電子電路	2					2			同群跨科
最低應選修學分數小計			4								校訂選修專業科目總計4學分	
實習科目 46學分 23%		家電檢修實習	3				3					
		智慧居家監控實習	3							3		
		電腦繪圖	4				2	2			同群跨科 AA2選1	
		套裝軟體實習	4				2	2			同群跨科 AA2選1	
		機器人程式設計實習	3							3	同群跨科 AC2選1	
		3D列表機實習	3							3	同群跨科 AC2選1	
		感測器實習	3							3	同群跨科 AD2選1	
		電腦網路實習	3							3	同群跨科 AD2選1	
		物聯網實習	3							3	同群跨科 AE2選1	
		機器人應用實習	3							3	同群跨科 AE2選1	
		電子電路實習	3							3	同群跨科 AJ2選1	
		綠能應用實習	3							3	同群跨科 AJ2選1	
		電腦組裝實習	4		4						同群跨科 AN2選1	
		創意機器人實習	4		4						同群跨科 AN2選1	
		最低應選修學分數小計	46									校訂選修實習科目總計46學分
		校訂選修學分數合計			30		4	5	6	6	9	校訂選修總計50學分數
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

承辦人

教務組長陳柏宏

科主任

電子科賴成喜

教務主任

教務主任李梅湘

校長

校長蔡英仁

表 6-1-4 商業與管理群電子商務科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2	2							
		地理	2		2						
		公民與社會	2			2					
	自然科學	物理	2			2					A版
		生物	2				2				A版
	藝術	音樂	2		2						
		藝術生活	2	2							
	綜合活動	生命教育	2		2						
		生涯規劃	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		70	17	17	13	11	6	6		部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
數位科技概論			4	2	2						
會計學			10	3	3	2	2				
經濟學			8			4	4				
小計			26	7	7	6	6	0	0		部定必修專業科目總計26學分
實習科目	數位科技應用		4			2	2				
	商業溝通		2						2		
	資訊應用	多媒體製作與應用		6			3	3			
		程式語言與設計		4	2	2					
		資料庫應用		4					2	2	
小計		20	2	2	5	5	2	4		部定必修實習科目總計20學分	
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4			
部定必修合計		116	26	26	24	22	8	10		部定必修總計116學分	

表 6-1-4 商業與管理群電子商務科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 4學分 2.13%	數學	4					2	2	校訂必修一般科目總計4學分	
		小計	4					2	2		
	實習科目 12學分 6.38%	網路商店實務	4			2	2				
		專題實作	4				2	2			
		網路行銷	4					2	2		
校訂必修學分數合計		16								校訂必修總計16學分	
校訂科目	專業科目 16學分 8.51%	會計學專論	4					2	2		
		企業管理概論	4					2	2		
		經濟學專論	4					2	2		
		投資理財概要	4					2	2	同科單班 AR2選1	
		行銷企劃	4					2	2	同科單班 AR2選1	
		最低應選修學分數小計		16							校訂選修專業科目總計20學分
		實習科目 40學分 21.28%	數位科技實務	4						2	2
	門市服務		4						2	2	
	影像處理		4			2	2				
	會計軟體應用		4			2	2				
	資訊系統實務		4						2	2	
	行銷影片製作		4						2	2	
	電子商務個案分析		4						2	2	
	商業攝影		4	2	2						
	電腦軟體應用		4	2	2						
	行銷實務		4	2	2						
	物聯網實務		4							2	2
	大數據行銷		4							2	2
	試算表應用		4				2	2			同科單班 AP2選1
	網頁設計	4				2	2			同科單班 AP2選1	
數位影像設計	4							2	2	同科單班 AQ2選1	
商業經營實務	4							2	2	同科單班 AQ2選1	
最低應選修學分數小計		40								校訂選修實習科目總計64學分	
校訂選修學分數合計		48	4	4	4	4	16	16		校訂選修總計84學分數	
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2			
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

承辦人

教學組長 陳柏宏

科主任

電子商務科 主任 江俊達

教務主任

教務主任 李梅湘

校長

校長 蔡英仁

表 6-1-5 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	4	2	2					A版
	社會	歷史	2	2						
		地理	2		2					
		公民與社會	2			2				
	自然科學	化學	2	2						A版
		生物	2		2					A版
	藝術	音樂	2	2						
		藝術生活	2		2					
	綜合活動	生涯規劃	2	2						
	科技	資訊科技	2		2					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		66	19	19	9	7	6	6	部定必修一般科目總計66學分
專業科目	家政概論	4	2	2						
	色彩概論	2	2							
	家政職業衛生與安全	2		2						
	家庭教育	4			2	2				
	家政職業倫理	2						2		
	行銷與服務	4					2	2		
	家政美學	2					2			
	小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20學分
	實習科目	多媒材創作實務	6	3	3					
	飾品設計與實務	4			2	2				
整體造型	美容美體實務	6			3	3				
	美髮造型實務	4	2	2						
	舞台表演實務	4			2	2				
	整體造型設計與實務	4					2	2		
小計		28	5	5	7	7	2	2	部定必修實習科目總計28學分	
專業及實習科目合計		48	9	9	9	9	6	6		
部定必修合計		114	28	28	18	16	12	12	部定必修總計114學分	

表 6-1-5 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目 4學分 2.22%	數學	4			2	2			
		小計	4			2	2			校訂必修一般科目總計4學分
	專業科目 2學分 1.11%	美容與衛生	2	2						
		小計	2	2						校訂必修專業科目總計2學分
	實習科目 22學分 12.22%	美容造型素描	4			2	2			
		美髮設計實務	4			2	2			
		專題實作	6					3	3	
		美顏實務	8			2	2	2	2	
		小計	22			6	6	5	5	校訂必修實習科目總計22學分
	校訂必修學分數合計			28	2	0	8	8	5	5
校訂選修	專業科目 4學分 2.22%	時尚產業概論	2				2			
		國際禮儀	2		2					
		最低應選修學分數小計	4							校訂選修專業科目總計4學分
	實習科目 34學分 18.89%	美姿美儀	4					2	2	
		流行配飾設計	4					2	2	
		髮型梳理	4			2	2			
		美體雕塑	6					3	3	
		時尚彩繪設計	4			2	2			
		髮型設計	6					3	3	同科跨班 AH2選1
		婚禮顧問實務	6					3	3	同科跨班 AH2選1
創意彩妝設計	6					3	3	同科跨班 AS2選1		
流行指甲彩繪設計	6					3	3	同科跨班 AS2選1		
最低應選修學分數小計			34						校訂選修實習科目總計46學分	
校訂選修學分數合計			38		2	4	6	13	13	校訂選修總計50學分數
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2	
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	

承辦人

教學組長陳柏宏

科主任

時尚造型科主任吳月妙

教務主任

教務主任李梅湘

校長

校長蔡英仁

表 6-1-6 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	4	2	2					B版	
	社會	歷史	2	2							
		地理	2		2						
		公民與社會	2			2					
	自然科學	化學	2				2				A版
		生物	2			2					A版
	藝術	音樂	2	2							
		藝術生活	2		2						
	綜合活動	生命教育	2					2			
	科技	資訊科技	2						2		
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1						
		小計	66	15	15	11	9	8	8	8	部定必修一般科目總計66學分
	專業科目	觀光餐旅業導論	6	3	3						
		觀光餐旅英語會話	8			2	2	2	2		
		小計	14	3	3	2	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分
實習科目	餐飲服務技術	6	3	3							
	飲料實務	6			3	3					
	旅宿	房務實務	4	2	2						
		旅館客務實務	4			2	2				
	旅遊	旅遊實務	4			2	2				
		導覽解說實務	6			3	3				
		遊程規劃實務	4					2	2		
	小計	34	5	5	10	10	2	2	2	部定必修實習科目總計34學分	
	專業及實習科目合計	48	8	8	12	12	4	4	4		
	部定必修合計	114	23	23	23	21	12	12	12	部定必修總計114學分	

表 6-1-6 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 8學分 4.44%	數學	8			2	2	2	2		
		小計	8			2	2	2	2	校訂必修一般科目總計8學分	
	專業科目 14學分 7.78%	餐旅日文會話	8	2	2	2	2				
		觀光地理	6	3	3						
		小計	14	5	5	2	2			校訂必修專業科目總計14學分	
	實習科目 10學分 5.56%	咖啡調製實務	4					2	2		
		專題實作	6				2	2	2		
		小計	10				2	4	4	校訂必修實習科目總計10學分	
	校訂必修學分數合計			32	5	5	4	6	6	6	校訂必修總計32學分
	校訂選修	專業科目 24學分 13.33%	觀光日語與會話進階	4					2	2	
觀光行銷			4					2	2		
觀光行政法規			4					2	2		
觀光資源			4					2	2		
飲料概論			4	2	2						
觀光餐旅業管理			4					2	2	同群跨科 AK2選1	
最低應選修學分數小計			24							校訂選修專業科目總計24學分	
實習科目 10學分 5.56%		茶藝術與文化實務	6			3	3				
		飲料與生活	4					2	2	同群跨科 AK2選1	
		生態旅遊實務	4					2	2	同科單班 AL2選1	
	領團實務	4					2	2	同科單班 AL2選1		
最低應選修學分數小計			10							校訂選修實習科目總計18學分	
校訂選修學分數合計			34	2	2	3	3	12	12	校訂選修總計42學分數	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

承辦人

教學組長陳柏宏

科主任

李校長理科主任張忠平

教務主任

教務主任李梅湘

校長

校長蔡英仁

表 6-1-7 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	4	2	2					B版	
	社會	歷史	2			2					
		地理	2		2						
		公民與社會	2	2							
	自然科學	化學	2				2				A版
		生物	2			2					A版
	藝術	音樂	2	2							
		藝術生活	2		2						
	綜合活動	生命教育	2					2			
	科技	資訊科技	2						2		
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		66	15	15	11	9	8	8	部定必修一般科目總計66學分	
	專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2			
小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分		
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3						
	飲料實務		6			3	3				
	廚藝	中餐烹調實習	8	4	4						
		西餐烹調實習	6					3	3		
	烘焙	烘焙實務	8			4	4				
小計		34	7	7	7	7	3	3	部定必修實習科目總計34學分		
專業及實習科目合計		48	10	10	9	9	5	5			
部定必修合計		114	25	25	20	18	13	13	部定必修總計114學分		

表 6-1-7 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 8學分 4.49%	數學	8			2	2	2	2		
		小計	8			2	2	2	2	校訂必修一般科目總計8學分	
	實習科目 6學分 3.37%	專題實作	6				2	2	2		
		小計	6				2	2	2	校訂必修實習科目總計6學分	
校訂必修學分數合計			14							校訂必修總計14學分	
校訂科目	一般科目 4學分 2.25%	飲食文學	4			2	2				
		最低應選修學分數小計	4							校訂選修一般科目總計4學分	
	專業科目 20學分 11.24%	飲料與調酒	4	2	2						
		餐飲美食導覽	4	2	2						
		餐飲服務進階	4			2	2				
		烘焙概論	2			1	1				
		中餐概論	2	1	1						
		觀光餐旅業管理	4					2	2	同群跨科 AK2選1	
		最低應選修學分數小計	20							校訂選修專業科目總計20學分	
	實習科目 26學分 14.61%	餐飲活動規劃與實作	8						4	4	
		蛋糕裝飾	6						3	3	
		飲料與生活	4						2	2	同群跨科 AK2選1
		地方小吃	14				3	3	4	4	同科跨班 業師協同 AM3選1
		中式麵食	14				3	3	4	4	同科跨班 業師協同 AM3選1
中餐烹調進階		14				3	3	4	4	同科跨班 業師協同 AM3選1	
最低應選修學分數小計		26								校訂選修實習科目總計60學分	
校訂選修學分數合計			52	5	5	8	8	13	13	校訂選修總計84學分數	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

承辦人

教學組長 陳柏宏

科主任

餐飲管理科主任 張忠平

教務主任

教務主任 李梅湘

校長

校長 蔡英仁

二、課程架構表

表 6-2-1 動力機械群汽車科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)
108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	40 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.44 %		
		選修		0	0 %		
	合 計			80	44.44 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	12	6.67 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	39	21.67 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	51	28.34 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.56 %	
			選修		12	6.67 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.67 %	
			選修		36	20 %	
	合 計			至少 80 學分	121	67.24 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	87	48.34 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 電機與電子群資訊科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	40 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.44 %		
		選修		0	0 %		
	合 計			80	44.44 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	18	10 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	27	15 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	45	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	13	7.22 %	
			選修		4	2.22 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.67 %	
			選修		46	25.56 %	
	合 計			至少 80 學分	120	66.67 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	85	47.23 %	
	應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-3 電機與電子群電子科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	40 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.44 %		
		選修		0	0 %		
	合 計			80	44.44 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	18	10 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	27	15 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	45	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	13	7.22 %	
			選修		4	2.22 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.67 %	
			選修		46	25.56 %	
	合 計			至少 80 學分	120	66.67 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	85	47.23 %	
	應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-4 商業與管理群電子商務科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	70	38.89 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.22 %		
		選修		0	0 %		
	合 計			74	41.11 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	14.44 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	11.11 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25.55 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		16	8.89 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.67 %	
			選修		40	22.22 %	
	合 計			至少 80 學分	114	63.33 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	72	40 %	
	應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-5 家政群時尚造型科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	66	36.67 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.22 %		
		選修		0	0 %		
	合 計			70	38.89 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	20	11.11 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	28	15.56 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	26.67 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.11 %	
			選修		4	2.22 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	22	12.22 %	
			選修		34	18.89 %	
	合 計			至少 80 學分	110	61.11 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	84	46.67 %	
	應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-6 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	66	36.67 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.44 %		
		選修		0	0 %		
	合 計			74	41.11 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	14	7.78 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	34	18.89 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	26.67 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.78 %	
			選修		24	13.33 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.56 %	
			選修		10	5.56 %	
	合 計			至少 80 學分	106	58.9 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	54	30.01 %	
	應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-7 餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	66	36.67 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.44 %		
		選修		4	2.22 %		
	合 計			78	43.33 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	14	7.78 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	34	18.89 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	26.67 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		20	11.11 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.33 %	
			選修		26	14.44 %	
	合 計			至少 80 學分	100	55.55 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	66	36.66 %	
	應修習總學分數			180 - 192 學分	180 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	12 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表 6-3-1-1 動力機械群汽車科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→
	數學	數學	→	數學	→	數學	→	數學					
		社會	歷史										
				地理									
						公民與社會							
	自然科學							化學					
		物理	→	物理									
	藝術	音樂											
				藝術生活									
	綜合活動	生涯規劃											
	科技			資訊科技									
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育									
	校訂必修					數學	→	數學	→	數學	→	數學	→

表 6-3-2-1 電機與電子群資訊科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學									
				歷史									
	社會					地理							
		公民與社會											
	自然科學					化學							
		物理	→	物理									
	藝術	音樂											
		藝術生活											
	綜合活動											生命教育	
										生涯規劃			
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育									
	校訂必修					數學	→	數學	→	數學	→	數學	

表 6-3-3-1 電機與電子群電子科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文		
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文		
	數學	數學	→	數學										
				歷史										
	社會					地理								
				公民與社會										
	自然科學					化學								
		物理	→	物理										
	藝術	音樂												
		藝術生活												
	綜合活動												生命教育	
											生涯規劃			
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理										
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育										
	校訂必修					數學	→	數學	→	數學	→	數學	→	數學

表 6-3-4-1 商業與管理群電子商務科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學	→	數學	→	數學					
		歷史											
	社會			地理									
						公民與社會							
	自然科學							生物					
						物理							
	藝術			音樂									
		藝術生活											
	綜合活動			生命教育									
		生涯規劃											
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育									
	校訂必修									數學	→	數學	

表 6-3-5-1 家政群時尚造型科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文		
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文		
	數學	數學	→	數學										
		歷史												
	社會			地理										
						公民與社會								
	自然科學	化學												
				生物										
	藝術	音樂												
				藝術生活										
	綜合活動	生涯規劃												
	科技			資訊科技										
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理										
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育										
	校訂必修					數學	→	數學						

表 6-3-6-1 餐旅群觀光事業科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文		
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文		
	數學	數學	→	數學										
		歷史												
	社會			地理										
						公民與社會								
	自然科學							化學						
						生物								
	藝術	音樂												
				藝術生活										
	綜合活動									生命教育				
	科技												資訊科技	
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理										
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育										
校訂必修					數學	→	數學	→	數學	→	數學	→	數學	

表 6-3-7-1 餐旅群餐飲管理科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學									
	社會					歷史							
				地理									
				公民與社會									
	自然科學							化學					
						生物							
	藝術	音樂											
				藝術生活									
	綜合活動									生命教育			
	科技												資訊科技
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育									
	校訂必修					數學	→	數學	→	數學	→	數學	
校訂選修					飲食文學	→	飲食文學						

(二)專業及實習科目

表 6-3-1-2 動力機械群汽車科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目								應用力學				
									機件原理				
			引擎原理										
				底盤原理									
	實習科目		機械工作法及實習										
									機電製圖實習				
				引擎實習									
								底盤實習					
								電工電子實習					
									電系實習				
											車輛空調檢修實習		
											車輛底盤檢修實習		
												車身電器系統綜合檢修實習	
								機器腳踏車基礎實習					
								機器腳踏車檢修實習					
校訂必修	專業科目	自行車學											
				交通法規									
	汽車學	→	汽車學	→	汽車學								
	實習科目									專題實作	→	專題實作	
						車輛定期保養實習							
校訂選修	專業科目									汽車服務與行銷			
										汽車專業英文			
										噴射引擎原理	→	噴射引擎原理	
										汽車新式裝備	→	汽車新式裝備	
												汽車電學	
												車輛感測器原理與檢測	
	實習科目									汽車美容實習	→	汽車美容實習	
										汽車綜合實習	→	汽車綜合實習	
												車輛診斷儀器實習	
												電動車原理與實習	
										自動變速箱原理與實習	→	自動變速箱原理與實習	
										車輛檢修實習	→	車輛檢修實習	
								機器腳踏車進階實習	→	機器腳踏車進階實習			

表 6-3-2-2 電機與電子群資訊科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年		第一學年				第二學年				第三學年				
	科目類別		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部定必修	專業科目	基本電學	→	基本電學											
						電子學	→	電子學							
						數位邏輯設計									
	實習科目				基本電學實習										
						電子學實習	→	電子學實習							
					程式設計實習										
						可程式邏輯設計實習									
									單晶片微處理機實習						
									行動裝置應用實習						
											微電腦應用實習				
	校訂必修	專業科目									基本電學進階	→	基本電學進階		
											電子學進階	→	電子學進階		
		實習科目									專題實作	→	專題實作		
	校訂選修	專業科目								網路架設概論					
									電子電路						
實習科目					創意機器人實習										
					電腦組裝實習										
						網路架設實習									
						電腦繪圖	→	電腦繪圖							
						套裝軟體實習	→	套裝軟體實習							
										電子電路實習					
										綠能應用實習					
										3D列表機實習					
										機器人程式設計實習					
													智慧居家監控實習		
													感測器實習		
													電腦網路實習		
											物聯網實習				
											機器人應用實習				

表 6-3-3-2 電機與電子群電子科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年		第一學年				第二學年				第三學年				
	科目類別		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部定必修	專業科目	基本電學	→	基本電學											
						電子學	→	電子學							
						數位邏輯設計									
	實習科目				基本電學實習										
						電子學實習	→	電子學實習							
					程式設計實習										
						可程式邏輯設計實習									
									單晶片微處理機實習						
									行動裝置應用實習						
										微電腦應用實習					
	校訂必修	專業科目									基本電學進階	→	基本電學進階		
											電子學進階	→	電子學進階		
		實習科目									專題實作	→	專題實作		
	校訂選修	專業科目								液晶顯示器					
									電子電路						
實習科目					創意機器人實習										
					電腦組裝實習										
						家電檢修實習									
						電腦繪圖	→	電腦繪圖							
						套裝軟體實習	→	套裝軟體實習							
										電子電路實習					
										3D列表機實習					
										機器人程式設計實習					
													智慧居家監控實習		
													感測器實習		
													電腦網路實習		
													物聯網實習		
											機器人應用實習				
											綠能應用實習				

表 6-3-4-2 商業與管理群電子商務科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部定必修	專業科目	商業概論	→	商業概論										
		數位科技概論	→	數位科技概論										
		會計學	→	會計學	→	會計學	→	會計學						
					經濟學	→	經濟學							
	實習科目					數位科技應用	→	數位科技應用					商業溝通	
						多媒體製作與應用	→	多媒體製作與應用						
		程式語言與設計	→	程式語言與設計										
										資料庫應用	→	資料庫應用		
	校訂必修	實習科目						專題實作	→	專題實作				
							網路商店實務	→	網路商店實務					
									網路行銷	→	網路行銷			
校訂選修	專業科目								會計學專論	→	會計學專論			
									企業管理概論	→	企業管理概論			
									經濟學專論	→	經濟學專論			
									行銷企劃	→	行銷企劃			
									投資理財概要	→	投資理財概要			
	實習科目	商業攝影	→	商業攝影										
		電腦軟體應用	→	電腦軟體應用										
		行銷實務	→	行銷實務										
						網頁設計	→	網頁設計						
						試算表應用	→	試算表應用						
						影像處理	→	影像處理						
						會計軟體應用	→	會計軟體應用						
									電子商務個案分析	→	電子商務個案分析			
									行銷影片製作	→	行銷影片製作			
									門市服務	→	門市服務			
									數位科技實務	→	數位科技實務			
									數位影像設計	→	數位影像設計			
							商業經營實務	→	商業經營實務					
							資訊系統實務	→	資訊系統實務					
							物聯網實務	→	物聯網實務					
							大數據行銷	→	大數據行銷					

表 6-3-5-2 家政群時尚造型科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部定必修	專業科目	家政概論	→	家政概論										
		色彩概論												
				家政職業衛生與安全										
						家庭教育	→	家庭教育						
													家政職業倫理	
											行銷與服務	→	行銷與服務	
	實習科目												家政美學	
		多媒材創作實務	→	多媒材創作實務										
						飾品設計與實務	→	飾品設計與實務						
						美容美體實務	→	美容美體實務						
		美髮造型實務	→	美髮造型實務										
	校訂必修	專業科目	美容與衛生											
		實習科目					美髮設計實務	→	美髮設計實務				專題實作	→
						美顏實務	→	美顏實務	→	美顏實務	→	美顏實務		
						美容造型素描	→	美容造型素描						
校訂選修		專業科目			國際禮儀									
									時尚產業概論					
	實習科目									美姿美儀	→	美姿美儀		
						時尚彩繪設計	→	時尚彩繪設計						
										流行配飾設計	→	流行配飾設計		
						髮型梳理	→	髮型梳理						
										髮型設計	→	髮型設計		
										婚禮顧問實務	→	婚禮顧問實務		
								美體雕塑	→	美體雕塑				
								流行指甲彩繪設計	→	流行指甲彩繪設計				
								創意彩妝設計	→	創意彩妝設計				

表 6-3-6-2 餐旅群觀光事業科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年				
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		
部 定 必 修	專業科目	觀光餐旅業導論	→	觀光餐旅業導論										
					觀光餐旅英語會話	→	觀光餐旅英語會話	→	觀光餐旅英語會話	→	觀光餐旅英語會話			
	實習科目	餐飲服務技術	→	餐飲服務技術										
					飲料實務	→	飲料實務							
		房務實務	→	房務實務										
					旅館客務實務	→	旅館客務實務							
					旅遊實務	→	旅遊實務							
					導覽解說實務	→	導覽解說實務							
校 訂 必 修	專業科目	餐旅日文會話	→	餐旅日文會話	→	餐旅日文會話	→	餐旅日文會話						
		觀光地理	→	觀光地理										
	實習科目							專題實作	→	專題實作	→	專題實作		
										咖啡調製實務	→	咖啡調製實務		
校 訂 選 修	專業科目	飲料概論	→	飲料概論										
										觀光日語與會話進階	→	觀光日語與會話進階		
											觀光資源	→	觀光資源	
											觀光行銷	→	觀光行銷	
											觀光餐旅業管理	→	觀光餐旅業管理	
											觀光行政法規	→	觀光行政法規	
	實習科目					茶藝術與文化實務	→	茶藝術與文化實務						
											領團實務	→	領團實務	
											生態旅遊實務	→	生態旅遊實務	
											飲料與生活	→	飲料與生活	

表 6-3-7-2 餐旅群餐飲管理科 科目開設一覽表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	→	觀光餐旅業導論									
					觀光餐旅英語會話	→	觀光餐旅英語會話	→	觀光餐旅英語會話	→	觀光餐旅英語會話		
	實習科目	餐飲服務技術	→	餐飲服務技術									
					飲料實務	→	飲料實務						
		中餐烹調實習	→	中餐烹調實習							西餐烹調實習	→	西餐烹調實習
校訂必修	實習科目							專題實作	→	專題實作	→	專題實作	
校訂選修	專業科目	飲料與調酒	→	飲料與調酒									
		中餐概論	→	中餐概論									
					餐飲服務進階	→	餐飲服務進階						
					烘焙概論	→	烘焙概論						
		餐飲美食導覽	→	餐飲美食導覽							觀光餐旅業管理	→	觀光餐旅業管理
	實習科目				中餐烹調進階	→	中餐烹調進階	→	中餐烹調進階	→	中餐烹調進階	→	中餐烹調進階
					中式麵食	→	中式麵食	→	中式麵食	→	中式麵食	→	中式麵食
					地方小吃	→	地方小吃	→	地方小吃	→	地方小吃	→	地方小吃
											餐飲活動規劃與實作	→	餐飲活動規劃與實作
											蛋糕裝飾	→	蛋糕裝飾
									飲料與生活	→	飲料與生活		

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	24	24	24	24	24	24	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	班、週會節數	18	18	18	18	18	18	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

嘉義縣私立協志工商職業學校學生彈性學習時間實施規定

檔案「108_101405_彈性學習時間實施相關規定.pdf」。

二、學生自主學習實施規範

嘉義縣私立協志工商職業學校學生自主學習實施規範

檔案「108_101405_學生自主學習實施規定.pdf」。

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
汽車科	2	2	2	2	2	2	
資訊科	2	2	2	2	2	2	
電子科	2	2	2	2	2	2	
電子商務科	2	2	2	2	2	2	
時尚造型科	2	2	2	2	2	2	
觀光事業科	2	2	2	2	2	2	
餐飲管理科	2	2	2	2	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	自主學習	0	0	汽車科 資訊科 電子科 電子商務科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘	
	商業簡報設計	2	7	電子商務科			V			內聘	
	電影中的宴飲品	2	7	觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	彩繪我繪	2	8	時尚造型科			V			外聘	
	SMD元件製作	2	4	資訊科 電子科			V			內聘	
	基礎雷雕圖案繪製	2	4	資訊科 電子科			V			內聘	
	繪身繪影	2	6	時尚造型科			V			內聘	
	基礎電子創作	2	5	資訊科 電子科			V			內聘	
	珍愛台灣美食	2	7	觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘	
	藝術季	2	4	汽車科 資訊科 電子科 電子商務科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					獨創性	內聘	
	折藝術與設計	2	7	電子商務科					獨創性	外聘	
	鼓樂人生	2	7	汽車科					獨創性	內聘	
	自行車簡易保養與維修	2	7	汽車科					服務學習	外聘	
	第二學期	自主學習	0	0	汽車科 資訊科 電子科 電子商務科	V					內聘

				時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科							
	雷雕機操作	2	4	資訊科 電子科			V				內聘
	儀態萬千	2	8	時尚造型科			V				外聘
	校園導覽	2	7	觀光事業科 餐飲管理科			V				內聘
	文創商品設計	2	7	電子商務科			V				內聘
	看劇學分鏡	2	7	電子商務科			V				內聘
	我行我素	2	6	時尚造型科			V				內聘
	生活日語	2	7	觀光事業科 餐飲管理科			V				內聘
	2D作品創作	2	5	資訊科 電子科			V				外聘
	圖案繪製切割	2	4	資訊科 電子科			V				內聘
	科學週	2	4	汽車科 資訊科 電子科 電子商務科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科						獨創性	內聘
	淨車趣	2	7	汽車科						服務學習	內聘
	旗舞	2	7	汽車科						獨創性	內聘
第二學年	自主學習	0	0	汽車科 資訊科 電子科 電子商務科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科	V						內聘
	飛行機創作	2	4	資訊科 電子科			V				外聘
	追劇學韓語	2	7	觀光事業科 餐飲管理科			V				外聘
	微電影劇本創作	2	7	電子商務科			V				內聘
	拈花惹草	2	6	時尚造型科			V				內聘
	APP設計	2	4	資訊科 電子科			V				內聘
	簡易機器人製作	2	5	資訊科 電子科			V				內聘
	腳本與分鏡	2	7	電子商務科			V				內聘
	廚房的科學	2	7	觀光事業科 餐飲管理科			V				內聘
	藝術季	2	4	汽車科 資訊科 電子科 電子商務科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科						獨創性	內聘
	旗鼓相當	2	7	汽車科						獨創性	外聘
	機車簡易保養	2	7	汽車科						服務學習	內聘
	指上風采	2	8	時尚造型科						獨創性	內聘
第二學期	自主學習	0	0	汽車科 資訊科 電子科 電子商務科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科	V						內聘
	音樂與舞蹈結合創作	2	8	資訊科 電子科			V				外聘
	攝影技巧	2	7	電子商務科			V				內聘

	食農教育-香草植物種植	2	7	觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
	影像及音樂剪輯	2	6	資訊科 電子科			V			內聘
	垃圾變黃金-環保酵素清潔劑製作	2	7	觀光事業科 餐飲管理科			V			外聘
	影片拍攝及製播	2	7	電子商務科			V			內聘
	行車紀錄	2	7	汽車科			V			內聘
	科學週	2	4	汽車科 資訊科 電子科 電子商務科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					獨創性	內聘
	剪藝	2	7	時尚造型科					服務學習	內聘
	機車簡易維修	2	7	汽車科					服務學習	內聘
	飾飾如藝	2	7	時尚造型科					服務學習	內聘
第三學年	自主學習	0	0	汽車科 資訊科 電子科 電子商務科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘
	汽車亮晶晶	2	7	汽車科			V			內聘
	車屋裝置	2	7	汽車科			V			內聘
	影音製播技巧	2	5	資訊科 電子科 電子商務科			V			內聘
	口舌試啡	2	7	觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
第一學期	攝影技巧	2	4	資訊科 電子科			V			外聘
	影像及音樂剪輯	2	7	電子商務科			V			內聘
	美食攝影	2	7	觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
	影片拍攝及製播	2	4	資訊科 電子科			V			內聘
	藝術季	2	4	汽車科 資訊科 電子科 電子商務科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					獨創性	內聘
	搔首弄姿	2	6	時尚造型科					獨創性	內聘
	我是秀才	2	8	時尚造型科					獨創性	內聘
第二學期	自主學習	0	0	汽車科 資訊科 電子科 電子商務科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科	V					內聘
	我家有車	2	7	汽車科			V			外聘
	網紅我在行	2	7	電子商務科			V			內聘
	監視器裝設	2	5	資訊科 電子科			V			內聘
	居家監控應用	2	7	資訊科 電子科			V			內聘
	社群經營	2	7	電子商務科			V			內聘
	食尚玩家	2	7	觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘

追劇地圖	2	7	觀光事業科 餐飲管理科			V			內聘
化裝舞繪	2	7	時尚造型科					獨創性	內聘
科學週	2	4	汽車科 資訊科 電子科 電子商務科 時尚造型科 觀光事業科 餐飲管理科					獨創性	內聘
美車我在行	2	7	汽車科					服務學習	外聘
我是新娘	2	7	時尚造型科					獨創性	內聘

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	飲食文學	餐飲管理科	0	0	2	2	0	0
2.	專業	會計學專論	電子商務科	0	0	0	0	2	2
3.	專業	網路架設概論	資訊科	0	0	0	2	0	0
4.	專業	車輛感測器原理與檢測	汽車科	0	0	0	0	0	2
5.	專業	噴射引擎原理	汽車科	0	0	0	0	2	2
6.	專業	汽車專業英文	汽車科	0	0	0	0	2	0
7.	專業	觀光日語與會話進階	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
8.	專業	觀光行銷	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
9.	專業	飲料與調酒	餐飲管理科	2	2	0	0	0	0
10.	專業	企業管理概論	電子商務科	0	0	0	0	2	2
11.	專業	餐飲美食導覽	餐飲管理科	2	2	0	0	0	0
12.	專業	時尚產業概論	時尚造型科	0	0	0	2	0	0
13.	專業	液晶顯示器	電子科	0	0	0	2	0	0
14.	專業	汽車新式裝備	汽車科	0	0	0	0	2	2
15.	專業	餐飲服務進階	餐飲管理科	0	0	2	2	0	0
16.	專業	烘焙概論	餐飲管理科	0	0	1	1	0	0
17.	專業	汽車電學	汽車科	0	0	0	0	0	2
18.	專業	觀光行政法規	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
19.	專業	經濟學專論	電子商務科	0	0	0	0	2	2
20.	專業	國際禮儀	時尚造型科	0	2	0	0	0	0
21.	專業	觀光資源	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
22.	專業	中餐概論	餐飲管理科	1	1	0	0	0	0
23.	專業	飲料概論	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
24.	專業	汽車服務與行銷	汽車科	0	0	0	0	2	0
25.	實習	茶藝術與文化實務	觀光事業科	0	0	3	3	0	0
26.	實習	美姿美儀	時尚造型科	0	0	0	0	2	2
27.	實習	家電檢修實習	電子科	0	0	3	0	0	0

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
28.	實習	數位科技實務	電子商務科	0	0	0	0	2	2
29.	實習	門市服務	電子商務科	0	0	0	0	2	2
30.	實習	影像處理	電子商務科	0	0	2	2	0	0
31.	實習	會計軟體應用	電子商務科	0	0	2	2	0	0
32.	實習	資訊系統實務	電子商務科	0	0	0	0	2	2
33.	實習	流行配飾設計	時尚造型科	0	0	0	0	2	2
34.	實習	行銷影片製作	電子商務科	0	0	0	0	2	2
35.	實習	餐飲活動規劃與實作	餐飲管理科	0	0	0	0	4	4
36.	實習	髮型梳理	時尚造型科	0	0	2	2	0	0
37.	實習	電子商務個案分析	電子商務科	0	0	0	0	2	2
38.	實習	商業攝影	電子商務科	2	2	0	0	0	0
39.	實習	電腦軟體應用	電子商務科	2	2	0	0	0	0
40.	實習	蛋糕裝飾	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3
41.	實習	行銷實務	電子商務科	2	2	0	0	0	0
42.	實習	智慧居家監控實習	資訊科	0	0	0	0	0	3
			電子科	0	0	0	0	0	3
43.	實習	美體雕塑	時尚造型科	0	0	0	0	3	3
44.	實習	物聯網實務	電子商務科	0	0	0	0	2	2
45.	實習	大數據行銷	電子商務科	0	0	0	0	2	2
46.	實習	時尚彩繪設計	時尚造型科	0	0	2	2	0	0
47.	實習	網路架設實習	資訊科	0	0	3	0	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	電子電路	資訊科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	
			電子科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	
2.	實習	電腦繪圖	資訊科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AA2選1
			電子科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AA2選1
3.	實習	套裝軟體實習	資訊科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AA2選1
			電子科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AA2選1
4.	實習	機器人程式設計實習	資訊科	0	0	0	0	3	0	同群跨科	AC2選1
			電子科	0	0	0	0	3	0	同群跨科	AC2選1
5.	實習	3D列表機實習	資訊科	0	0	0	0	3	0	同群跨科	AC2選1
			電子科	0	0	0	0	3	0	同群跨科	AC2選1
6.	實習	感測器實習	資訊科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AD2選1
			電子科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AD2選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
7.	實習	電腦網路實習	資訊科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AD2選1
			電子科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AD2選1
8.	實習	物聯網實習	資訊科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AE2選1
			電子科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AE2選1
9.	實習	機器人應用實習	資訊科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AE2選1
			電子科	0	0	0	0	0	3	同群跨科	AE2選1
10.	實習	汽車美容實習	汽車科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AF2選1
11.	實習	汽車綜合實習	汽車科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AF2選1
12.	實習	機器腳踏車進階實習	汽車科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AG3選1
13.	實習	車輛檢修實習	汽車科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AG3選1
14.	實習	自動變速箱原理與實習	汽車科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AG3選1
15.	實習	髮型設計	時尚造型科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AH2選1
16.	實習	婚禮顧問實務	時尚造型科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AH2選1
17.	實習	電子電路實習	資訊科	0	0	0	0	3	0	同群跨科	AJ2選0
			電子科	0	0	0	0	3	0	同群跨科	AJ2選1
18.	實習	綠能應用實習	資訊科	0	0	0	0	3	0	同群跨科	AJ2選0
			電子科	0	0	0	0	3	0	同群跨科	AJ2選1
19.	專業	觀光餐旅業管理	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AK2選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AK2選1
20.	實習	飲料與生活	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AK2選1
			餐飲管理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AK2選1
21.	實習	生態旅遊實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AL2選1
22.	實習	領團實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AL2選1
23.	實習	地方小吃	餐飲管理科	0	0	3	3	4	4	同科跨班	AM3選1
24.	實習	中式麵食	餐飲管理科	0	0	3	3	4	4	同科跨班	AM3選1
25.	實習	中餐烹調進階	餐飲管理科	0	0	3	3	4	4	同科跨班	AM3選1
26.	實習	電腦組裝實習	資訊科	0	4	0	0	0	0	同群跨科	AN2選1
			電子科	0	4	0	0	0	0	同群跨科	AN2選1
27.	實習	創意機器人實習	資訊科	0	4	0	0	0	0	同群跨科	AN2選1
			電子科	0	4	0	0	0	0	同群跨科	AN2選1
28.	實習	車輛診斷儀器實習	汽車科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AO2選1
29.	實習	電動車原理與實習	汽車科	0	0	0	0	0	3	同科跨班	AO2選1
30.	實習	試算表應用	電子商務科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AP2選1
31.	實習	網頁設計	電子商務科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AP2選1
32.	實習	數位影像設計	電子商務科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AQ2選1
33.	實習	商業經營實務	電子商務科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AQ2選1
34.	專業	投資理財概要	電子商務科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AR2選1
35.	專業	行銷企劃	電子商務科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AR2選1
36.	實習	創意彩妝設計	時尚造型科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AS2選1
37.	實習	流行指甲彩繪設計	時尚造型科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AS2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_101405_選課輔導流程規劃_流程圖.pdf」，請另行檢附。

(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	6月10日(舊生) 8月15日(新生)	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導 新生利用報到時段進行選課宣導
2	8月23日(上學期)/ 1月15日(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9月2日(上學期)/ 2月14日(下學期)	正式上課	依選修課程跑班上課
4	9月(上學期)/ 2月(下學期)	加、退選	得於開學前兩週進行
5	10月1日(上學期)/3月1日(下學期)	確定選修課選課結果	製作點名單、成績冊
6	11月(上學期)/5月(下學期)	課程檢討	修正相關問題，提供下學年參考

三、選課輔導措施

三、選課輔導措施

(一)、選課輔導

1. 新生訓練時對科課程說明：於新生入學進行新生訓練時給予同學各科課程規劃方式、畢業條件、未來升學就業的進路分析等相關訊息，並藉此機會讓同學瞭解各科課程特色及科發展走向，也希望同學能夠及早對自己興趣、目標進行試探與擬定。
2. 利用預選課表瞭解學生需求：下學年學期中上課過半時設計預選課表，並利用班會時間實施課程宣導與說明，同學可以瞭解未來可能需要修習的課程？課程主要是學些什麼？課程目標為何？對未來升學、技能檢定的幫助？除此之外，並瞭解學生對課程有無其他需求？有無需要開設其他課程？以報請各科科務會議進行討論。
3. 以同學選課表為開課依據：統計同學的預選課表後，依照學生需求、科務發展目標、職場脈動等因素提請各科科務會議討論並設計下學年度「選修課程選課表」，並利用班會時間給科內各班同學進行選課，並以此選課結果作為下個學年度開設科目之依據。
4. 利用課程教授過程進行輔導：請科內教師或各班導師於授課過程中，對於同學生涯規劃、職場需求、課程目標、大專概況、系組介紹、學長姊的發展經驗等議題與同學進行溝通或透過生涯規劃課程的安排，讓同學能對各課程有更多的瞭解，以方便同學能夠將自己的性向、興趣、生涯目標等…與將來所修習的課程進行結合。
5. 興趣及性向測驗：配合輔導處的資源，對同學進行心理測驗，提供客觀評量資料，解釋施測後的資料，輔導並幫助同學能夠增進對自我的瞭解與認識，以作為其人生未來發展方向之參考。
6. 利用親師座談會與家長溝通：本校每學年會舉辦親師座談會，透過導師的協助及輔導處辦理的升學講座，利用機會與家長進行互動溝通，讓他們也能瞭解科發展目標、同學未來畢業的進路、職場趨勢、課程架構等…，以便其亦能和同學共同規劃孩子的發展方向。
7. 結合學校其他處室資源：透過輔導處、實習處、學務處等在週會時間所舉辦的各種演講、大專院校宣導、科系介紹、社會脈動的演進趨勢、就業輔導等的分析與解說，提供同學更多資源以利其考量生涯規劃及選課所需。

(二)、選課輔導人員

1. 各班導師
2. 輔導教師
3. 科主任
4. 各課程任課教師
5. 課程諮詢教師
6. 其他相關人員

(三)、選課輔導時間

1. 高一新生訓練科務時間
2. 班會、週會
3. 各種說明會與座談會(如親師座談會)利用寒暑假及活動課程時間進行
4. 各課程授課過程中的適切機會
5. 個別輔導可利用課餘時間進行

(四)、選課輔導資源

1. 開設課程、必修及選修科目：教務處、科主任、科內教師
2. 課程規劃：教務處、科主任、各領域召集人。
3. 選課規劃：教務處、輔導老師、導師、科主任、科內教師
4. 心理測驗的施測及解釋：輔導教師
5. 確定自己的性向及興趣：輔導教師
6. 科系簡介資料：輔導教師、實習處、教務處
7. 網站資源：各大專院校網站、技測委員會、職訓局

一、加退選機制

1. 請於開學後第二週內辦理，逾期不得要求改選。
2. 辦理改選，請填選加退選單及輔導紀錄表，經輔導室、家長及導師簽章認可後辦理。
3. 退選原則
 - 開課前：若因該科選修人數太少以致未能開課，則同學可以改選已開課成功之科目。
 - 開課後：
 - (1). 若開課後學生適應不佳，可以在一週內辦理退選，逾期不得要求改選，且退選後之選修學分不得低於規定之最低學分。
 - (2). 若因退選後造成該科目選修人數低於規定開班人數，則退選無效。
4. 加選原則
 - 退選後，若辦理加選，科目不得相同。
5. 加退選每學期以一次為限。
6. 凡不依規定辦理改選，自行上課或不到課者，該科目均以零分計算。
7. 已修及格之科目，重複修習者，不計學分數。

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_101405_選課輔導程規劃_選課輔導措施」，請另行檢附。

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲食文學		
	英文名稱	Diets and Literature		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	專業力、美感力			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、透過飲食意涵解讀，了解飲食與文化關係。二、提昇生活美感層次。三、藉由作品導讀欣賞飲食文學之美。四、開創具文化內涵的飲食生活。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、導論		談吃 飲食文化中的語言 餐桌上的詩情畫意	12	
二、飲食文學作品介紹		飲食在文學中呈現的方式	12	
三、飲食文學作品賞析		飲食文學作品介紹與導讀(本國篇) 飲食文學作品介紹與導讀(西洋篇) 飲食文學作品介紹與導讀(東洋篇)	48	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。2. 針對技能部分施以實作評量。3. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。			
教學資源	1. 圖書館應具備充足中外餐旅相關之圖書資料。2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢餐旅相關資料。3. 中外餐旅相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。			
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。2.蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1.教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。2.教師蒐集各種教學媒體(影片、簡報等)並運用，以提高學生學習興趣。3.綜合學習方式(收集資料、口頭報告、活動分享)。4.分組活動(加強學生合作學習的機會)。			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容與衛生			
	英文名稱	Introduction to Cosmetology			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業力、品格力				
適用科別	時尚造型科				
	2				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解個人衛生與公共衛生的意義。二、瞭解環境污染所帶來的危害，應如何做好環保。三、微生物與傳染病的防治。四、美容美髮機具及毛巾的洗滌與消毒。五、化妝品的定義及功能。六、急救與安全。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 衛生學的定義 2. 衛生學的範圍 3. 衛生與健康 4. 衛生法則		2	
(二)個人衛生		1. 個人衛生的意義 2. 個人衛生的要素		2	
(三)公共衛生		1. 公共衛生的定義 2. 環境衛生		2	
(四)環保與美容		1. 環保的重要性 2. 人類對環境污染所帶來的危害 3. 如何做好環保 4. 垃圾分類 5. 環保與美容		2	
(五)微生物與傳染病的防治		1. 認識微生物 2. 微生物的種類 3. 傳染病發生的原因 4. 傳染病病原體 5. 傳染病之傳染途徑 6. 傳染病的一般預防 7. 與美容美髮有關之傳染病		2	
(六) 理容美髮機具及毛巾的洗滌與消毒		1. 消毒殺菌的意義、原理及重要性 2. 理容美髮機具及毛巾的消毒法 3. 消毒水泡製應注意事項 4. 消毒水之實際應用		4	
(七) 化妝品衛生		1. 化妝品的定義與功能 2. 化妝品的類別及其規定要項 3. 化妝品的辨認 4. 化妝品的衛生管理		4	
(八) 美髮衛生技能實作		1. 美髮衛生技能檢定時做說明 2. 美髮工具介紹 3. 消毒液和消毒方法辨識與操作 4. 消毒液和消毒方法分析與範例 5. 洗手與手部消毒辨識操作		6	
(九) 急救與安全		1. 急救的定義與目的 2. 急救的配備及應用 3. 急救的技術 4. 營業場所的安全		4	
(十) 美容衛生技能實作		1. 美容衛生技能檢定實作 2. 美容工具介紹 3. 消毒液和消毒方法辨識與操作 4. 消毒液和消毒方法分析與範例 5. 洗手與手部消毒辨識操作		4	
(十一) 人格發展與心理衛生		1. 心理衛生的意義與重要性		4	

	2. 學習與人格發展 3. 人格形成的因素 4. 認識自己 5. 健全心理的培養		
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生對生活中個人衛生及公共衛生認知，學會理容髮業機具及毛巾的洗滌與消毒方法，並作為平時成績之參考依據。 2. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。 4. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、實際操作、測驗等。 5. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。 6. 除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 7. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。		
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學 4. 相關書籍、多媒體教材、網絡資源與社會資源。		
教學注意事項	一、教材編選：符合基本理論架構，結合實際操作。 二、教學方法 1. 講述法 2. 發表法 3. 個別指導法 4. 實務練習法 5. 觀摩法 6. 演示法，兼顧認知、情意、技能三方面教學，注重理容髮業機具及毛巾的洗滌與消毒與化妝品辨識，培養學生對於個人衛生及公共衛生的認知。		

表 11-2-2-2 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	自行車學			
	英文名稱	Bicycle principle			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、品格力				
適用科別	汽車科				
	2				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識自行車類別及基本結構。 2. 熟悉自行車各部名稱及操作。 3. 瞭解自行車設計與人因應用。 4. 瞭解自行車基礎維修調整技巧。 5. 培養學生對自行車設計之興趣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、自行車之發展與應用		1. 自行車的演進。 2. 自行車的分類與應用。		2	
二、自行車之運動生理		1. 自行車運動與健康的關係。 2. 常見的運動傷害與避免方式。		2	
三、車輪與輪軸		1. 輪胎。 2. 輪圈。 3. 前輪軸總成。 4. 後輪軸總成。		2	
四、車架與懸吊		1. 車架的種類與規格。 2. 避震系統。 3. 轉向系統。		4	
五、變速與傳動系統		1. 前鏈輪總成。 2. 後鏈輪總成。 3. 變速器。 4. 鏈輪與輪系值。		6	
六、剎車系統		1. 剎車系統原理。 2. 剎車系統的種類。		6	
七、附加裝置		1. 聲光系統。 2. 置物系統。 3. 電子系統。 4. 人身裝置。		4	
八、維修保養		1. 專用工具介紹。 2. 轉向系統。 3. 傳動系統。 4. 煞車系統。 5. 輪子與輪胎。		8	
九、安全的騎乘方式		1. 騎乘習慣與安全裝置。 2. 熟練的操控技巧。 3. 交通規則與交通常識。		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1、總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配討論、口頭問答、隨堂測驗、習題作業。 2、掌握學生學習成效，作為教學改進參考。				
教學資源	1. 一般參考資料：與自行車領域教學有關之手冊、產品掛圖、錄影帶、電腦媒體及產品說明書等。 2. 視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、音響、螢幕、電腦、攝影機等。 3. 期刊雜誌：與自行車領域教學相關資料。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)以學生的經驗為中心，注意基本觀念解說，避免深奧理論，選取生活化之教材，以激發學生學習之興趣。(2)教材中之專有名詞與翻譯名稱，應符合教育部規定，若無規定，則參照國內書刊或習慣用語，且能與其他專業學科所使用者相同。(3)建議採用部定審查合格之自行車學教材。 2. 教學方法 教師可配合實物，可參酌採取下列教學法等綜合運用：講述法、發表法、問答法、練習法、分組討論法、問題導向學習法、自學輔導法、觀摩法。				

表 11-2-2-3 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本電學進階			
	英文名稱	Basic Electricity Advanced			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力				
適用科別	資訊科	電子科			
	4	4			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基本電學				
教學目標 (教學重點)	1. 因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。 2. 培養學生應用電學的基礎並具有電路分析、設計的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 電的基本概念		1. 電的特性 2. 單位 3. 能量 4. 電荷 5. 電壓 6. 電流 7. 功率及效率		2	
(二) 電阻		1. 電阻與電導 2. 歐姆定律 3. 色碼電阻 4. 電阻溫度係數 5. 焦耳定律		4	
(三) 串並聯電路		1. 串聯電路定義及特性 2. 克希荷夫電壓定律 3. 分壓定則 4. 並聯電路定義及特性 5. 克希荷夫電流定律 6. 分流定則 7. 電壓源與電流源 8. 惠斯登電橋 9. Y- Δ 互換法		8	
(四) 直流迴路		1. 重疊定理 2. 節點電壓法 3. 迴路電流法 4. 戴維寧定理 5. 最大功率轉移定理 6. 諾頓定理 7. 戴維寧電路與諾頓電路等值互換		8	
(五) 電容與靜電		1. 庫倫靜電定律 2. 電場與電場強度 3. 電通密度 4. 電位及電位差 5. 電容器 6. 電容器之組合 7. 電容器儲存之能量		6	
(六) 電感與電磁		1. 庫倫磁力定律 2. 磁場與磁場強度 3. 磁通密度 4. 電磁感應 5. 電磁效應 6. 電感器 7. 互感 8. 電感器之組合 9. 電感器儲存之能量		8	
(七) 直流暫態		1. 電阻、電容電路的充電暫態 2. 電阻、電容電路的放電暫態 3. 電阻、電感電路的充電暫態		4	

		4. 電阻、電感電路的放電暫態 5. 電阻、電容、電感電路的		
(八) 交流電		1. 電力系統概念 2. 波 形 3. 頻率與週期 4. 正弦波方程式 5. 相位關係 6. 平均值 7. 有效值 8. 波峰因數、波形因數 與功率因數 9. 複數運算 10. 交流正弦波之相加減	8	
(九) 基本交流電路		1. 交流純電阻電路之特性 2. 交流純電感電路之特性 3. 交流純電容電路之特性 4. R-L串聯電路 5. R-C串聯電路 6. R-L-C串聯電路 7. R-L並聯電路 8. R-C並聯電路 9. R-L-C並聯電路 10. R-L-C串並聯電路 11. 交流串聯電路與並聯電路 之等值互換	8	
(十) 交流電功率		1. 交流電路之瞬間功率 2. 交流純電阻電路之功率 3. 交流純電感電路之功率 4. 交流純電容電路之功率 5. 視在功率 6. 平均功率 7. 虛 功 率 8. 功率因數 9. 功率三角形 10. 複數功率 11. 交流電路總功率 12. 功率因數改善	8	
(十一) 諧振電路		1. 串聯諧振電路 2. 並聯諧振電路 3. 串並聯諧振電路 4. 諧振電路的應用	4	
(十二) 交流電源		1. 交流電源簡介 2. 單相電源 3. 三相電源 4. Y連接三相電源 5. Δ連接三相電源 6. 三相平衡負載電功率 7. 三相電功率之測量	4	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生，並作為平時成績之參考依據。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。			
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源)。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 4. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 2. 本科目為專業科目，教學方法以講解、評量為原則，進行教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 5. 教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法			

表 11-2-2-4 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	交通法規			
	英文名稱	Traffic Law and Regulation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力				
適用科別	汽車科				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識道路交通安全規則及處罰條例。二、認識高速公路交通管制及電氣化鐵路安全規則。三、培養遵守交通規則及守法精神。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、安全駕駛		1. 基本駕駛 2. 防衛駕駛 3. 駕駛道德		4	
二、公路法		1. 公路修建與養護 2. 公路運輸 3. 安全管理 4. 獎勵與處罰 5. 附則		4	
三、道路交通管理處罰條例		1. 汽車 2. 慢車 3. 行人 4. 道路障礙 5. 附則		6	
四、違反道路管理事件統一裁罰基準及處理細則		1. 總則 2. 權責劃分 3. 稽查與民眾檢舉 4. 移送 5. 受理 6. 裁決 7. 異議處理 8. 執行 9. 回覆及催辦		6	
五、高速公路及快速公路機通管理規則		1. 總則 2. 建築 3. 管理 4. 監督 5. 運送 6. 安全 7. 罰則 8. 附則		6	
六、道路交通標誌標線號誌設置規則		1. 總則 2. 標誌 3. 標線 4. 號誌 5. 附則		6	
七、違反道路管理事件統一裁罰基準表		1. 公路主管機關管轄部分 2. 警察機關管轄部分		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1、總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配討論、口頭問答、隨堂測驗、習題作業。2、掌握學生學習成效，作為教學改進參考。				
教學資源	1. 一般參考資料：與交通法規領域教學有關之手冊、產品掛圖、錄影帶、電腦媒體及產品說明書等。2. 視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、音響、螢幕、電腦、攝影機等。3. 期刊雜誌：與交通法規領域教學相關資料。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)以學生的經驗為中心，注意基本觀念解說，避免深奧理論，選取生活化之教材，以激發學生學習之興趣。(2)教材中之專有名詞與翻譯名稱，應符合教育部規定，若無規定，則參照國內書刊				

或習慣用語，且能與其他專業學科所使用者相同。(3)建議採用部定審查合格之交通法規教材。2.教學方法 教師可配合實物，可參酌採取下列教學法等綜合運用：講述法、發表法、問答法、練習法、分組討論法、問題導向學習法、自學輔導法、觀摩法。

表 11-2-2-5嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子學進階			
	英文名稱	Electronics Advanced			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力				
適用科別	資訊科	電子科			
	6	6			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：電子學				
教學目標 (教學重點)	1. 因應電機、電子、資訊等相關產業的中級技術人力之需求。 2. 培養學生具有電子元件基本電路分析應用、設計及開發的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 概論		1. 概論 2. 基本波形認識		6	
(二) 二極體		1. 本質半導體 2. P型半導體與N型半導體 3. PN界面二極體 4. 稽納二極體 5. 特殊二極體		3	
(三) 二極體之應用電路		1. 整流電路 2. 濾波電路 3. 倍壓電路 4. 截波電路與箝位電路		12	
(四) 雙極性接面電晶體		1. 電晶體之特性 2. 電晶體之放大電路組態		9	
(五) 電晶體之直流偏壓		1. 直流工作點 2. 共射極固定偏壓 3. 共集極回授偏壓 4. 共射極分壓式偏壓 5. 共集極、共基極偏壓電路		12	
(六) 電晶體放大電路		1. BJT放大與小信號動作原理 2. 共射極放大器電路 3. 共集極放大器電路 4. 共基極放大器電路		12	
(七) 串級放大電路		1. 串級放大電路之增益 2. 串級放大器之特性 3. 串級放大器的頻率響應與失真		9	
(八) 場效應電晶體		1. JFET之特性 2. MOSFET之特性 3. FET偏壓電路		9	
(九) 場效應電晶體放大電路		1. FET放大與小訊號動作原理 2. 共源極放大電路 3. 共汲極放大電路 4. 共閘極放大電路		12	
(十) 運算放大器		1. 理想運算放大器簡介 2. 運算放大器特性與參數 3. 反相與非反相運算放大器 4. 加法器與減法器 5. 比較器 6. 微分器與積分器 7. 主動濾波器		15	
(十一) 基本振盪電路應用		1. 正弦波產生電路 2. 樞密特觸發電路 3. 方波產生電路		9	
合 計				108	
學習評量	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生，並作				

(評量方式)	為平時成績之參考依據。3.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示和其他表現配合使用。4.因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。5.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。6.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
教學資源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2.補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。3.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源)。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1.教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣。2.教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。3.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。4.教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 2.本科目為專業科目，教學方法以講解、評量為原則，進行教學。3.教師教學前，應編定教學進度表。4.教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。5.教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-2-6 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車學			
	英文名稱	Car principle			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力				
適用科別	汽車科				
	6				
	第一學年 第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.1 認識汽油引擎各系統的工作原理，加強實際應用知識。1.2 熟悉汽油引擎各機件的構造，功用與工作情形。1.3 具汽油引擎的維護、檢驗及相關機件的使用能力。2.1 認識汽車底盤各系統的工作原理，加強實際應用知識。2.2 熟悉汽車底盤各機件的構造、功用與工作情形。2.3 具汽車底盤的維護、檢驗及相關機件的使用能力。3.1 認識車輛電路系統的工作原理，加強實際應用知識。3.2 熟悉各電器原件的構造、功用與工作情形。3.3 具汽油電系系統的維護、檢驗及相關機件的使用能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
汽車學(一)		<p>1. 汽車與汽車工業概述2. 汽車工業發展史。3. 汽車的類別。4. 汽車的基本構造。</p> <p>1 熱機概述。2. 熱機定義。3. 內燃機，外燃機的定義與分類。4. 往復式活塞引擎的分類與工作原理。5. 其他型式的引擎分類與工作原理。6. 引擎本體的構造。7. 引擎本體各部機件的構造與功用。8. 引擎的分類。9. 引擎的性能。</p> <p>1. 燃料與燃燒。2. 燃料的種類與性質。3. 空氣與汽油的混合比。4. 汽油的燃燒。5 燃料系統的機件。6. 化油器的分類，構造與工作原理。7. 汽油噴射系統的分類，構造與工作原理。8. LPG, CNG 及其他型式燃料系統的構造與工作原理。9. 增壓系統的分類，構造與工作原理。10. 燃料蒸發控制系統的構造與功用。11. 其他機件的構造與功用。</p> <p>1. 點火系統概述。2. 點火系統的功能。3. 點火系統的分類。4. 點火時間控制與引擎性能。5. 接點式點火系統。6. 接點式點火系統的構造與工作原理。7. 各部機件的構造與功用。8. 電子式點火系統。9. 電子點火系統的概述與工作原理。10. 分電盤式電子點火系統的構造與工作原理。11. 無分電盤式電子點火系統的構造與工作原理。</p> <p>1 潤滑概述。2. 潤滑油的功能。3. 潤滑油的分類與添加劑。4. 潤滑油的劣化。5. 潤滑系統各機件6. 引擎潤滑的方式。7. 各部機件的構造與功能。8. 曲軸箱通風的構造與功能。</p> <p>1. 冷卻系統概述。2. 冷卻系統的功能。3. 冷卻系統的分類與構造。4. 各部機件的構造與功。</p> <p>1. 汽車排放污染氣體概述。2. 污染氣體的種類及對人體的影響。3. 影響排出污染物的因素。4. 汽車污染氣體排放標準與測試。5. 減少排放污染氣體的處理方法與對策。</p>		36	1-1. 緒論 1-2. 汽油引擎本體系統 1-3. 燃料系統 1-4. 點火系統 1-5. 潤滑系統 1-6. 冷卻系統 1-7. 汽車排放污染氣體控制系統
汽車學(二)		<p>1. 汽車底盤概述。2. 汽車底盤的種類。3. 汽車底盤的構造與功能。</p> <p>1. 傳動系統概述。2. 傳動系統的構造與功能。3. 傳動系統的工作情形。4. 四輪傳動的功能、構造與工作原理。5. 離合器總成。6. 離合器的功能、種類與構造。7. 離合器的工作情形。8. 離合器操控機構的構造與工作情形。9. 變速箱總成。10. 變速箱的功能、種類與構造。11. 變速箱的工作情形。12. 變速箱換檔機構的構造與工作情形。13. 自動變速箱總成。14. 自動變速箱的功能、種類與構造。15. 自動變速箱的工作情形。16. 自動變速箱各部機件的構造與工作情形。17. 傳動軸總成。18. 傳動軸的功能、種類、構造與工作原理。19. 萬向接頭的功能、種類、構造與工作原理。20. 滑動接頭的功能、構造與工作原理。</p>		36	2-1. 緒論 2-2. 傳動系統 2-3. 煞車系統 2-4. 懸吊系統 2-5. 轉向與車輪系統

	<p>21. 車軸總成。22. 終檔齒輪組的功能、構造與工作原理。23. 差速器的功能、種類、構造與工作原理。24. 後軸的功能、種類與構造。25. 前軸的功能、種類與構造。</p> <p>1. 煞車系統概述。2. 煞車原理。3. 煞車距離與煞車效果的關係。4. 煞車油。5. 油壓煞車機。</p> <p>6. 煞車總泵的功能、構造與工作原理。7. 煞車總泵輔助增壓器的功能、種類、構造與工作原理。</p> <p>8. 車輪煞車裝置的功能、種類、構造與工作原理。9. 手煞車裝置的功能、構造與工作情形。10. 防止車輪鎖住煞車(ABS)與防滑煞車(TCS)機構。</p> <p>11. ABS煞車裝置的工作原理。</p> <p>12. ABS煞車裝置的功能與構造。13. ABS煞車裝置的工作情形。14. TCS煞車裝置的工作情形。15. 空氣煞車的構造與工作情形。</p> <p>1. 車身與車架。2. 車身的種類與構造。3. 車架的種類與構造。4. 懸吊機構。5. 整體式懸吊機構的功能、種類與構造。6. 獨立懸吊機構的功能、種類與構造。7. 彈簧的功能、種類、構造與工作情形。8. 避震器的功能、種類、構造與工作情形。9. 其他新式懸吊控制機構的功能、種類與構造。</p> <p>1. 轉向機構概述。2. 轉向原理。3. 轉向機構的功能、種類、構造與原理(包含四輪轉向機構)。4. 動力轉向機構的功能、種類、構造與原理。5. 車輪定位。6. 車輪定位概述。7. 車輪校正各項因素的功能、構造與工作情形。8. 車輪。9. 輪圈的功能、種類與構造。10. 輪胎的功能、種類、構造與工作原理。11. 車輪平衡與調換。12. 輪胎編號、輪胎氣壓與輪胎負載的關係。</p>		
<p>汽車學(三)</p>	<p>1. 電瓶的構造與工作原理2. 電解液與充放電 3. 電瓶容量與保養4. 電瓶系統的新式設計</p> <p>1. 起動系統電路2. 起動馬達的工作原理3. 起動馬達的功能與構造4. 電磁開關的功能與構造 5. 驅動機構的構造與作用6. 減速型起動馬達</p> <p>1. 發電機的工作原理2. 交流發電機的功能與構造 3. 交流發電機的作用</p> <p>1. 汽油噴射系統的分類2. 電子控制汽油噴射系統的工作原理3. 電子控制汽油噴射系統—空氣系統、燃油系統</p> <p>1. 電子點火系統2. 電腦點火系統</p> <p>1. 喇叭電路與配件2. 頭燈電路與配件3. 轉向燈電路與配件4. 其他燈電路與配件</p> <p>1. 各部儀錶2. 雨刷系統</p>	<p>36</p>	<p>3-1. 電瓶 3-2. 起動系統 3-3. 充電系統 3-4. 汽油噴射系統 3-5. 點火系統 3-6. 聲光系統 3-7. 儀錶系統</p>
<p>汽車學(四)</p>	<p>1. 柴油引擎發展史2. 柴油引擎的優劣與應用</p> <p>1. 迪賽爾循環與混合循環</p> <p>1. 四行程與二行程柴油引擎的工作原理2. 四行程與二行程柴油引擎的比較</p> <p>1. 柴油引擎各主要機件的功用與構造2. 其他附屬機件的功用與構造</p> <p>1. 柴油的特性2. 空氣與柴油的混合比、空氣過剩率3. 噴射泵的基本工作原理4. 線列式噴射系統的構造與作用5. 分配式噴射系統的構造與作用6. 單式噴射系統的構造與作用7. 噴油嘴的功用、構造與作用8. 正時裝置的功用、構造與作用9. 調速器的功用、構造與作用10. 增壓器的功用、構造與作用</p> <p>1. 噴射系統個機件的構造與作用2. 線列式噴射泵採用電子調速器3. 線列式噴射泵採用預行程電子控制式與電子調速器4. 分配式噴射泵採用電子調速器5. 分配式噴射泵採用電子控制電磁閥式6. 電子控制高壓分配式噴射泵</p> <p>1. 潤滑油2. 柴油引擎與汽油引擎潤滑油的比較</p> <p>1. 冷卻系統各部機件的功用2. 冷卻系統各部機件的構造與作用</p> <p>1. 預熱系統的功用、構造與作用</p> <p>1. 柴油車排放汙染物概述2. 排放空氣汙染物標準與測試3. 粒狀物後處理裝置</p>	<p>36</p>	<p>4-1 柴油引擎概 述 4-2 循環理論 4-3 循環理論 4-4 柴油引擎本體系統 4-5 燃料與燃燒 4-6 電子控制柴油噴射系統 4-7 潤滑系統 4-8 冷卻系統 4-9 預熱系統 4-10 排放汙染物控制裝置</p>
<p>合 計</p>		<p>144</p>	
<p>學習評量 (評量方式)</p>	<p>1、總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配討論、口頭問答、隨堂測驗、習題作業。 2、掌握學生學習成效，作為教學改進參考。</p>		
<p>教學資源</p>	<p>1. 一般參考資料：與汽車領域教學有關之手冊、產品掛圖、錄影帶、電腦媒體及產品說明書等。 2. 視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、音響、螢幕、電腦、攝影機等。 3. 期刊雜誌：與汽車領域教學相關資料。</p>		
<p>教學注意事項</p>	<p>1. 教材編選 (1)以學生的經驗為中心，注意基本觀念解說，避免深奧理論，選取生活化之教材，以激發學生學習之興趣。(2)教材中之專有名詞與翻譯名稱，應符合教育部規定，若無規定，則參照國內書刊</p>		

或習慣用語，且能與其他專業學科所使用者相同。(3)建議採用部定審查合格之汽油學教材。2.教學方法 教師可配合實物，可參酌採取下列教學法等綜合運用：講述法、發表法、問答法、練習法、分組討論法、問題導向學習法、自學輔導法、觀摩法。

表 11-2-2-7 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微處理機進階			
	英文名稱	Microprocessor Advanced			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力				
適用科別	資訊科	電子科			
	3	3			
	第三學年第二學期	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：微處理機				
教學目標 (教學重點)	1. 認識微處理機的架構 2. 了解微處理機的基本運作 3. 培養微處理機實際應用能力 4. 認識程式語言 5. 培養文書處理與簡報軟體應用能力 6. 培養影像、多媒體與網頁設計應用能力 7. 培養電腦網路基本概念應用能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 電腦科技與現代生活		1. 現代化資訊社會 2. 電腦發展簡史 3. 電腦科技在生活上的應用		6	
(二) 電腦硬體知識		1. 電腦的組成與架構 2. 認識資料儲存單位 3. 中央處理單元(CPU) 4. 主記憶體 5. 電腦的主機、介面與連接 6. 輔助儲存裝置 7. 電腦週邊設備的介紹		6	
(三) 電腦軟體與作業系統		1. 電腦作業環境的介紹 2. 電腦作業系統 3. 電腦的開機 4. Windows作業系統的基本操作		9	
(四) 程式語言簡介與應用實例		1. 認識程式語言 2. 演算法 3. Visual Basic程式的組成 4. VB的資料型態、變數、運算式 5. 程式結構 6. 決策(選擇)結構 7. 重覆(迴圈)結構		9	
(五) 文書處理與簡報軟體		1. 文書處理軟體 2. 簡報軟體		6	
(六) 影像、多媒體與網頁設計		1. 影像處理設計 2. 多媒體設計 3. 網頁設計		6	
(七) 電腦網路基本概念		1. 電腦網路簡介 2. 電腦網路的組成 3. 通訊協定 4. 連接至網際網路		6	
(八) 網路資料搜尋與實例應用		1. 網路位址 2. 資料搜尋與下載 3. 網路實例應用		3	
(九) 資訊安全與倫理		1. 資訊安全與保護 2. 智慧財產權及相關法律責任介紹 3. 網路素養、網路倫理與網路危險		3	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生，並作為平時成績之參考依據。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避				

	免艱深晦澀而降低學生學習意願。3.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源)。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1.教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣。2.教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。3.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。4.教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 2.本科目為專業科目，教學方法以講解、評量為原則，進行教學。3.教師教學前，應編定教學進度表。4.教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。5.教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-2-8 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅日文會話			
	英文名稱	Hospitality Japanese Conversation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、品格力、競爭力				
適用科別	觀光事業科				
	8				
	第一學年				
第二學年					
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生具餐旅職場所需的基礎日語會話能力。二、啟發學生自我學習，繼續進修的動機。 三、扮演練習及情境模擬，活化課程內容，啟發學生學習興趣。四、鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)櫃台應對		1. 來訪客人的接待 2. 寄放與保管物品 3. 住宿手續的登記 4. 晨喚服務 5. 洗衣服務 6. 停車與叫車服務 7. 介紹飯店設施 8. 介紹客房及餐廳的價位 9. 退房與結帳 10. 館內廣播		20	第一學年第一學期
(二)電話的應對		1. 接電話用語及禮儀 2. 電話訂房的應對 3. 國際電話的使用說明 4. 轉接給客人或客房 5. 留話給客人		16	
(三)餐服應對		1. 送菜單與幫客人點餐 2. 處理客人的請託 3. 推薦與介紹菜單 4. 送茶水 5. 上菜 6. 會計與結帳		16	第一學年第二學期
(四)抱怨的處理		1. 客滿時 2. 出菜慢時 3. 出錯菜時 4. 設備不佳時 5. 冷氣太冷或太弱時 6. 其他客人太吵時 7. 房間鑰匙打不開或鑰匙遺失時		20	
(五)風景名勝簡介		1. 北部地區 2. 中南部地區 3. 東部地區 4. 飯店周邊地點的介紹 5. 交通指引		20	第二學年第一學期
(六)旅遊出團用語		1. 入出境手續 2. 海關行李對話 3. 行李之搬運 4. 行李損壞或遺失之處理 5. 航空公司櫃台登機手續 6. 預訂機位及確認班機 7. 證照或財物遺失 8. 機上服務用語 9. 手提行李規定 10. 機上禁止電話通訊規定		28	第二學年第一學期 第二學年第二學期
(七)料理的說明		1. 飲料的介紹 2. 食物及食材的說法		24	

	3. 中華料理的說明 4. 西洋料理的說明 5. 日本料理的說明		
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	(1)以口頭問答、討論及作業實施過程評量。(2)以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。		
教學資源	利用各種教學媒體，以提高學習興趣。		
教學注意事項	1. 教材編選：選用部頒課程標準編寫之教科書。 2. 教學方法：以實務與理論相配合，提高學習效果。 3. 教學相關配合事項：教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。		

表 11-2-2-9嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光地理			
	英文名稱	Tourism geography			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、品格力、競爭力				
適用科別	觀光事業科				
	6				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、建立正確的觀光地理(自然與人文旅遊資源)之觀念,並熟悉世界觀光資源之地理分佈概況。 二、瞭解我國各地的旅遊資源特色、旅遊注意事項等。三、認識五洲主要地區的旅遊資源特色、旅遊注意事項等。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 台灣地區之人文與自然旅遊資源		1. 北區人文與自然旅遊資源 2. 中區人文與自然旅遊資源 3. 南區人文與自然旅遊資源 4. 東區人文與自然旅遊資源 5. 離島人文與自然旅遊資源		48	
(二) 大陸地區之人文與自然旅遊資源		1. 大陸北區人文與自然旅遊資源 2. 大陸南區人文與自然旅遊資源 3. 大陸東區人文與自然旅遊資源 4. 大陸西區人文與自然旅遊資源		30	
(三) 五洲地區之人文與自然旅遊資源		1. 亞洲人文與自然旅遊資源 2. 歐洲人文與自然旅遊資源 3. 非洲人文與自然旅遊資源 4. 美洲人文與自然旅遊資源 5. 澳洲人文與自然旅遊資源		30	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	(1)以口頭問答、討論及作業實施過程評量。(2)以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。				
教學資源	指定教科書、配合自編教材、國內外自然文化及地方資源、報章書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1. 教材編選:選用部頒課程標準編寫之教科書。2. 教學方法:以實務與理論相配合,提高學習效果。 3. 教學相關配合事項:教師應參閱最新觀光資料刊物,配合教材內容來教學。				

表 11-2-2-10 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計學專論			
	英文名稱	Topics of Accounting			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：會計學				
教學目標 (教學重點)	1. 引導商業與管理群學生瞭解財務會計相關會計處理 2. 奠定應用會計資訊之能力 3. 瞭解商業會計法令，熟悉會計人員的權利及義務涵養誠信之職業道德				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)公司會計		1. 股本種類與股利分配 2. 股票發行、保留盈餘、盈餘分配 3. 帳面金額、每股盈餘及本益比		10	
(二)現金及內部控制		1. 現金意義及內部控制 2. 零用金、銀行往來調節表		6	
(三)應收款項		1. 應收款項、應收帳款 2. 應收票據、應收票據貼現		9	
(四)存貨		1. 存貨數量之衡量、存貨成本之衡量 2. 存貨之續後評價、估計方法		10	
(五)投資		1. 投資意義之類別 2. 權益證券投資會計處理		5	
(六)不動產、廠房及設備		1. 不動產、廠房及設備成本衡量 2. 不動產、廠房及設備認列後衡量		12	
(七)無形資產		1. 成本的衡量、處分 2. 可明確辨認之無形資產		8	
(八)負債		1. 流動資產 2. 非流動資產		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	教學評量 1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 評量方式注重會計實作，培養會計實務能力。 4. 課堂提問、習作、筆試 5. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 4. 配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。				
教學注意事項	教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 5. 各項憑證、帳簿應參照實務上之通用格式。 教學方法 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 注重會計實習，使學生能從「操作中學習」，培養實務記帳之能力。 3. 隨時培養學生職業道德觀念。 4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。				

表 11-2-2-11 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網路架設概論			
	英文名稱	Network Erect concept			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	資訊科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生網路基本技術及應用能力。 2. 認識電腦通信界面及數據機。 3. 熟悉網路技術與正確使用區域網路。 4. 培養正確應用網際網路的觀念。 5. 具備網站規畫、架設的基本能力。 6. 具備網頁設計的基本能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 概論		1. 簡介 2. 訊號 3. 訊號傳輸		3	
(二) 訊號調變與編碼		1. 調變 2. 訊號傳輸媒介 3. 訊號編碼和解碼 4. 類比傳輸和數位傳輸 5. 無線傳輸		6	
(三) 電腦通訊介面與數據機		1. 通訊介面簡介 2. RS-232 通訊介面 3. 數據機(Modem)		3	
(四) 區域網路		1. 使用區域網路的好處 2. 區域網路的特點 3. 區域網路拓樸方式 4. 區域網路開放架構		3	
(五) 區域網路之元件及連線		1. 區域網路之元件 2. 區域網路之連線實作 3. 高速區域網路實作 4. 無線網路實作		3	
(六) 區域網路作業系統		1. 網路作業系統的概念 2. 網路作業系統相關產品		3	
(七) 區域網路之安裝及管理		1. 區域網路的安裝 2. 區域網路的管理		6	
(八) 網際網路應用		1. 網際網路發展過程 2. TCP/IP 通訊協定 3. 網際網路應用 4. 網際網路未來應用		6	
(九) 整體服務數位網路與寬頻網路		1. 廣域網路傳輸技術標準 2. 整體服務數位網路 3. 寬頻網路		6	
合 計				39	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生，並作為平時成績之參考依據。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源)。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選應著重實用性與				

時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。4. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 2. 本科目為專業科目，教學方法以講解、評量為原則，進行教學。3. 教師教學前，應編定教學進度表。4. 教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。5. 教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-2-12 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀			
	英文名稱	International Etiquette			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、品格力				
適用科別	時尚造型科				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解國際禮儀的意義和重要性。二、了解禮儀、禮節與禮貌的意義與關係。三、學生與培養正確禮儀觀念和態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、禮儀緒論		1. 禮儀的重要性及其應用範圍。 2. 商業禮儀及個人儀態的基本觀念。		6	
二、衣、食、住、行、育、樂的禮儀及其應用		1. 食的國際禮儀 2. 衣的國際禮儀 3. 住的國際禮儀 4. 行的國際禮儀 5. 育的國際禮儀		6	
三、辦公室禮儀及商業從業人員禮儀的實作經驗。		1. 辦公室禮儀及其實務。 2. 迎賓接待禮儀 3. 商業書信電話及會議禮儀		6	
四、職場應有的儀態及禮節。		1. 求職、應徵、面試及離職禮儀。 2. 商業從業人員禮儀及其實務。 3. 機場及旅館住宿禮儀。		9	下學期
五、基本站姿、走姿、坐姿及台步		1. 站姿、走姿、坐姿禮儀 2. 個人日常進退應對的禮儀學習。		9	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生對生活實例與新聞時事之認識及思考能力，並作為平時成績之參考依據。2. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。3. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。4. 評量的方法有觀察、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。5. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。6. 除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。7. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：新聞影片、電子雜誌資料庫等)。4. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。				
教學注意事項	1. 教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。2. 教師可透過生活實例或新聞影片引起學生學習動機，並交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。3. 教學除了研討禮儀有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念積極進取之學習態度。4. 教師教學後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-2-13 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業管理概論			
	英文名稱	Introduction to Management Theories			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識企業的經營本質及各項企業職能。 2. 瞭解企業組織與環境的關係。 3. 瞭解管理的意義、管理理論的演進及管理的各項功能。 4. 能運用各種管理原則及方法來處理企業經營實務中之問題。 5. 瞭解管理的趨勢及今後所面臨的挑戰。 6. 能重視及確實遵守應有的職業道德與倫理。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 管理的意義與重要性		1 管理的意義 2 管理的重要性 3 管理者的角色 4 管理工作的差異性 5 管理能力為何要學習管理...		4	
2. 決策管理		1 決策與解決問題 2 問題與決策的類型 3 制定決策的情況 4 理性決策的過程 5 有限理性決策過程 6 集體決策		6	
3. 規劃管理		1 規劃的重要性 2 規劃及計畫的類型 3 規劃的程序 4 目標管理 5 預測 6 預算 7 常見的規劃工具		6	
4. 組織與環境		1 組織意義與結構 2 部門劃分 3 協調 4 控制幅度 5 職權與權力		4	
5. 人才徵募與任用		1 人力資源管理的意義 2 人力資源規劃 3 人員招募與裁員 4 人員甄選 5 新進人員指導 6 訓練及發展 7 績效評估 8 生涯發展 9 勞資關係		20	
6. 激勵與領導		1 領導的意義 2 領導者的特質 3 領導者管理模式 4 領導的權變理論 5 有效領導的策略		6	
7. 控制		1 控制的意義與重要性 2 控制程序 3 控制的類型 4 控制的焦點 5 控制的反功能問題 6 員工如何逃避控制 7 有效控制系統的品質		6	
8. 管理資訊系統		1 資料、資訊與知識 2 資訊系統		20	

	3管理資訊系統的意義 4管理資訊系統的發展 5管理資訊系統、決策支援系統與專家系統之比較 6管理資訊系統的新課題 7管理資訊系統對組織的影響		
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	(1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。(5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。		
教學資源	(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。		
教學注意事項	教學方法 (1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解管理的意義。(2)理論應配合實務應用情形，以提升學生學習興趣。(3)依學生差異，適時調整課程內容。(4)應用管理的五大功能(規劃、組織、用人、領導與控制)，善用學習個案來達成教學目標。教學相關配合事項 (1)搭配實際企業個案的分析，以培養學生應用這些管理功能來解決企業組織問題的技能，以應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。(2)透過課本、筆記及補充講義教學。(3)要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。(4)訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。		

表 11-2-2-14 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚產業概論			
	英文名稱	Introduction of Modern Industry			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	時尚造型科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識時尚產業及文化創意產業的內涵與發展。二、探討時尚產業之趨勢。三、了解時尚產業之現況運作及發展方向。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、迎接時尚時代的到來		1. 關於時尚 2. 從時尚到時尚經濟 3. 時尚的歷史背景與時代意義 4. 關於時尚產業和時尚經濟的理論回顧		6	
二、時尚產業和時尚經濟		1. 時尚定義和時尚產品的界定 2. 時尚產業的演變與界定 3. 時尚經濟——新經濟形態		6	
三、時尚產業組織		1. 時尚產業和產業網絡 2. 時尚產業活動和時尚產業組織 3. 時尚企業的核心競爭力 4. 時尚產業的競爭力與產業鏈		6	
四、時尚品牌		1. 時尚品牌分類和運作模式 2. 時尚區域品牌和國家營銷 3. 時尚企業的品牌運營		6	
五、時尚服務市場發展。		1. 時尚產業的空間結構理論 2. 都市時尚產業集群和都市產業園 3. 時尚產業的空間布局——以上海為例 4. 都市時尚產業對實體產業的帶動作用		6	
六、未來時尚服務業發展趨勢。		1. 世界時尚趨勢 2. 世界時尚產業 3. 世界時尚經濟		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生對生活實例與新聞時事之認識及思考能力，並作為平時成績之參考依據。2. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。3. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。4. 評量的方法有觀察、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、心得報告和其他表現配合使用。5. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。6. 除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。7. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：新聞影片、電子雜誌資料庫等)。4. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。				
教學注意事項	1. 教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。2. 教師可透過生活實例或新聞影片引起學生學習動機，並交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。亦可藉由學生口頭時事報告進行各類媒體識讀與思考批判，以增進其對產業現況之了解與反思因應、解決問題的能力。3. 教學除了研討時尚產業有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念積極進取之學習態度。4. 教師教學後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-2-15 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子電路			
	英文名稱	Electronic Circuit			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力				
適用科別	資訊科	電子科			
	2	2			
	第二學年第二學期	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：基本電學、電子學、數位邏輯設計				
教學目標 (教學重點)	1.使學生認識各種電子電路應用。2.熟悉各種電子電路的動作情形。3.進而培養檢測電子設備的能力。4.培養學生對電子元件了解及應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 基本電子元件		1. 二極體 2. 電晶體 3. 運算放大器 4. 積體電路		4	
(二) 基本電子電路		1. 二極體電路 2. 電晶體電路 3. 運算放大器		4	
(三) 波形產生電路		1. 正弦波振盪器 2. 石英晶體振盪器 3. 史密特觸發器 4. 多諧振盪器 5. 函數波產生器		6	
(四) 數位電路		1. 二進位加法器 2. 二進位減法器 3. BCD碼加減法器 4. 算術邏輯單元 5. 累加器 6. 記憶體 7. 可程式邏輯元件 8. 順序邏輯 9. 移位暫存器 10. 計數器		8	
(五) 訊號處理電路		1. 主動濾波器 2. 積分器和微分器 3. 類比與數位轉換器 4. 取樣和保持電路 5. 顯示裝置		6	
(六) 直流電源供應器		1. 整流電路 2. 穩壓		4	
(七) 應用電路		1. 雙電源電路 2. 動態變化的廣告燈 3. 1Hz的時脈		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生，並作為平時成績之參考依據。3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示和其他表現配合使用。4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源)。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣。2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。3. 教材之編選應著重實用性與				

時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。4. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 2. 本科目為專業科目，教學方法以講解、評量為原則，進行教學。3. 教師教學前，應編定教學進度表。4. 教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。5. 教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-2-16 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學專論			
	英文名稱	Topics of Economics			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：經濟學				
教學目標 (教學重點)	1. 認識經濟社會中之各種經濟活動。 2. 具備經濟學的基本觀念與能力。 3. 活用經濟學的知識在日常生活。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 供給與需求		(1)需求理論 (2)供給理論 (3)市場均衡與變動		10	
2. 消費者理論		(1)效用理論 (2)消費者剩餘 (3)消費者保護運動		8	
3. 生產與成本理論		(1)生產理論與生產三階段 (2)成本理論與各種成本的關係 (3)成本理論之應用		10	
4. 廠商理論		(1)各種市場結構介紹 (2)各種市場均衡與現實社會之關聯		10	
5. 生產要素		(1)四種生產要素介紹 (2)生產要素與現實社會之關聯		8	
6. 國民所得		(1)國民所得的意義與計算 (2)均衡所得 (3)政府的經濟政策		10	
7. 貨幣與金融		(1)貨幣的意義與應用 (2)各種金融工具與金融市場		8	
8. 國際貿易		(1)國際貿易意義與貿易產生的原因 (2)各種國際貿易政策之探討 (3)國際貿易組織與國際貿易戰爭		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、報告、簡報				
教學資源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 5. 各項申請表格應參照實務上之通用格式。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)培養學生正確的職業道德觀念。(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(4)配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。 2. 教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3. 教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(3)可採用電腦套裝軟體，模擬股票投資行為，達到實際投資之體驗效果。 4. 教學相關配合事項 可進行證券交易場所實地參觀。				

表 11-2-2-17 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷企劃			
	英文名稱	Marketing planning			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：經濟學、會計學				
教學目標 (教學重點)	1. 同學可以具備進行行銷企劃時應有之基本能力及應用工具。 2. 提供行銷企劃案例與同學分享，藉此同學們可以得知進行行銷企劃時需注意之細微工作項目。 3. 具備診斷個案優缺點及對應行銷企劃的初階能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 行銷企劃的本質		(1)何謂行銷企劃 (2)行銷企劃的作用與目的		10	
2. 行銷企劃目標		(1)行銷企劃的目標訂定 (2)行銷企劃的目標實現		12	
3. 外部環境分析與內部環境分析		(1)外部環境分析 (2)內部環境分析		12	
4. 激發行銷企劃創意與新產品上市行銷企劃		(1)如何激發行銷創意 (2)行銷創意之可行性分析 (3)新產品上市行銷企劃		12	
5. 促銷企劃案與、公關與事件行銷企劃		(1)促銷企劃案 (2)公關行銷企劃 (3)事件行銷企劃		10	
6. 其他類行銷企劃		(1)滯銷產品行銷企劃 (2)其他類型行銷企劃		6	
7. 行銷企劃的撰寫與簡報		(1)行銷企劃書的撰寫 (2)如何進行行銷企畫簡報		10	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、報告、簡報				
教學資源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 5. 各項申請表格應參照實務上之通用格式。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)培養學生正確的職業道德觀念。(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(4)配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。 2. 教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3. 教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。				

表 11-2-2-18嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	投資理財概要			
	英文名稱	Introduction to Investments			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：經濟學、會計學				
教學目標 (教學重點)	1. 認識經濟社會中之各項金融商品。 2. 具備投資理財的基本觀念與能力。 3. 活用投資分析的簡易理論與工具。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 金融市場與投資工具		(1)金融市場簡介 1.1貨幣市場概況 1.2資本市場概況 1.3衍生性金融商品市場概況 (2)投資工具簡介 2.1貨幣市場工具概論 2.2資本市場工具概論 2.3衍生性金融商品概論		12	
2. 貨幣的時間價值		(1)利息概論 1.1單利與複利 1.2現值與終值 1.3 72法則 (2)年金 2.1年金現值 2.2年金終值 2.3永續年金		12	
3. 風險與報酬		(1)報酬的意義與衡量方式 1.1實際報酬率的計算方式 1.2預期報酬率的計算方式 (2)風險的意義與衡量方式 2.1風險的意義 2.2風險的種類 2.3風險的衡量 (3)風險與報酬的關係 3.1承擔風險的回報 3.2高風險等於高報酬		10	
4. 投資行為		(1)期望效用概論 1.1風險態度與效用函數 1.2期望效用之計算 (2)風險態度與投資決策 2.1風險偏好與無異曲線 2.2風險偏好與風險溢酬 2.3資產配置決策		12	
5. 投資實務		(1)股票投資 (2)債券投資 (3)期貨投資 (4)選擇權投資		26	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、模擬投資平台操作、報告、簡報				
教學資源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 5. 各項申請表格應參照實務上之通用格式。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)培養學生正確的職業道德觀念。(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。(4)配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。 2.				

教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。

3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。(2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。(3)可採用電腦套裝軟體，模擬股票投資行為，達到實際投資之體驗效果。

4.教學相關配合事項 可進行證券交易場所實地參觀。

表 11-2-2-19 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光餐旅業管理			
	英文名稱	Tourism & Hospitality Industry management			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力				
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科			
	4	4			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：觀光餐旅業導論				
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生認識旅館、餐廳、旅行業等餐旅相關產業之屬性、架構及基本運作。 2. 培育符合餐旅相關職場之初級人才所需的基礎餐旅專業知能。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 餐旅業的定義與屬性 2. 餐旅業的發展過程及影響 3. 餐旅從業人員的條件、職業道德及前程規劃		8	
(二)餐飲篇		1. 餐飲業的發展 2. 餐飲業的類別 3. 餐飲組織 4. 餐廳格局概要 5. 餐飲業的經營概念		12	
(三)旅館篇		1. 旅館業的發展 2. 旅館業的類別及客房總類 3. 旅館組織及從業人員之執掌 4. 旅館業的經營概念		16	
(四)旅行業篇		1. 旅行業的發展 2. 旅行業的類別及種類 3. 旅行業的組織及從業人員執掌 4. 旅行業的經營概念 5. 旅行業基本業務常識		20	第二學期
(五)總結篇		1. 餐旅行銷 2. 餐旅業的未來發展		16	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、課程參與、學習態度評量				
教學資源	教科書、學校圖書館書籍、網路相關時事補充				
教學注意事項	(一)教材編選：1. 教材由老師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教學內容與次序安排，參照教學大綱之內涵並符合教學目標。 3. 教材由教師選擇適宜之教科書或自行編寫補充教材。 4. 蒐集餐旅產業相關之圖片、表格、宣傳刊物、書籍等作為輔助教材。(二)教學方法：1. 每學期授課三十六小時，二學期合計七十二小時。 2. 以教學光碟、投影片等媒體作為輔導教學，增進學習效果。 3. 加強學生的職業道德與倫理觀念，使其樂於從事觀光餐旅相關產業。 4. 融入重要議題，如職場的性別平等、性別歧視與多元尊重概念。(三)教學資源 1. 校外餐旅之配合機構與學校行政支援。 2. 圖書館應具備充足中外餐旅相關之圖書資料。 3. 學校電腦網路可資運用查詢餐旅相關資料。(四)學習評量 1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。 2. 針對技能部分結合餐飲管理等課程知能，並利用課程討論及播放影片以提升實作能力。 3. 針對情意部分以學生個人之學習態度及分組合作精神表現評量。 4. 根據評量結果調整教材教法，實施補救教學。				

表 11-2-2-20 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛感測器原理與檢測			
	英文名稱	Vehicle sensor principle and detection			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	汽車科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：噴射引擎原理				
教學目標 (教學重點)	1. 認識車輛上應用的感測器 2. 了解各種感測器與作動器安裝位置 3. 了解各式感測器與作動器電路的檢測方式 4. 使學生應用檢測儀器量測感知器與作動器電路 5. 使學生利用示波器儀器測量感知器與作動器訊號 6. 使學生知道車輛感測器與作動器的訊號分析與檢查				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 感測器基本概念		1. 感測器在汽車之應用 2. 感測器之發展 3. 車輛常用感測器分類		4	
(二) 溫度感測器		1. 水溫感測器原理與檢測 2. 進氣溫度感測器原理與檢測 3. 車內外溫度感測器原理與檢測 4. 排氣溫度感測器原理與檢測 5. 共軌高壓柴油引擎燃油溫度感測器原理與檢測		6	
(三) 壓力感測器		1. 進氣歧管絕對壓力感測器原理與檢測 2. 共軌高壓柴油引擎燃油油壓感測器原理與檢測 3. 渦輪增壓感測器原理與檢測 4. 冷媒壓力感測器原理與檢測 5. 煞車油壓感測器原理與檢測		6	
(四) 流量感測器		1. 進氣空氣量感測方式原理與檢測 2. 翼板式空氣流量感測器原理與檢測 3. 熱線式空氣流量感測器原理與檢測 4. 卡門渦流式空氣流量感測器原理與檢測		4	
(五) 位移感測器		1. 節氣門位置感測器原理與檢測 2. 電子節氣門原理與檢測 3. 搖擺及橫向g力感測器原理與檢測		4	
(六) 轉速轉角感測器		1. 曲軸位置感測器原理與檢測 2. 凸輪軸位置感測器原理與檢測 3. 車速感測器原理與檢測 4. 輪速感測器原理與檢測 5. 自動變速箱輸入軸感測器		8	
(七) 其它感測器		1. 前含氧感測器原理與檢測 2. 後含氧感測器原理與檢測 3. 空氣品質感測器原理與檢測 4. 爆震感測器原理與檢測		4	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	1、總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配討論、口頭問答、隨堂測驗、習題作業。 2、掌握學生學習成效，作為教學改進參考。				
教學資源	1. 一般參考資料：與感測器領域教學有關之手冊、產品掛圖、錄影帶、電腦媒體及產品說明書等。 2. 視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄影放機、電視機、音響、螢幕、電腦、攝影機等。 3. 期刊雜誌：與感測器領域教學相關資料。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)以學生的經驗為中心，注意基本觀念解說，避免深奧理論，選取生活化之教材，以激發學生學習之興趣。(2)教材中之專有名詞與翻譯名稱，應符合教育部規定，若無規定，則參照國內書刊或習慣用語，且能與其他專業學科所使用者相同。(3)建議採用部定審查合格之車輛感測器教材。 2. 教學方法 教師可配合實物，可參酌採取下列教學法等綜合運用：講述法、發表法、問答法、練習法、分組討論法、問題導向學習法、自學輔導法、觀摩法。				

表 11-2-2-21 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	噴射引擎原理			
	英文名稱	Injection Engine Principle			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	汽車科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：汽車學				
教學目標 (教學重點)	1. 認識汽油噴射引擎系統的工作原理及相關知識。 2. 熟悉汽油噴射引擎系統各機件的功用與工作情形。 3. 培養汽油噴射引擎系統的維護，檢查及相關機件的使用能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 汽油噴射引擎概述		1. 概述。 2. 汽油噴射的方式。 3. 汽油噴射三大系統介紹。 4. 汽油噴射之裝置。 5. 汽油噴射系統的優點。		6	
2. 燃料系統		1. 燃料系統之元件。 2. 汽油泵。 3. 汽油濾清器。 4. 汽油脈動緩衝器。 5. 輸油管。 6. 調壓器。 7. 噴油嘴。 8. 冷車起動噴油嘴和溫控時間開關。		8	
3. 空氣導入系統		1. 進氣流動。 2. 節氣門體。 3. 空氣室。 4. 空氣活門。		8	
4. 電腦控制系統輸入		1. 概述。 2. 轉速感知器和曲軸位置感知器。 3. 空氣流量計(Air flow sensor)。 4. 空氣質量計(Mass Air flow sensor)。 5. 熱膜片式空氣質量計。 6. 歧管壓力感知器(Mainfold absolute pressure)。 7. 大氣壓力感知器(APS)。 8. 水溫感知器(CTS)(THW)。 9. 進氣溫度感知器(ATS)(THA)。 10. 節氣門位置感知器(TPS)。 11. 爆震感知器(Knock)。 12. 車速感知器(VSS)。 13. 含氧感知器(O2)。 14. 電瓶開關。 15. 起動開關(STA)。 16. 冷氣開關(A/C)。 17. 動力轉向油壓開關。 18. 駐車/空檔開關(P/N)。		14	
5. 電腦功能		1. 概述。 2. 中央處理單元(CPU)。 3. 唯讀記憶器(ROM)。 4. 隨機存取記憶器(RAM)。 5. 輸入單元。 6. 輸出單元。 7. 故障檢診(ECM Mode)。		6	下學期
6. 電腦控制系統輸出		1. 概述。 2. 電子燃油噴射(EFI)。 3. 電腦點火正時(Electronic Spark Timing)		10	

	(EST)。 4. 汽油泵控制。 5. 怠速控制。 6. 故障檢診(Diagnosis)。		
7. 機械式汽油噴射引擎	1. 概述。 2. 空氣系統。 3. 燃料系統。	4	
8. 廢氣控制系統	1. 汽車污染氣體的來源。 2. 汽車污染氣體產生的原因。 3. 汽車排放空氣污染物之危害。 4. 汽車廢氣排放標準。 5. 汽車污染氣體的處理。 6. 積極式曲軸箱通風。 7. 汽油蒸發汽控制(Evaporative Emission Control)(EEC)。 8. 廢氣再循環(Exhaust Gas Recirculation)。 9. 觸媒轉化器。	10	
9. KE-機械電子式汽油噴射系統	1. 概述。 2. 燃料系統。 3. 燃料計量。 4. 運轉狀態修正	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1、總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配討論、口頭問答、隨堂測驗、習題作業。 2、掌握學生學習成效，作為教學改進參考。		
教學資源	1. 一般參考資料：與噴射引擎系統領域教學有關之手冊、產品掛圖、錄影帶、電腦媒體及產品說明書等。 2. 視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、音響、螢幕、電腦、攝影機等。 3. 期刊雜誌：與汽油噴射引擎領域教學相關資料。		
教學注意事項	1. 教材編選 (1)以學生的經驗為中心，注意基本觀念解說，避免深奧理論，選取生活化之教材，以激發學生學習之興趣。(2)教材中之專有名詞與翻譯名稱，應符合教育部規定，若無規定，則參照國內書刊或習慣用語，且能與其他專業學科所使用者相同。(3)建議採用部定審查合格之噴射引擎教材。 2. 教學方法 教師可配合實物，可參酌採取下列教學法等綜合運用：講述法、發表法、問答法、練習法、分組討論法、問題導向學習法、自學輔導法、觀摩法。		

表 11-2-2-22嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車專業英文		
	英文名稱	Automotive Professional English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業力、競爭力			
適用科別	汽車科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、加強各行業實務英語之實習。二、培養閱讀工業界常用英文文件之能力。三、培養撰寫處理簡易英文工業技術資料之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 汽車簡介		1. Introduction to the Automobile	4	
(二) 引擎基本原理與型式		1. Fundamental and Type of the Engine	2	
(三) 引擎的組件		1. Components of the Engine	2	
(四) 汽油噴射系統		1. Gasoline Injection System	4	
(五) 潤滑系統		1. Lubricating System	2	
(六) 冷卻系統		1. Cooling System	2	
(七) 汽車廢氣控制系統		1. Automotive Emission Control System	2	
(八) 引擎性能		1. Engine Performances	4	
(九) 驅動系統		1. Drive Lines	2	
(十) 離合器與手排變速箱		1. Clutch and Manual Transmission	2	
(十一) 自動變速箱與差速器		1. Automatic-Transmission and Differentials	2	
(十二) 煞車系統		1. Brake System	2	
(十三) 轉向系統		1. Steering System	2	
(十四) 懸吊系統		1. Suspension System	2	
(十五) 車輪與車胎		1. Wheels and Tires	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	一、總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配討論、口頭問答、隨堂測驗、習題作業。二、掌握學生學習成效，作為教學改進參考。			
教學資源	1、本科以在教室由老師上課講解為主。2、除教科書外，善用各種實物示範講解，以加強學習效果。			
教學注意事項	1. 教材編選 (1)以學生的經驗為中心，注意基本觀念解說，以激發學生學習之興趣。(2)教材中之專有名詞與翻譯名稱，應符合教育部規定，若無規定，則參照國內書刊或習慣用語，且能與其他專業學科所使用者相同。(3)建議採用部定審查合格之汽車專業英文教材。2. 教學方法 教師可配合實物，可參酌採取下列教學法等綜合運用：講述法、發表法、問答法、練習法、分組討論法、問題導向學習法、自學輔導法、觀摩法。			

表 11-2-2-23嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光日語與會話進階			
	英文名稱	Tourism Japanese and Conversation advanced			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：餐旅日文會話				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生具觀光旅遊所需的基礎日語會話能力。二、啟發學生自我學習，繼續進修的動機。 三、扮演練習及情境模擬，活化課程內容，啟發學生學習興趣。四、鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 問路		1. 方向與位置的說明 2. 詢問目的地 3. 用地圖問路。 4. 問路的遠近		4	
(二) 打電話		1. 電話號碼的說明 2. 電話禮貌 3. 打越洋電話		4	
(三) 付款及金額		1. 金額說明 2. 付款方式 3. 兌換外幣 4. 找零 5. 討價還價		6	
(四) 搭乘交通工具		1. 遊覽車及巴士 2. 火車及地鐵 3. 計程車4. 租車		6	
(五) 搭機		1. 預訂及確認班機 2. 登機手續 3. 行李託運、提領、遺失 4. 安檢與通關。 5. 機上用語		16	
(六) 旅館		1. 訂房 2. 住宿登記 3. 與櫃檯連絡事項(晨喚、行李、詢問等) 4. 洗衣服務 5. 客房餐飲服務6. 退房		12	第二學期
(七) 餐廳與酒吧		1. 預訂餐廳 2. 速食店點餐 3. 正式餐廳點菜 4. 點飲料 5. 酒吧點酒		12	
(八) 觀光		1. 旅遊景點介紹 2. 購物 3. 名產與小吃		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)以口頭問答、討論及作業實施過程評量。(2)以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。				
教學資源	利用各種教學媒體，以提高學習興趣。				
教學注意事項	1. 教材編選：選用部頒課程標準編寫之教科書。2. 教學方法：以實務與理論相配合，提高學習效果。 3. 教學相關配合事項：教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。				

表 11-2-2-24嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光行銷			
	英文名稱	Tourism Marketing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、說明觀光行銷概論、消費者行為與行銷研究。二、介紹觀光行銷之產品、定價、通路與推廣策略。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 導論		1. 行銷時代下的觀光趨勢 2. 行銷學與觀光學的共同意涵 3. 觀光行銷的主要目的 4. 觀光行銷的服務特性		15	
(二)觀光策略規劃		1. 行銷計劃的擬訂 2. 界定觀光企業經營的宗旨 3. 分析觀光市場環境		15	
(三)消費者行為		1. 旅客行為 2. 顧客價值、關係與忠誠度 3. 顧客體驗與體驗行銷 4. 消費者購買決策		15	
(四)觀光行銷的定位		1. 觀光產品策略 2. 觀光定價策略 3. 觀光通路策略 4. 觀光推廣策略		16	
(五) 觀光策略聯盟		1. 同業聯盟 2. 異業聯盟		6	
(六)觀光行銷推廣的運用		1. 廣告表現 2. 公關與處銷活動		9	
合 計				76	
學習評量 (評量方式)	(1)以口頭問答、討論及作業實施過程評量。(2)以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。				
教學資源	利用各種教學媒體，以提高學習興趣。				
教學注意事項	1. 教材編選：選用部頒課程標準編寫之教科書。 2. 教學方法：以實務與理論相配合，提高學習效果。 3. 教學相關配合事項：教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。				

表 11-2-2-25嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料與調酒			
	英文名稱	Beverage and Mixed Drinks			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、美感力、品格力、競爭力				
適用科別	餐飲管理科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、各式飲料認識 二、熟悉飲料調製相關原料與器具設備 三、熟悉飲料調製相關技能 四、熟悉飲料調製相關術語				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)飲料認識		第一章 緒論		6	
(二)無酒精性飲料		第二章 非酒精飲料-茶 第三章 無咖啡因之飲料 第四章 含咖啡因之飲料-咖啡		36	
(三)酒精性飲料		第五章 酒的類別 第六章 雞尾酒的調製 第七章 酒類的服務		30	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、作業書寫、上課態度、口頭報告				
教學資源	教育部審定合格教科書及教師自編教材。				
教學注意事項	一、本科目為實習科目。 二、至實習場所上課分組教學，分組從事實作練習。 三、教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以 教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效果。				

表 11-2-2-26 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲美食導覽			
	英文名稱	Food and Beverage Guide			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、品格力				
適用科別	餐飲管理科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、讓學生了解各菜系特點。二、瞭解及運用各式菜餚的烹調方法與技巧。三、瞭解地方文化習慣的差異性。四、使學生習得基本技巧，進而創造獨特的佳餚。五、瞭解地方文化與當地美食的關係。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、美食導覽		台灣各地美食導覽		18	
二、美食導覽		各國美食導覽介紹		18	
三、台灣連鎖品牌介紹		(一) 王品企業 (二) 三商巧福 (三) 泰統集團 (四) 天蔥國際 (五) 漢來海港餐廳		20	
四、分組分析各式美食		分析各品牌菜色，分組介紹。		16	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。2. 針對技能部分施以實作評量。3. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。				
教學資源	1. 圖書館應具備充足中外餐旅相關之圖書資料。2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢餐旅相關資料。3. 中外餐旅相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。				
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。2. 蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二) 教學方法 1. 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。2. 教師蒐集各種教學媒體(影片、簡報等)並運用，以提高學生學習興趣。3. 綜合學習方式(收集資料、口頭報告、活動分享)。4. 分組活動(加強學生合作學習的機會)。				

表 11-2-2-27嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	液晶顯示器			
	英文名稱	LCD Monitor			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力				
適用科別	電子科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.探討液晶顯示器之構成材料。2.液晶顯示器之原理、構成要素、構造及材料。3.探討各類顯示器，如電腦的液晶螢幕、液晶電視、汽車衛星導航、手機等應用。4.了解各類顯示器的發展。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) TFT彩色液晶顯示器的世界		1 連接世界的情報之窗 2 彩色液晶顯示器的發展與未來		6	
(二) 何謂液晶顯示		1.何謂液晶物質 2.液晶分子的構造 3.液晶的種類 4.驅動液晶顯示方式的種類 5.主動矩陣(active matrix)之驅動 6.如何讓畫像移動 7.液晶顯示器如何顯示顏色 8.TFT液晶面板如何顯色		12	
(三) 彩色TFT液晶顯示器的構造及其構成要素		1.彩色TFT液晶顯示器 2.如何驅動TFT彩色液晶面板 3.如何使用TFT構成畫素 4.如何驅動TFT液晶面板 5.如何應用彩色TFT液晶顯示器		12	
(四) 彩色液晶顯示器之構成材料		1.玻璃基板 2.液晶材料 3.彩色濾光片(Color Filter) 4.何謂偏光膜 5.背光		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1.學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生，並作為平時成績之參考依據。3.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示和其他表現配合使用。4.因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。5.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。6.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2.補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。3.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源)。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1.教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣。2.教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。3.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。4.教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 2.本科目為專業科目，教學方法以講解、評量為原則，進行教學。3.教師教學前，應編定教學進度表。4.教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。5.教師教學完畢後，應根據實際教學成效訂修教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-2-28嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車新式裝備			
	英文名稱	Advanced Automotive Device			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	汽車科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：汽車學				
教學目標 (教學重點)	一、學生能認識各種汽車之新式裝備。二、學生能瞭解汽車新式裝備之構造及作用原理。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、緒論		1-1各系統概論		4	
二、提升引擎性能之最新裝備		2-1 進氣系統之改良 2-2 可變氣門正時 2-3 分層進氣噴射系統及缸內噴射系統 2-4 複合動力汽車 2-5 TDI 柴油引擎		14	
三、傳動系統之最新裝備		3-1 電腦控制式自排變速系統 3-2 手自排變速箱 3-3 手自排變速箱 3-4 無段變速箱 3-5 四輪驅動系統		18	
四、煞車系統之最新裝備		4-1 ABS 煞車系統 4-2 EBD 煞車系統 4-3 BAS 煞車系統 4-4 CBC 彎道煞車控制系統		22	下學期
五、汽車驅動力及車身穩定之最新裝備		5-1 TCS 循跡控制系統 5-2 VDC 車輛動態穩定控制系統		14	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1、總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配討論、口頭問答、隨堂測驗、習題作業。2、掌握學生學習成效，作為教學改進參考。				
教學資源	1.一般參考資料：與交通法規領域教學有關之手冊、產品掛圖、錄影帶、電腦媒體及產品說明書等。2.視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、音響、螢幕、電腦、攝影機等。3.期刊雜誌：與交通法規領域教學相關資料。				
教學注意事項	1.教材編選 (1)以學生的經驗為中心，注意基本觀念解說，避免深奧理論，選取生活化之教材，以激發學生學習之興趣。(2)教材中之專有名詞與翻譯名稱，應符合教育部規定，若無規定，則參照國內書刊或習慣用語，且能與其他專業學科所使用者相同。(3)建議採用部定審查合格之噴射引擎教材。2.教學方法 教師可配合實物，可參酌採下列教學法等綜合運用：講述法、發表法、問答法、練習法、分組討論法、問題導向學習法、自學輔導法、觀摩法。				

表 11-2-2-29 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲服務進階			
	英文名稱	Advance Hospitality Service			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、美感力、品格力、競爭力				
適用科別	餐飲管理科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：餐飲服務技術				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解餐廳餐飲、旅館客房服務的進階知識及規範。二、熟練餐旅服務之進階技能。三、培養正確的服務態度及職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)餐廳技能		口布折疊 展示桌與工作桌布置 桌邊服務技能分類 桌邊服務-前菜類 桌邊服務-主餐類 桌邊服務-點心類		36	第一學期
(二)進階餐廳技能		精緻餐桌服勤 飲料服勤 客房餐飲服務 咖啡調製與服務		36	第二學期
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗 實作測驗				
教學資源	教育部審定合格教科書及教師自編教材。				
教學注意事項	一、教師於施教時宜加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣。二、教師利用現有之實習旅館、餐廳等教學設備，引領學生參與實際營運及作業，增加學生實務經驗。三、教師宜選擇適宜之機構或單位帶領學生觀摩，藉以驗證學用一致。				

表 11-2-2-30 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙概論			
	英文名稱	Introduction of Baking			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、品格力				
適用科別	餐飲管理科				
	2				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解烘焙食品的烘焙器具及方法。(二)熟習烘焙的製作技術。(三)運用烘焙製作技巧，進而創造健康安全的烘焙食品。(四)建立良好的餐飲安全及衛生習慣。(五)培養敬業精神及職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 烘焙文化及發展過程		1. 烘焙的起源、演進及發展趨勢。 2. 烘焙的特色及發揚。		2	
2. 烘焙教室的認識		1. 設備與器具的認識及維護。 2. 衛生及安全。		2	
3. 烘焙材料的認識		1. 乾性材料與濕性材料的分類。 2. 各類材料的特性。 3. 各類材料的選購。 4. 各類材料的前處理作業。		14	
4. 乾性材料與濕性材料的認識		1. 常用麵粉的認識。 2. 常用油脂的認識。 3. 酵母與糖鹽的搭配。 4. 雞蛋與奶製品的搭配。		6	
5. 攪拌機的認識及運用		1. 各式攪拌機的使用方法。 2. 攪拌器具的認識。 3. 攪拌器運用。 4. 攪拌器操作安全。		10	
6. 麵團的整形分割		1. 麵團的材料認識。 2. 分割方法。 3. 麵團整形。		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。 2. 針對技能部分施以實作評量。 3. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。				
教學資源	1. 圖書館應具備充足烘焙概論相關之圖書資料。 2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢烘焙相關資料。 3. 烘焙概論相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 蒐集烘焙事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 2. 教師蒐集各種教學媒體(影片、簡報等)並運用，以提高學生學習興趣。 3. 綜合學習方式(收集資料、口頭報告、活動分享)。 4. 分組活動(加強學生合作學習的機會)。				

表 11-2-2-31 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車電學			
	英文名稱	Automobile Electric			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	汽車科				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：電工電子實習 電系實習				
教學目標 (教學重點)	一、認識汽車電系及各項電器配備的工作原理，加強實際應用知識。二、熟悉汽車電系各機件的構造，功用與工作情形。三、具汽車電系及各項電器配備的維護、檢驗及相關構件的使用能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 電瓶		1. 電瓶的構造與工作原理。 2. 電解液與充放電。 3. 電瓶容量與保養。		4	
(二) 起動系統		1. 汽油引擎起動系統。 (1). 起動系統電路。 (2). 起動馬達的工作原理。 (3). 起動馬達的功能與構造。 (4). 電磁開關的功能與構造。 (5). 驅動機構的構造與作用。 2. 柴油引擎起動系統。 (1). 減速型起動馬達的構造與作用。 (2). 齒輪撥動型起動馬達的構造與作用		4	
(三) 充電系統		1. 發電機。 (1). 發電機的工作原理。 (2). 交流發電機的功能與構造。 (3). 交流發電機的工作情形。 2. 調整器。 (1). 接點振動式調整器的工作情形。 (2). IC調整器的工作情形。		4	
(四) 汽油引擎燃料噴射系統		1. 汽油噴射系統的原理。 2. 連續燃料噴射系統的工作原理。 3. 連續燃料噴射系統各部機件的構造與工作情形。 4. 電子控制間歇燃料噴射系統的工作原理。 5. 電子控制間歇燃料噴射系統各部機件的構造與工作情形。		4	
(五) 電子點火系統		1. 電子點火系統的工作原理 2. 電子點火系統的功用、種類與構造。 3. 電子點火系統的工作情形 4. 微電腦點火系統的工作情形。 5. 直接點火(無分電盤)系統的工作情形。		4	
(六) 聲光系統		1. 喇叭電路與配件的構造與工作情形。 2. 頭燈電路與配件的構造與工作情形。 3. 轉向燈電路與配件的構造與工作情形。 4. 其他燈電路與配件的構造與工作情形。		4	
(七) 儀錶系統		1. 各部儀錶的功用、構造與工作情形。		4	
(八) 雨刷系統		1. 雨刷系統各部機件的構造、功用與工作情形。 2. 擋風玻璃噴水器的構造、功用與工作情形。		4	
(九) 汽車電器及其他附屬配備		1. 汽車電器符號。 2. 冷暖氣機系統各部機件。 3. 音響配備。 4. 安全氣囊。 5. 其他(電動窗、中央控制門鎖等)。		4	
合計				36	
學習評量	1、總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配討論、口頭問答、隨堂測驗、習				

(評量方式)	題作業。 2、掌握學生學習成效，作為教學改進參考。
教學資源	1.一般參考資料：與汽車電學領域教學有關之手冊、產品掛圖、錄影帶、電腦媒體及產品說明書等。 2.視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、音響、螢幕、電腦、攝影機等。 3.期刊雜誌：與汽車電學領域教學相關資料。
教學注意事項	1.教材編選 (1)以學生的經驗為中心，注意基本觀念解說，避免深奧理論，選取生活化之教材，以激發學生學習之興趣。(2)教材中之專有名詞與翻譯名稱，應符合教育部規定，若無規定，則參照國內書刊或習慣用語，且能與其他專業學科所使用者相同。(3)建議採用部定審查合格之汽車電學教材。 2.教學方法 教師可配合實物，可參酌採取下列教學法等綜合運用：講述法、發表法、問答法、練習法、分組討論法、問題導向學習法、自學輔導法、觀摩法。

表 11-2-2-32嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光行政法規			
	英文名稱	The Interaction and Adaptation of Tourism Policy, Administration and Laws			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、品格力、競爭力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、了解各級觀光行政機構的組織及職掌 二、培養對各項重要法規有正確認識 三、培養觀光從業人員的正確守法觀念與態度 四、了解各級觀光行政機構的組織及職掌 五、培養對各項重要法規有正確認識 六、培養觀光從業人員的正確守法觀念與態度				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 發展觀光條例		發展觀光條例概述		8	
(二) 交通部觀光局組織條例與辦事細則		交通部觀光局組織條例與辦事細則概述		8	
(三) 台灣省交通處旅遊事業管理局組織規則		台灣省交通處旅遊事業管理局組織規則概述		10	
(四) 觀光旅館業管理規則		觀光旅館業管理規則概述		10	
(五) 旅行業管理規則		旅行業管理規則概述		10	第二學期
(六) 風景區管理法規		風景區管理法規概述		10	
(七) 旅行遊樂業法規		旅行遊樂業法規概述		8	
(八) 其他相關法規		其他相關法規概述		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、學習單評量				
教學資源	網路相關資源、圖書資料				
教學注意事項	(一) 教材編選 教材由老師自行編寫或選擇適宜之教科書。(二) 教學方法 1. 教學示範及實習實作。2. 以投影片、光碟片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。3. 手繪圖稿加強學生藝術能力並學習空間運用。				

表 11-2-2-33嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光資源			
	英文名稱	Tourism Resources			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解觀光旅遊市場的本質、產業與現況。二、瞭解觀光旅遊資源在地理上的相關性。三、認識觀光資源的多元性分類。四、建立觀光產業願景。五、開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 觀光資源		1. 觀光資源概論 2. 觀光資源定義 3. 觀光資源的分類 4. 生態旅遊與世界遺產		8	
(二) 自然觀光資源		1. 地質觀光資源 2. 地形觀光資源 3. 水景觀光資源 4. 天象觀光資源 5. 生物觀光資源		12	
(三) 人文觀光資源		1. 宗教觀光資源 2. 古蹟觀光資源 3. 文化觀光資源 4. 族群觀光資源 5. 產業觀光資源 6. 遊憩觀光資源 7. 都市觀光資源 8. 交通觀光資源		16	
(四) 區域資源		1. 台灣北部觀光資源 2. 台灣中部觀光資源 3. 台灣南部觀光資源 4. 台灣東部觀光資源 5. 台灣離島觀光資源		32	
(五) 觀光資源規劃與願景		1. 觀光資源規劃 2. 未來願景		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)以口頭問答、討論及作業實施過程評量。(2)以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。				
教學資源	1. 觀光局網站。2. 各觀光資源影片、簡報教學媒體，以提高學習興趣。				
教學注意事項	1. 教材編選：選用部頒課程標準編寫之教科書。 2. 教學方法：以實務與理論相配合，提高學習效果。 3. 教學相關配合事項：教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。				

表 11-2-2-34 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中餐概論			
	英文名稱	Introdcction to Chinese			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、品格力				
適用科別	餐飲管理科				
	2				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解中式菜餚的烹調器具及方法。(二)熟習中式菜餚的烹調技術。(三)運用中餐烹調技巧，進而創造美味佳餚。(四)建立良好的餐飲安全及衛生習慣。(五)培養敬業精神及職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 中餐飲食文化及發展過程		1. 中餐的起源、演進及發展趨勢。 2. 中餐的特色及發揚。		2	
2. 中餐廚房的認識		1. 設備與器具的認識及維護。 2. 廚房衛生及安全。		4	
3. 中餐材料的認識		1. 烹調材料的分類。 2. 各類材料的特性。 3. 各類材料的選購。 4. 各類材料的前處理作業。		6	
4. 調味料及辛香料的認識		1. 常用調味料的認識。 2. 常用辛香料的認識。 3. 菜餚與調味料的搭配。 4. 菜餚及辛香料的搭配。		6	
5. 切割法的認識及運用		1. 各式刀具的使用方法。 2. 刀法的認識。 3. 各類材料的切割法。 4. 切割及刀功練習。		4	第二學期
6. 蔬果切雕		1. 雕飾的材料。 2. 雕飾刀法。 3. 蔬果雕飾的運用。		4	
7. 盤飾及菜餚的搭配		1. 盤器的選擇。 2. 盤飾的運用與搭配。		4	
8. 常用的烹調法介紹		煮、川、拌、蒸、扣、扒、炒、爆、煎、炸、燴		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。 2. 針對技能部分施以實作評量。 3. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。				
教學資源	1. 圖書館應具備充足中外餐旅相關之圖書資料。 2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢餐旅相關資料。 3. 中外餐旅相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。				
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2.蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1.教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 2.教師蒐集各種教學媒體(影片、簡報等)並運用，以提高學生學習興趣。 3.綜合學習方式(收集資料、口頭報告、活動分享)。 4.分組活動(加強學生合作學習的機會)。				

表 11-2-2-35嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料概論			
	英文名稱	Introduction to beverages			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、美感力、品格力、競爭力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、各式飲料認識 二、熟悉飲料調製相關原料與器具設備 三、熟悉飲料調製相關技能 四、熟悉飲料調製相關術語				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)飲料認識		第一章 緒論		6	
(二)無酒精性飲料		第二章 非酒精飲料-茶 第三章 無咖啡因之飲料 第四章 含咖啡因之飲料-咖啡		36	
(三)酒精性飲料		第六章 雞尾酒的調製 第五章 酒的類別 第七章 酒類的服務		30	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、作業書寫、上課態度、口頭報告				
教學資源	教育部審定合格教科書及教師自編教材。				
教學注意事項	一、本科目為實習科目。 二、至實習場所上課分組教學，分組從事實作練習。 三、教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以 教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效果。				

表 11-2-2-36 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車服務與行銷			
	英文名稱	Automotive Service & Sales			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、品格力				
適用科別	汽車科				
	2				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、學生能瞭解行銷基本原理進而建立行銷基本觀念及能力。二、培養學生基本服務觀念，建立正確的服務態度。三、配合多元化就業環境，培養學生汽車服務廠基本經營管理概念。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、行銷序論		1. 行銷的意義 2. 行銷活動的演進 3. 企業行銷的性能及功能 4. 現代行銷觀念及內涵		4	
二、行銷環境		1. 行銷個體環境 2. 行銷的外在環境因素		4	
三、顧客行為與競爭市場分析		1. 影響顧客行為的因素 2. 競爭市場分析 3. 影響決策的環境分析 4. 消費者需求分析 5. 決策模式		6	
四、行銷目標與產品市場定位		1. 行銷觀念的演進 2. 市場區隔 3. 市場選擇 4. 市場定位與行銷組合		4	
五、服務業概論		1. 服務業是甚麼樣的行業 2. 服務業的基本活動特徵 3. 服務業的種類 4. 服務的特色 5. 服務品質		6	
六、汽車行銷實務		1. 台灣汽車工業之發展 2. 汽車銷售入門 3. 客源經營與管理-客多業績沒煩惱 4. 接近與商談要領-千里車緣一線牽 5. 締結成交秘笈-乾坤一擊定江山 6. 優質的售後服務保證 7. 顧客來店賞車及潛在顧客開發 8. 台灣車市的未來發展SUV 車系 9. 商業車的銷售要訣		6	
七、售後服務		1. 車輛維修及定期保養 2. 車輛檢驗服務 3. 保險服務		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1、總結性評量、形成性評量並重；配合期中考、期末考實施測驗，搭配討論、口頭問答、隨堂測驗、習題作業。2、掌握學生學習成效，作為教學改進參考。				
教學資源	1. 一般參考資料：與汽車服務與行銷領域教學有關之手冊、產品掛圖、錄影帶、電腦媒體及產品說明書等。2. 視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、音響、螢幕、電腦、攝影機等。3. 期刊雜誌：與汽車服務與行銷領域教學相關資料。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)以學生的經驗為中心，注意基本觀念解說，避免深奧理論，選取生活化之教材，以激發學生學習之興趣。(2)教材中之專有名詞與翻譯名稱，應符合教育部規定，若無規定，則參照國內書刊或習慣用語，且能與其他專業學科所使用者相同。(3)建議採用部定審查合格之汽車服務與行銷教材。2. 教學方法 教師可配合實物，可參酌採取下列教學法等綜合運用：講述法、發表法、問答法、練習法、分組討論法、問題導向學習法、自學輔導法、觀摩法。				

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Study			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業力、美感力、品格力、競爭力				
適用科別	汽車科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：機械工作法及實習				
教學目標 (教學重點)	一、培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。二、涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。三、建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。四、應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 專題實作概述		1. 何謂專題導向學習 2. 專題導向學習有那些優點 3. 專題導向學習手冊中提出「6A」法則當做設計專案的準則，何謂「6A」		3	
(二) 選擇主題與擬訂計畫		1. 選擇主題的思考方向須遵循那些原則來進行 2. 專題製作課程標準有那些 3. 專題製作能力指標有那些		6	
(三) 資料收集與探討		1. 說明資料來源的種類 2. 傳統的資料收集有那些 3. 試說明查詢網路搜尋引擎		9	
(四) 實驗研究法		1. 正規的實驗研究包括那兩個基本要素 2. 說明實驗研究之隨機分派之實驗設計		36	
(五) 小論文報告的撰寫方法		1. 說明小論文的基本格式 2. 說明撰寫小論文的基本步驟 3. 小論文在結構方面，應注意那些要素 4. 小論文在用字方面，應注意那些要素 5. 小論文中的圖表，應注意那些事項		18	
(六) 專題寫作格式		1. 大綱模式撰寫方式 2. 大綱編號撰寫方式 3. 圖、表格式設定 4. 頁碼格式設定 5. 目錄之設定 6. 圖、表目錄之設定		18	
(七) 分組報告		1. 各組成果報告 2. 各組所遇到問題及如何解決		18	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。2. 報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數。3. 專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場考核。4. 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。5. 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。6. 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。				
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師應充分利用教材及教學資源。2. 學校宜充分利用圖書館資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。				
教學注意事項	1、教材編選 (1) 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。(2) 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。(3) 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。2、教學方法：(1) 可採用a. 合作學習b. 多元智能學習c. 體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。(2) 以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。(3) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(4) 注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。(5) 隨時培養學生正確的工作價值觀念。				

表 11-2-3-2 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Thematic implementation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、美感力、競爭力				
適用科別	資訊科	電子科			
	6	6			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基本電學實習、電子學實習、可程式邏輯設計				
教學目標 (教學重點)	1. 指導學生針對書面、網頁及口頭簡報等專題呈現的方式，提供理論及實務技巧。2. 指導學生專題製作所需完整的撰寫。3. 指導學生在理論及實務過程中，培養創新思考模式。4. 介紹提供專題網資源分享平台，讓各類型專題內容相互觀摩，提升專題製作學習成果的整體表現。5. 能激發學習者拓展電子專業理論之研究與實務操作之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 專題通論		1-1 專題製作的意義 1-2 專題製作的目的 1-3 專題製作流程。		6	
(二) 主題選定與計畫書的擬定		2-1 成員選擇與主題選定原則 2-2 資料蒐集 2-3 專題計畫書架構 2-4 撰寫專題計畫書		12	
(三) 專題製作歷程		3-1 研究方法 3-2 進度掌握 3-3 專題實施注意事項 3-4 專題歷程檔案		12	
(四) 專題製作實作一		1. 學生簡易電路製作專題練習		12	
(五) 專題製作報告格式		4-1 格式說明 4-2 撰寫專題報告		12	
(六) 專題製作實作二		1. 學生電路製作專題練習		15	
(七) 專題成果呈現		5-1 書面方式呈現 5-2 網頁方式呈現 5-3 簡報/口頭方式報告		12	
(八) 專題製作實作三		1. 學生電路製作專題競賽		18	
(九) 專題評量與發表		6-1-1 專題評量與實作評量 6-1-2 專題評量方法 6-2 專題延伸		9	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應以適合的方式考核學生，並作為平時成績之參考依據。2. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源)。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣。2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。4. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。3. 教師教學前，應編定教學進				

度表。 4. 教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 5. 教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-3-3嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Works practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、品格力				
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科			
	6	6			
	第二學年第二學期 第三學年	第二學年第二學期 第三學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、能瞭解專題製作的方法。二、能實際應用旅運、參旅館經營與管理實務，完成專題實作。三、能以實作方式呈現所學成果。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 研究動機與目的		1. 專題製作的意義 2. 專題製作導論認識專題 3. 專題製作的目標與達成方法 4. 專題製作的流程 5. 專題主題選定		18	
(二) 專題製作文獻蒐集		1. 蒐集的管道與方法 2. 如何尋找有用的研究資料		15	
(三) 專題製作方法與過程		1. 專題製作格式與架構 2. 專題製作研究動機 3. 專題製作緒論撰寫 4. 如何利用WORD編排		18	
(四) 專題製作結果與討論		1. 輔助口頭報告的媒體呈現方式 2. 簡報內容重點 3. 製作簡報的注意事項 4. 利用POWERPOINT做海報 5. 口頭報告的功能 6. 成果展現方式		21	
(五) 參考書目的撰寫		1. 文中引用文獻的撰寫方式 2. 人稱與用字遣詞		6	
(六) 專題製作實作		1. 以訪談為主，問卷調查法為輔 2. 以實驗為主，問卷調查法為輔 3. 以實地勘察法為主，訪談法為輔		21	
(七) 專題製作成果發表		1. 書面報告評分 2. 口頭報告評分 3. 專題總評量 4. 專題延伸比賽及發表		9	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	(1)以口頭問答、討論及作業實施過程評量。(2)以專題製作成果發表實施總結評量。				
教學資源	利用各種教學媒體，以提高學習興趣。				
教學注意事項	1. 教材編選:選用部頒課程標準編寫之教科書。2. 教學方法:以實務與理論相配合，提高學習效果。 3. 教學相關配合事項:教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。				

表 11-2-3-4 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Practice of Projects			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、美感力、品格力、競爭力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第二學年第二學期 第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1. 利用實例式教學，使學生了解行銷專題製作之基本架構。 2. 培養學生具備網路行銷企畫、商品管理及行銷的能力。 3. 透過實地的業者訪談，使學生能夠了解地方產業產品之特性，並能利用網路進行地方產業產品行銷的實務技能。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 小論文行銷專題的介紹		1. 了解何謂小論文 2. 了解何謂行銷專題 3. 比較二者的差異		2	
(二) 小論文與行銷專題的品析		1. 上中學生網站 2. 上國家圖書館 3. 小論文及專題優良作品的賞析		2	
(三) 地方產業產品特性及行銷模式		1. 地方產業產品特性介紹 2. 地方產業產品介紹 3. 地方產業產品的行銷模式		2	
(四) 行銷專題大綱的建立		1. 建立行銷專題的分組與主題確定 2. 建立行銷專題的大綱 3. 建立行銷專題研究分析架構的擬定 4. 架構的修改及調整		10	
(五) 行銷專題內容的完成與修改		1. 地方業者的訪談 2. 行銷專題資料收集 3. 地方業者行銷問題的研究與建議 4. 地方業者產品行銷企畫提案		20	
(六) 行銷企畫的實作		1. 地方業者產品網路行銷平台的選定 2. 產品上架實作 3. 社群平台的行銷		18	
(七) 行銷專題整理與製作		1. 行銷資料的收集與分析 2. 行銷專題報告的撰寫 3. 行銷專題報告講評		18	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、作品、演練、學習態度及講演等各方之整體表現。				
教學資源	參考用書、網路資源、將本科軟、硬體設備整理完善，並讓每位學生有儲存作業的空間。				
教學注意事項	1. 教材編選：地方產業行銷專題-自編教材 2. 教學方法：(1)講述法 (2)發表法 (3)問答法 (4)練習法 (5)討論法 (6)欣賞法				

表 11-2-3-5 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Thematic implementation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、美感力、品格力、競爭力				
適用科別	時尚造型科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：美顏、美髮				
教學目標 (教學重點)	一、專題實作的意義、目的、流程 二、主題選定與計畫書的擬定 三、專題實作歷程及注意事項 四、專題實作報告及成果呈現				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)專題通論		1. 專題實作的意義及目的 2. 專題實作流程		18	
(二) 主題選定與計畫書的擬定		1. 成員選擇與主題選定原則 2. 資料蒐集 3. 專題計畫書架構 4. 撰寫專題計畫書		18	
(三)專題實作歷程		1. 研究方法 2. 進度掌握 3. 專題實施注意事項及檔案		18	
(四)專題實作報告格式		1. 格式說明 2. 撰寫專題報告		18	
(五)專題成果呈現		1. 書面方式呈現 2. 網頁方式呈現 3. 簡報/口頭方式報告		18	
(六)專題評量與發表		1. 專題評量 2. 專題延伸		18	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生對生活實例與新聞時事之認識及思考能力，並作為平時成績之參考依據。 2. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。 4. 評量的方法有觀察、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、心得報告和其他表現配合使用。 5. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。 6. 除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 7. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 4. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。				
教學注意事項	1. 教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。 2. 教師可透過生活實例或電視劇引起學生學習動機，並交互運用講述、問答、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。 3. 注重學生欣賞及評論的能力。 4. 利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料，鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關資訊及流行訊息的能力。 5. 教學宜多觀摩，以了解學生個別學習狀況，教師教學後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-6 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網路商店實務			
	英文名稱	Electronic Business Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1. 認識網路商店的應用架構及其最佳的運作模式實務。 2. 規劃設計微型事業電子商店之模擬。 3. 培養正確有效的網路商店經營及網路行銷能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 電子商務的基本概念		1. 認識電子商務 2. 電子商務的沿革 3. 電子商務的現況與展望		2	
(二) 電子商務交易平台介紹		1. 國內交易平台介紹 2. 國外交易平台介紹		2	
(三) 網路商店的付款機制		1. 電子商務付款機制簡介 2. 電子現金付款 3. 智慧卡付款 4. 線上信用卡付款 5. 第三方支付介紹		2	
(四) 網路拍賣實務		1. 認識網路拍賣 2. 商品競購 3. 商品拍賣		4	
(五) 電子商店的規劃與經營		1. 認識電子商店 2. 電子商店的規劃與設計 3. 優良電子商店的案例探討 4. 電子商店實務模擬		12	
(六) 商品攝影技巧		1. 時尚人像攝影技巧 2. 非反光體商品攝影技巧 3. 反光體商品攝影技巧 4. 透明體商品攝影技巧		8	
(七) 商品上架及管理		1. 上架商品的選擇 2. 商品後台管理操作 3. 商品定價及存貨管理		18	
(八) 網路行銷		1. 網路行銷簡介 2. 網路行銷平台及應用方式 3. 網路廣告製作 4. 社群行銷的應用 5. 網路行銷APP應用		24	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、作品、演練、學習態度及講演等各方之整體表現。				
教學資源	參考用書、網路資源、將本科軟、硬體設備整理完善，並讓每位學生有儲存作業的空間。				
教學注意事項	1. 教材編選：網路行銷專題-自編教材 2. 教學方法：(1)講述法 (2)發表法 (3)問答法 (4)練習法 (5)討論法 (6)欣賞法				

表 11-2-3-7 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮設計實務			
	英文名稱	Hairdressing design practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、美感力、品格力、競爭力				
適用科別	時尚造型科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：美髮造型實務				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解頭髮組織及美化修飾的技巧。二、熟悉頭髮養護、剪髮、冷燙、染髮、整髮的知識技能。三、熟練運用各種美髮技能。四、建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。五、陶冶鑑賞能力及認真敬業的工作態度。六、對美感的欣賞及創作設計的陶冶。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)美髮的演進		1. 東方髮型的演進 2. 西方髮型的演進		6	
(二)髮型設計簡介		1. 設計概要 2. 基本造型		14	
(三)整髮		1. 整髮的目的 2. 整髮的種類 3. 吹風的功能 4. 吹風機與梳子的拿法 5. 吹風機與風口的角度 6. 直吹內彎髮型		16	
(四)整髮與造型		1. 手捲與髮型應用 2. 螺捲與髮型應用 3. 指推波浪髮型應用 4. 髮筒與髮型應用 5. 綜合應用		10	下學期
(五)剪髮造型		1. 剪髮的目的 2. 剪髮工具的認識 3. 剪髮應注意事項： (1)頭部十五個點 (2)頭部基準線名稱 (3)剪髮的分髮 (4)各部剪髮站立位置 (5)剪髮與扶髮的關係 (6)剪髮線與準導線 4. 一層次剪法 (1)水平線剪法 (2)逆斜線剪法 (3)正斜線剪法 5. 均等式剪法 6. 低層次剪髮 7. 高層次剪髮 8. 羽毛是剪髮		12	
(六)吹風造型		1. 髮拉造型 2. 黛安娜髮型 3. 螺旋吹風髮型 4. 世界比賽造型		14	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度進行單元評量及綜合評量以瞭解學生學習概況，兼顧認知上的理解及應用和分析能力，評量方式著重髮型設計實作和設計分析能力，培養創造能力。				
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學 4. 相關書籍、多媒體教材、網絡資源與社會資源。				
教學注意事項	一、教材編選：符合基本理論架構，結合實務設計。 二、教學方法 1. 講述法2. 發表法3. 個別指導法4. 實務練習法5. 觀摩法6. 演示法，兼顧認知、情意、技能三方面教學，注重設計概念與梳理技巧以培養髮型設計之能力，培養學生對於不同個體的頭型與臉型和毛流生長方向的分析與設計造型的能力。				

表 11-2-3-8嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛定期保養實習			
	英文名稱	Vehicle basic maintenance internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、品格力、競爭力				
適用科別	汽車科				
	3				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：引擎實習、底盤實習				
教學目標 (教學重點)	一、學生能瞭解車輛定期保養實施的工作內容及意義。二、學生能從事車輛引擎、底盤、電系及其他附屬裝置的定期保養項目操作。三、養成敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計劃及安全的工作態				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)定期保養項目認識。		1. 定期保養項目有那幾大類 2. 何時要定期保養		3	
(二)車輛引擎定期保養項目操作。		1. 引擎本體 2. 冷卻系統 3. 潤滑系統 4. 燃料系統		12	
(三)車輛電系定期保養項目操作。		1. 起動系統 2. 充電系統 3. 燈光系統 4. 儀表板 5. 安全門警告裝置		18	
(四)車輛底盤定期保養項目操作。		1. 傳動系統 2. 煞車系統 3. 轉向系統 4. 懸吊系統		15	
(五)其他附屬裝置定期保養項目操作。		1. 空調系統 2. 安全帶		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	(1)包括過程評量、總結性評量。(2)過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。(3)各實習單元結束之總結性評量，包含成品、實習報告、口試或筆試等之整體表現。				
教學資源	(1)各項實習設備應以學校實際狀況整合或新購。(2)相關的掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、電腦軟體、光碟片等。(3)視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、電腦、攝影機等。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)以學生的經驗為中心，選取生活化之教材，以激發學生學習之興趣。(2)教材中之專有名詞與翻譯名稱，應符合教育部規定，若無規定，則參照國內書刊或習慣用語，且能與其他專業學科所使用者相同。(3)建議採用部定審查合格之教材。另外可視學校設備及學生學習狀況自行編製適當教材。2. 教學方法 (1)本科目為實習科目。(2)如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。(3)以教師講解、示範，學生操作實習為原則。				

表 11-2-3-9 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	柴油引擎原理與實習			
	英文名稱	Diesel engine principle and internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	汽車科				
	3				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：車輛定期保養實習				
教學目標 (教學重點)	一、認識柴油引擎及柴油引擎各機件的構造、規格及工作原理。二、熟練地拆卸、分解、檢修、組合、安裝及調整各總成的基本技能，且能正確使用工具與儀器。三、養成敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計畫及安全的工作態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 柴油引擎噴油嘴試驗		1. 噴油嘴試驗器的構造及使用時應注意事項 2. 噴油嘴試驗器的操作 3. 噴油嘴測試 4. 調整噴油嘴噴油壓力		12	
(二) 供油泵試驗		1. 供油泵性能測試		6	
(三) 汽缸壓縮壓力試驗		1. 壓縮壓力錶的使用 2. 汽缸壓縮壓力測試		12	
(四) 柴油引擎起動		1. 起動柴油引擎 2. 燃料系統排放空氣 3. 預熱系統配線的檢查		12	
(五) 柴油引擎調整		1. 柴油引擎正時燈及轉速錶之構造與使用時應注意事項 2. 校正噴油正時 3. 怠速調整 4. 柴油引擎正時燈及轉速錶使用		3	
(六) 柴油引擎各機件拆裝與分解、組合		1. 供油泵拆裝與分解、組合 2. 噴油嘴拆裝與分解、組合 3. 預熱塞配線拆裝 4. 更換柴油濾清器		6	
(七) 空氣增壓系統		1. 增壓系統的構造 2. 增壓器的檢查 3. 增壓控制裝置的檢查		3	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	(1)包括過程評量、總結性評量。(2)過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。(3)各實習單元結束之總結性評量，包含成品、實習報告、口試或筆試等之整體表現。				
教學資源	(1)各項實習設備應以學校實際狀況整合或新購。(2)視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、電腦、攝影機等。				
教學注意事項	1.教材編選 (1)以學生的經驗為中心，選取符合產業界實務化之教材，以激發學生學習興趣。(2)建議採用部定審查合格之教材。另外可視學校設備及學生學習狀況自行編製適當教材。2.教學方法 (1)本科目為實習科目。(2)如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。(3)以教師講解、示範，學生操作實習為原則。				

表 11-2-3-10 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎電子實習			
	英文名稱	Basic Electronics Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、品格力				
適用科別	資訊科	電子科			
	6	6			
	第一學年	第一學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 基本電子知識與專業技能。 2. 電子元件的認識與使用。 3. 基本儀器使用。 4. 電子電路實驗。 5. 簡易電子電路製作。 6. 實作電路模組DIY，建立維修電路的基本觀念。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 基本工具使用		1. 基本工具的認識與使用 2. 基本工具焊接規則與練習技能		12	
(二) 電子元件的認識		1. 被動元件的認識 2. 主動元件的認識 3. 機電元件的認識 4. 電子元件的安裝與焊接		12	
(三) 基本儀表的使用		1. 三用電表的認識與使用 2. 電源供給器的認識與操作說明		9	
(四) 電子儀表的使用		1. 函數波信號產生器的認識與操作說明 2. 示波器的認識與操作說明		12	
(五) 儀表操作與量測		1. 量測電路裝配 2. 量測電路量測		9	
(六) 電路圖繪製與電路佈局		1. 圖繪製規則與練習 2. 電路佈局規則與練習		6	
(七) 直流電源電路認識製作		1. 直流電源電路的結構 2. 變壓器原理 3. 整流電路原理與量測 4. 濾波電路原理與量測 5. 穩壓電路原理與量測		12	
(八) 電晶體的認識與使用		1. 電晶體的結構與符號 2. 電晶體的基本特性 3. 電晶體基本應用電路		12	
(九) 特殊電阻器的認識與使用		1. 光敏電阻器的認識 2. 熱敏電阻器的認識		9	
(十) 發光二極體與七段顯示器		1. 發光二極體的認識與使用 2. 七段顯示器的認識與使用		9	
(十一) 穩壓電路的認識與使用		1. 積體電路概說 2. 積體電路的種類 3. 積體電路的包裝 4. 積體電路大小的分類 5. 類比IC的認識與使用 6. 數位IC的認識與使用 7. 混合型IC的認識與使用		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生，並作為平時成績之參考依據。 2. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、				

	<p>教具及其他教學資源(如：充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1.教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣。 2.教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 4.教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 1.本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2.本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3.教師教學前，應編定教學進度表。 4.教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 5.教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>

表 11-2-3-11 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網路行銷			
	英文名稱	Internet Marketing			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1. 認識網路商店的應用架構及其最佳的運作模式實務。 2. 規劃設計微型事業電子商店之模擬。 3. 培養正確有效的網路商店經營及網路行銷能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 行銷理念與網路		1. 網路行銷簡介 2. 行銷的發展與演進 3. 行銷的範例介紹 4. 網路行銷的新典範		4	
2. 網路產品策略		1. 企業e化的介紹 2. 網路時代的產品設計 3. 產品戶的體驗設計 4. 網路時代的產品流程設計：銷售、行銷與服務		8	
3. 網路產品訂價策略		1. 價格的決定策略 2. 定價策略 3. 價格研究 4. 定價方法 5. 獲利模式 6. 網路行銷獲利模式		2	
4. 網路產品通路策略		1. 網路整合行銷傳播 2. 網路的媒體應用 3. 網路廣告 4. 搜尋的設定技巧 5. 網路引流技巧		4	
5. 網路產品推廣策略。		1. 推銷與行銷 2. 辨識客戶圖像 3. 客戶的分級 4. 客戶關係的鏈結		12	
6. 網路消費者購買行為		1. 消費者行為模式介紹 2. 滿意、關係與忠誠 3. 大眾，小眾與分眾 4. 五階段客戶關係管理		10	
7. 網路行銷規畫		1. 網路通路介紹 2. 行銷的多角化與專業分工 3. 關係行銷規畫 4. 社群行銷規畫		12	
8. 行銷資訊系統		1. 網路行銷平台及應用方式 2. 網路廣告製作 3. 社群行銷的應用 4. 網路行銷APP應用		20	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	綜合口試、作品、演練、學習態度及講演等各方之整體表現。				
教學資源	參考用書、網路資源、將本科軟、硬體設備整理完善，並讓每位學生有儲存作業的空間				
教學注意事項	1. 教材編選：網路行銷-自編教材 2. 教學方法：(1)講述法 (2)發表法 (3)問答法 (4)練習法 (5)討論法 (6)欣賞法				

表 11-2-3-12 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美顏實務			
	英文名稱	FaceBeautification			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、美感力				
適用科別	時尚造型科				
	8				
	第二學年 第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識色彩與化妝關係。二、瞭解如何選擇化妝品及運用。三、能操作簡易知化妝基本技巧。四、瞭解臉型五官特點達到美化修飾的技巧。五、熟識配合時間、地點、及年齡的化妝知識技能。六、養成高尚的審美能力及認真負責的工作態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 化妝的目的 2. 化妝的重要性		4	
(二)化妝與色彩		1. 認識色彩 2. 配色基本原理		6	
(三)化妝品的認識與選擇		1. 選擇優良化妝品的要領 2. 化妝用具的認識		4	
(四)粉底種類		1. 認識粉底 2. 粉底色彩與臉型的修飾 3. 瞭解不同粉底的特性與使用方法 4. 熟練各種臉型的粉底修飾		6	
(五)眉型的美化		1. 熟悉眉型修飾的要領 2. 了解各種形狀的眉毛修整要領 3. 能畫出各種不同的眉型		6	
(六)基礎化妝		1. 化妝的順序 2. 化妝的基本技巧		4	
(七)外出妝		1. 瞭解外出化妝的重要性 2. 熟知外出妝不同表現感的色彩選擇		4	
(八)職業婦女妝		1. 了解職業婦女妝的重要 2. 熟知不同職業婦女妝的化妝技巧		6	
(九)貼膠紙		1. 貼膠紙的目的 2. 膠紙的剪髮及貼法		2	
(十)眼影眼線的美化		1. 眼影的美化 2. 眼線的美化		4	
(十一)睫毛及假睫毛的美化		1. 睫毛的美化 2. 假睫毛的裝戴		2	
(十二)鼻影唇形的美化		1. 鼻影的修飾 2. 唇形的修飾		2	
(十三)臉型與粉底、腮紅的修飾		1. 臉型與粉底的修飾 2. 腮紅的修飾		2	
(十四)日間宴會妝		1. 日間宴會妝的重點 2. 日間宴會妝的化妝技巧		10	
(十五)晚間宴會妝		1. 不同燈光下的晚宴妝 2. 晚宴妝化妝重點與技巧		10	
(十六)化妝史		1. 中國化妝史 2. 西洋化妝史		8	第三學年第一學期
(十七)季節與化妝		1. 春季化妝 2. 夏季化妝 3. 秋季化妝 4. 冬季化妝		8	
(十八)服裝與化妝		1. 服裝選擇的依據 2. 服裝與化妝的搭配原則		8	

(十九)配合時間、地點、場合的化妝技巧	1. 配合時間的化妝技巧：(1)白天化妝。(2)晚上化妝。 2. 配合地點的化妝技巧。 3. 配合場合的化妝技巧。	8	
(二十) 不同的年齡的化妝	1. 少女化妝 2. 年輕女性化妝 3. 中年女性化妝 4. 年長女性化妝	4	
(二十一) 訂婚化妝	1. 訂婚化妝的特質 2. 訂婚化妝的技巧、要領 3. 不同型態的訂婚化妝設計	8	
(二十二) 伴娘化妝	1. 伴娘化妝的特質 2. 伴娘化妝的技巧、要領 3. 不同型態的伴娘化妝設計	8	
(二十三)新娘化妝	1. 新娘化妝的技巧、要領 2. 不同臉型的新娘化妝設計 3. 不同型態美的新娘化妝設計	8	
(二十四)創意化妝設計	1. 舞台妝 2. 特殊化妝	12	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、實作等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學 4. 相關書籍、多媒體教材、網絡資源與社會資源。		
教學注意事項	1. 教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、以生活中的實例為主，以真人實作，以增進學生對課程的熟悉與學習興趣。 2. 教學方法 (1) 本科目含實務實習課程。 (2) 如需至工廠(場)或其他場所實習得分組上課每班最多二人一組為限 (3) 教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (4) 專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全視教學編制或教學需要得採分組上課。 (5) 教師教學時宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異，特別示範及個別指導		

表 11-2-3-13 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容造型素描			
	英文名稱	Beauty stylingsketches			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、美感力				
適用科別	時尚造型科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、使學生了解色彩的屬性及其特質。二、使學生具備色彩搭配的能力。三、使學生擁有紙圖彩妝造型繪製能力。四、瞭解美容造型素描的內涵、發展及相關職業。五、引發學習造型素描的興趣。六、瞭解造型素描應用於日常生活之重要性。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 美容造型素描的意義、範圍與重要性		1. 造型素描與美容的關係 2. 如何研讀與培養審美觀念		12	
(二) 基礎素描介紹		1. 線條練習 2. 線條、明暗		12	
(三) 臉型分析		1. 臉型的種類 2. 標準臉型得分析		12	
(四) 五官結構的表現		1. 五官比例 2. 眼部各種神態表現 3. 鼻子各種神態表現 4. 唇部各種神態表現		12	下學期
(五) 頭部動態		1. 臉部各種角度畫法示範 2. 臉部不角度與髮型關係		12	
(六) 髮型概論		1. 髮型種類 2. 髮流與髮型關係		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生對生活實例之認識及思考能力，並作為平時成績之參考依據。2. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。3. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。4. 評量的方法有觀察、作業評定、筆試等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、實際操作、作品和其他表現配合使用。5. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。6. 除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。7. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：新聞影片、電子雜誌資料庫等)。4. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。				
教學注意事項	1. 教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。2. 教師可透過生活實例引起學生學習動機，並交互運用講述、問答、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。3. 教師教學後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-14 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	咖啡調製實務			
	英文名稱	Coffee modulation practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解咖啡的分類與特性之能力 二、熟悉咖啡生豆烘焙與調製要領之能力 三、培養咖啡專業知能之基礎能力 四、熟悉咖啡飲料的調製方式及如何品茗之能力 五、熟悉義式咖啡機操作和拉花				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)簡介咖啡的一生		1. 咖啡的種類、生長及種植 2. 認識咖啡豆 3. 原生種咖啡分類 4. 咖啡生豆的處理流程		2	
(二)咖啡生豆的處理		1. 咖啡生豆的處理實務 2. 咖啡生豆品管及挑選		4	
(三)咖啡生豆烘焙-原理設備及條件		1. 咖啡生豆烘焙原理、設備 2. 咖啡生豆烘培與操作介紹 3. 咖啡生豆烘焙-(coffee roasting 實作) 4. 咖啡杯試體驗(cupping)		6	
(四)認識各類咖啡煮器與操作		1. 咖啡沖煮技巧(滴漏式-濾紙/濾布) 2. 咖啡沖煮技巧(越南壺) 3. 咖啡沖煮技巧(那布勒斯壺) 4. 咖啡沖煮技巧(虹吸壺) 5. 咖啡沖煮技巧(法式濾壓壺) 6. 咖啡沖煮技巧(土耳其壺) 7. 咖啡沖煮技巧(摩卡壺) 8. 咖啡沖煮技巧(荷蘭冰滴咖啡壺) 9. 咖啡沖煮技巧(義大利咖啡機)		24	
(五)義大利式咖啡機的操作		1. 咖啡豆的研磨與義大利咖啡機操作 2. 義式咖啡介紹與奶泡調製 3. 義式咖啡調製與拉花		16	
(六)各式咖啡飲料調製		1. 咖啡飲料介紹與調製 2. 熱咖啡飲品製作 3. 冰咖啡飲品製作		16	
(七)咖啡產業介紹及導覽		1. 咖啡工廠簡介 2. 咖啡園導覽簡介		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)以口頭問答、討論及作業實施過程評量。(2)以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。				
教學資源	利用各種教學媒體，以提高學習興趣。咖啡寶典(謝美美、黃淑敏)中華民國國際調酒協會出版				
教學注意事項	1. 教材編選:選用教師自行編寫之教材。2. 教學方法:以講解說明與實例示範;投影片或錄影帶教學;實際操作演練;鼓勵創作及校外觀摩活動。3. 教學相關配合事項:(1)舉辦相關品咖啡及咖啡拉花活動,提供學生更多的參與機會(2)餐旅業界與相關學會之接洽,以利學生參觀。				

表 11-2-3-15 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美姿美儀			
	英文名稱	Posture			
師資來源	外聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、美感力、品格力、競爭力				
適用科別	時尚造型科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.了解美姿美儀的目的、意義及重要性。2.了解體態與健康的關係並積極修正不良體態。3.端正體態、美化身體曲線、強化身體機能。4.養成優雅生活儀態，並與生活儀節結合。5.具備專業模特兒舞台演出與平面攝影技能。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1.何謂美姿美儀。 2.美姿美儀訓練的目的及重要性。 3.美姿美儀與形象。		5	
(二)美姿美儀與健康		1.如何保持健康? 2.身體的構造。 3.體態與姿態。 4.姿勢體態與健康。 5.不良體態的修正。		8	
(三)節奏感訓練		1.樂器的種類。 2.各種樂器的音色和感受。 3.認識音樂節奏的情感、情緒與情境。 4.節奏感訓練與肢體律動訓練。		8	
(四)優良體態的養成-站姿、走姿、坐姿		1.優良體態的養成-站姿。 2.優良體態的養成-走姿。 3.優良體態的養成-坐姿。		8	
(五)旋轉的技巧		1.180度轉身的技巧說明與練習。 2.向左轉、向右轉技巧說明。 3.頭手腰臀的配合。		7	
(六)生活禮儀與姿態的運用		1.行走的禮儀。 2.上下樓梯的禮儀。 3.搭乘電梯的禮儀。 4.進出門的禮儀。 5.上下汽車的禮儀。 6.蹲上與站起的儀態。 7.撿拾物品的姿態。		6	第二學期
(七)POSE的訓練		1.POSE的種類。 2.POSE串連手的姿態。 3.眼神的訓練。 4.表情的訓練。		7	
(八)外套穿脫的表現方式		1.外套穿脫的禮儀與方法。 2.舞台上穿外套。 3.各類物件的持用方法與舞台表現。 4.更衣技巧與更衣人員的配合		7	
(九)攝影的姿態		1.平面攝影。 2.攝影POSE應避色的狀況。 3.攝影POSE與環境空間道具的結合運用。 4.動態連續POSE。 5.流行時尚攝影賞析。		10	
(十)美膚、美髮保健及彩妝美化		1.美膚保健。 2.美髮保健。 3.保健的其他建議。 4.彩妝美化。		6	
合 計				72	

學習評量 (評量方式)	1. 輔導學生作自我與同儕評量，以明瞭學習的成就及困難，作為後續補救或增益教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度。(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3)診斷性評量：以作業考核及舞台表演練習列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本觀念，再予以評量。(4)總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。 3. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進。 4. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解，學生學習困難，進行學習輔導。
教學資源	1. 自編教材。 2. 各單元提供網路教材資源等教學。 3. 相關展演活動、時尚資訊與本科之各項教學活動配合融入。 4. 編寫教材時，宜多注意時尚資訊並隨時更新。
教學注意事項	1. 教材編選 (1)編選教材時應依據學習目標與大綱，適合學生之能力、興趣及需要。(2)教材的內容應兼顧認知、情意與技能；內容、圖片及資料應生活化、活潑化、趣味化、多元化，且應兼顧性別平等。編寫教材時，宜整合其他造型相關課程，但應避免不必要的重複。(3)教材的編選及各項學習活動，應顧及學生需要並配合時尚流行脈動，使課程盡量與流行時尚相結合，以引發學生學習興趣，增進學生理解，使學生應用所學於舞台表演中。(4)教材的編選應加強舞台表演認知與鑑賞，以涵養學生美的人生。(5)以舞台表演相關的「訓練對流行時尚的觀察力與美感的敏銳度、肢體開發、利用各種舞台情境訓練增進舞台表演能力、練習舞台表演的各種技巧」等五個項目，為主要教材編選的範圍。 2. 教學方法 (1)本科目為校訂實習科目可做為加深加廣之應用。(2)教師教學前，應編定教學進度表及計畫表。(3)宜廣泛採用各種教學策略，靈活運用適當的教學方法，以學生活動為中心之教學設計。(4)應重視學生的個別差異，輔導學生循序漸進，兼顧認知、情意和技能三方面能力的均衡發展。(5)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。教學宜多元化而有彈性，以示範、實習實作、參觀、多媒體教學等方式進行教學，並利用職場實地參觀所得，與同學進行討論分析。(6)教學時可蒐集相關時尚資訊與學生進行經驗分享，以提升學生學習興趣及眼界。(7)教學時應充分利用社會資源，適時採用校外或建教合作方式，使所學與實際相結合，以提高學習興趣及成效。(8)課程應視實際需要得採小組教學，以增加實作經驗，並提高能力水準。

表 11-2-3-16 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業攝影			
	英文名稱	Commercial photography			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、美感力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1、培養學生對商業攝影技巧的基本認識。2、加強學生對商業攝影剪輯的操作基本能力。3、加強學生對商業攝影剪輯的編輯能力及創作能力。4、提昇學生對圖像、文字、音訊、視訊的整合能力。5、提昇學生對商業攝影的流程規劃能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、商業攝影的基本介紹		1. 基礎商業攝影知識介紹 2. 介紹商業攝影名家作品及創作特點 3. 曝光及對焦的操作技巧及適用時機 4. 採光及打燈技巧介紹		6	
二、各種商業攝影的表現技法		1. 人物、時裝、精品、美食的拍攝技巧介紹 2. 婚紗棚拍表現技法 3. 婚紗外拍特寫技法 4. 婚禮記錄技法 5. 導拍拍攝技巧 6. 導拍拍攝技巧		12	
三、攝影後製實務		1. 婚紗後製製作技巧 2. 輸出商品製作技巧		6	
四、期末作業拍攝實作		1. 人物影像創作 2. 商品影像創作		6	
五、期末作業後製實作		1. 期末作業後製實作		6	
六、商業廣告與行銷介紹		1. 商業廣告的企畫與製作介紹 2. 介紹商業廣告名家作品及創作特點		8	第二學期
七、商業廣告的企畫		1. 分組討論及廣告企畫提案技巧 2. 廣告企畫提案及簡報製作		8	
八、商業錄影實務		1. 婚禮錄影實務 2. 收音實務		8	
九、商業影片後製		1. 活動錄影後期處理實務 2. 婚禮錄影後期處理實務 3. 音效/音樂運用實務		8	
十、期末作品展示		期末作品講評		4	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 教師須配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、作業、口試、筆試測驗、實作活動、分組上台報告或展演發表等。依據評量結果，改進教材、教法，並實施補救或增廣教學。3. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。4. 學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及實施補救或增廣教學之依據。5. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使學生潛能獲得充分的發展。				
教學資源	1. 教學設備須符合教學需求之攝影棚及電腦教室。2. 教學上應充分利用圖書館資源、網絡資源(如YouTube等)，並結合社會資源，例如與產業界進行建教式合作教學或策略聯盟等方式，以增進行銷實務知能。3. 教學上教師應引導學生共同蒐集列舉各種商業廣告案例，可藉由書籍、雜誌以及各網站等多管道蒐集之，以提升教學成效。4. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學上應充分運用教材、教具及其他各種多媒體，以提升學習興趣。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材之選擇難易度方面，應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序與學校的課程銜接。2. 教材需不斷更新，除兼具啟發性與創造性，並配合當前的科技發展趨勢。課程內容及活動須能提供學生觀察、實作、討論與創作的學習機會，引導學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。(二)教學方法 1. 本科目為實習科目，是否分組上課依主管機關規定。2. 教師教學時，應重視行銷基本觀念的傳授，並運用小組分組方式教學，搭配實作活動，培養學生互助合作與批判思考的能				

力。3. 進行教學活動時，應依照學生程度或地域性差異，適時調整課程內容。以學生的既有經驗為基礎，引導學生運用科技、資訊與媒體，進行商業行銷議題的判讀與反思。4. 須落實「實作活動」單元之教學，並加強口語表達能力之訓練，以利於學生學習具體行銷實務的方法及技巧，增進將來從事行銷業務工作之實務技能。5. 教學時多運用創意創新教學，鼓勵學生以小組方式完成行銷企劃書的撰寫，並進行展演發表等方式呈現學習成果，增進學生行銷企劃實作能力

表 11-2-3-17嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意機器人實習			
	英文名稱	Creative robotics internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、美感力、競爭力				
適用科別	資訊科	電子科			
	4	4			
	第一學年第二學期	第一學年第二學期			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 以圖形化工具ArduBlock來控制機器人簡單入門 2. AirBlock基礎組裝與模式訓練機器人機構結構 3. 認識運用App操控機器人控制應用入門。 3. 了解類google blocky程式語言編輯程式操控AirBlock無人機程式編寫。 4. 透過容易的類google blocky程式語言編輯，訓練邏輯思考能力與操控機器之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 輪型機器人基本認識		1. 無人駕駛車概述 2. 機器人基本認識		4	
(二) 整合開發環境的認識與使用		1. ArduBlock 的基本介紹 2. 安裝ArduBlock 3. ArduBlock圖形化程式介紹 4. ArduBlock初體驗		16	
(三) 數位/ 類比元件及指令模塊介紹		1. 數位與類比輸入介紹 2. 指令模塊介紹與Arduino程式對照表		4	
(四) 基本控制與應用		1. 模擬臨時停車燈號 2. 電池電壓偵測 3. 按鈕開關基本控制與應用		4	
(五) 超音波感測器的使用與應用		1. 使用超音波感測器測量障礙物距離 2. 液晶顯示器(LCD)的使用與應用 3. 偵測環境溫、濕度		4	
(六) 直流馬達控制		1. 控制自走車的前進、後退、左轉、右轉 2. 自走車障礙物避障控制		4	
(七) 紅外線循跡感測器		1. 紅外線遙控、接收器的控制與使用 2. 後循跡感測器基本控制 3. 前循跡感測器基本控制		4	
(八) 藍牙控制		1. 藍牙模組模式設定 2. 使用手機藍牙遙控 3. 使用手機藍牙遙控車輛操控		4	
(九) 認識飛行機器人		1. 常見的各類飛行器 2. 飛行機器人與人體對應的概念 3. 認識Robot Fly飛控核心其用途及各晶片腳位的介紹 4. 飛行原理		4	
(十) 飛行機器人機電原理		1. 電池、馬達、螺旋槳的安裝 2. 雷切機架的組裝 3. 上傳程式至飛控核心 4. 飛行控制APP的操作介面 5. 多元應用創意設計		8	
(十一) 陸地氣墊船		1. 陸地氣墊船的組裝 2. 瞭解App操控元件 3. 陸地模式之自定義鍵的程式設計		8	
(十二) 空中無人機操控練習		1. 飛行模式的組裝 2. 瞭解App操控元件 3. 飛行器的操控練習 4. 飛行模式之自定義鍵的程式設計		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生，並作為平時成績之參考依據。 2. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗				

	等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣。2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。4. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。3. 教師教學前，應編定教學進度表。4. 教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。5. 教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-3-18嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦組裝實習			
	英文名稱	Computer DIY Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	資訊科	電子科			
	4	4			
	第一學年第二學期	第一學年第二學期			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 熟悉電腦硬體架構、原理 2. 熟悉電腦基本組裝及維修 3. 通過電腦硬體裝修學術科檢定				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 電腦架構與組成		1. 認識電腦 2. 電腦的架構與連接		4	
(二) 選購主機板		1. 瞭解主機板 2. 主流晶片組 3. 主機板選購要點		4	
(三) 選購CPU中央處理器		1. 瞭解CPU 2. 主流CPU 3. CPU選購要點		4	
(四) 選購記憶體與硬碟		1. 瞭解記憶體 2. 選購記憶體 3. 認識硬碟 4. 硬碟選購要點		4	
(五) 選購電源供應器和機殼		1. 瞭解電源供應器 2. 電源選購要點 3. 瞭解機殼 4. 機殼選購要點		4	
(六) 選購螢幕、滑鼠等外部裝置		1. 螢幕 2. 滑鼠 3. 鍵盤		4	
(七) 安裝主機內部主要元件		1. 安裝前的準備 2. 安裝CPU 3. 安裝記憶體 4. 安裝主機板 5. 安裝電源供應器		8	
(八) 安裝介面卡與儲存裝置		1. 安裝前的準備 2. 安裝介面卡 3. 安裝硬碟機 4. 安裝光碟機 5. 封裝主機外殼		12	
(九) 開機測試、設定與故障排除		1. 開機自檢與故障排除 2. 設定電腦基本環境 3. 常見組裝故障		12	
(十) 安裝與設定作業系統		1. 安裝Windows 7、Linux作業系統 2. 新增磁碟分割區 3. 格式化磁碟分割區 4. 設定連線上網環境 5. 安裝套裝軟體 6. 設定螢幕保護裝置 7. 安裝字型 8. 安裝與使用各種常用軟體 9. 安裝印表機 10. 新增/移除軟體與輸入法		16	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量,除學校規定的筆試及作業成績外,教師在教學時應,以適合的方式考核學生,並作為平時成績之參考依據。 2. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、				

	<p>興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。</p>
<p>教學資源</p>	<p>1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 4. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 5. 教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>

表 11-2-3-19 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用			
	英文名稱	Computer software application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1、使學生學習並了解辦公室軟體的基本運用。 2、學習文件編輯及圖片的處理與應用。 3、學習基本簡報的製作及版面設計。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)短編文件編輯		1、Word基本操作。 2、文件的格式設定。 3、取代的進階應用。 4、套用各項文字效果。		16	
(二)表格設計		1、表格、欄、列、儲存格的選取、插入與刪除 2、表格的分割與合併 3、表格跨頁的標題列重複。 4、表格的框線及網底。		16	
(三)圖文編輯		1、插入圖片、圖案、文字藝術師及圖表 2、設定圖片樣式。 3、頁面框線的花邊設定。 4、設定圖片浮水印與頁面填滿效果。		10	
(四)合併列印設計		1、使用合併列印套印標籤 2、使用合併列印套印信封 3、使用功能變數。		10	
(五)簡報軟體		1.簡報版面設計 2.在簡報中加入物件 3.簡報放映及列印		20	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	綜合筆試、作品、上機測驗、學習態度等各方之整體表現。				
教學資源	參考用書、網路資源				
教學注意事項	教學相關配合事項：本科軟、硬體設備整理完善，並讓每位學生有儲存空間。				

表 11-2-3-20 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚彩繪設計		
	英文名稱	Fashion Colored Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、美感力			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識時尚化妝與彩繪應用之專業知識。二、瞭解時尚彩繪設計概念，奠定設計、創作之基礎。三、熟悉時尚彩繪化妝之整體造型的相關化妝技巧。四、熟悉彩繪造型藝術之能力。五、增進整體美審美觀念及欣賞能力。六、培養高尚的審美能力與認真負責的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第一單元緒論		認識時尚化妝與彩繪應用之專業知識	4	
第二單元時尚彩繪設計		設計概念，奠定設計、創作之基礎	12	
第三單元時尚彩繪的工具		用具認識使用法	12	
第四單元時尚彩繪基本法		基本的畫法	8	
第五單元時尚彩繪造型藝術--1		時尚動物彩繪變化應用	8	第二學期
第六單元時尚彩繪造型藝術--2		時尚花卉彩繪變化應用	8	
第七單元時尚彩繪造型藝術--3		面具彩繪變化應用	10	
第八單元時尚彩繪造型藝術--4		彩繪化妝的化粧技巧與時尚搭配	10	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	口試、筆試、實作作品			
教學資源	1. 2010-2018 color code 色彩密碼(書名)，周育瑾(作者)，亞洲色彩(出版) 2. 流行雜誌、多媒體教材、網路資源			
教學注意事項	一、教材編選：符合基本理論架構，結合實務設計。二、教學方法：兼顧認知、情意、技能三方面教學，多使用圖片或示範，使學生更明瞭，激發學生的思考能力，並注重實務操作以培養作品欣賞之能力。三、教學評量：配合授課進度進行單元評量及綜合評量以瞭解學生學習概況，兼顧認知上的理解及應用和分析能力，評量方式著重實作和設計分析能力，培養創造能力。			

表 11-2-3-21 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	流行配飾設計			
	英文名稱	Fashion accessories design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	美感力				
適用科別	時尚造型科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解配飾的基本概念，飾品的種類及相關理論基礎。二、熟練各類飾品的製作方法及應用設計的能力。三、能靈活應用各類飾品搭配運用技能和審美觀創造生活藝術美。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
第一單元緒論		課程介紹認識生活中的飾品		4	
第二單元配飾的認識功能性		展現各個民族風格、功能性 東、西方民族有不同的風格		8	
第三單元配飾的設計		增強髮型、裝飾、華麗、優雅		10	
第四單元組合配飾設計與運用		緞帶、珠子(亮片、壓克力鑽)等組		8	
第五單元素材組合搭配		人造花的製作及不同素材組合與搭配		4	
第六單元金屬材料頭飾製作		舞台造型配飾設計。 創意造型配飾設計		6	第二學期
第七單元新娘頭紗製作		亮片、壓克力鑽、珠子		8	
第八單元金屬材料頭飾製作		人體的服飾縫製及配飾設計		10	
第九單元設計的最終目的		設計與藝術的關係		10	
第十單元創意造型		創意造型配飾設計		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	口試、筆試、實作作品				
教學資源	自編教材、流行雜誌、多媒體教材、網路資源				
教學注意事項	一、教材編選 內容難易，應適合學生程度，操作應與實務配合以免影響學習興趣。二、教學方法 1. 教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，理論與技術訓練能相輔相成，以增進學習興趣。2. 實習過程中，相互觀摩、欣賞，並提出改進，增進學生的知識與技能，使學生能從操作中學習，培養審美觀及欣賞的能力。三、教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。四、教學資源 利用各項教學設備及媒體，網路資訊平面廣告，雜誌等增擴教學內容及技巧				

表 11-2-3-22嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷實務			
	英文名稱	Marketing Practices			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、品格力、競爭力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)說明不同階段的行銷觀念演進與內涵。(二)分辨消費者與組織不同的購買行為與購買決策。(三)培養目標行銷STP與SWOT分析的能力。(四)熟悉產品、價格、通路、推廣的行銷組合與決策。(五)運用行銷知能,分組製作一份基礎實用型的行銷企劃書,並發表成果。(六)培養創意創新的行銷思維,具備溝通協調與團體合作的精神。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)行銷觀念及其演進		1. 行銷的意義與本質 2. 行銷的範圍 3. 行銷觀念的演進與爭議 4. 行銷的社會責任 5. 實作活動與範例說明		4	搜尋科技化的行銷趨勢,對消費者與行銷者產生哪些影響。
(二)行銷環境分析		1. 行銷環境分析 2. 行銷的內部環境及其變遷對行銷工作的影響 3. 行銷的外部環境及其變遷對行銷工作的影響 4. 行銷環境分析的工具 5. 實作活動與範例說明		8	進行某項產業、商品或服務之行銷環境分析演練。
(三)顧客購買行為與市場分析		1. 市場結構分析 2. 消費者購買決策過程 3. 影響消費者購買行為的因素 4. 組織購買決策過程 5. 影響組織購買行為的因素 6. 顧客關係管理 7. 實作活動與範例說明		6	實際分析某項熱門商品影響其購買行為的因素。 2. 分組腦力激盪,發想經營者如何增進顧客關係的方法。
(四)行銷目標		1. 行銷策略STP分析的基本概念 2. 如何運用行銷組合來完成行銷目標 3. SWOT分析 4. 實作活動與範例說明		6	分組進行一項商品、服務或活動之STP與SWOT分析的演練。
(五)行銷組合—產品		1. 行銷組合的基本概念—4P與4C 2. 產品概論 3. 產品策略 4. 產品生命週期(PLC)模式 5. 實作活動與範例說明		10	進行常見商品的產品層次與產品生命週期的分析演練。
(六)行銷組合—價格		1. 價格決策 2. 影響價格決策的因素 3. 基本定價方法 4. 價格競爭策略 5. 實作活動與範例說明		10	運用常見的產品訂價方法,進行產品訂價實作演練。
(七)行銷專題整理與製作		1. 行銷資料的收集與分析 2. 行銷專題報告的撰寫 3. 行銷專題報告講評		10	進行商品或服務的通路分析演練
(八)行銷組合—推廣		1. 促銷(銷售推廣) 2. 人員推銷 3. 公共關係 4. 廣告的意義與類型 5. 廣告的5M決策 6. 實作活動與範例說明		6	1. 分組進行創意行銷廣告發想活動。 2. 分組製作行銷廣告DM與標語(Slogan)。
(九)市場調查與行銷資訊		1. 市場調查的定義 2. 市場調查的範圍與功能 3. 市場調查的步驟		6	分組進行簡易市場調查,實施行銷訪問或觀察紀錄演練。

	4. 行銷資訊系統 5. 實作活動與範例說明		
(十)行銷企劃書撰寫	1. 企劃書撰寫要點 2. 企劃書撰寫流程 3. 企劃書撰寫格式 4. 企劃書撰寫參考主題 5. 行銷企劃書範例 6. 實作活動與範例說明	6	分組製作一份基礎實用型的行銷企劃書，並發表成果
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 教師須配合課程進度作客觀的評量，進行單元評量及實作活動評量，以了解學習的成效與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，增進學生從成績進步中獲得鼓勵與成就感。 2. 教師可依單元性質採取以下評量方式包含觀察、作業、口試、筆試測驗、實作活動、分組上台報告或展演發表等。依據評量結果，改進教材、教法，並實施補救或增廣教學。 3. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 4. 學習評量的結果須妥善運用，除作為教師改進教材、教法及實施補救或增廣教學之依據。 5. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使學生潛能獲得充分的發展。		
教學資源	1. 教學設備須符合「商務應用教室」設備基準。 2. 教學上應充分利用圖書館資源、網絡資源(如YouTube等)，並結合社會資源，例如與產業界進行建教式合作教學或策略聯盟等方式，以增進行銷實務知能。 3. 教學上教師應引導學生共同蒐集列舉各種商業廣告案例，可藉由書籍、雜誌以及各網站等多管道蒐集之，以提升教學成效。 4. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學上應充分運用教材、教具及其他各種多媒體，以提升學習興趣。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材內容，應參照行銷實務教學綱要。除了顧及學生需要與科技發展，儘量與時事及生活相結合，以引發學生興趣。 2. 教材之選擇難易度方面，應顧及學生學習經驗，並配合學生身心發展程序與學校的課程銜接。 3. 教材編選須注意「縱」的銜接，行銷實務各單元間須適當的編排，使教學能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之選擇「橫」的聯繫方面，行銷實務各單元與相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能連貫，讓學生能獲得統整的知能。 5. 教材需不斷更新，除兼具啟發性與創造性，並配合當前的經濟環境發展趨勢。課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，引導學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。(二)教學方法 1. 本科目為實習科目，是否分組上課依主管機關規定。 2. 教師教學時，應重視行銷基本觀念的傳授，並運用小組分組方式教學，搭配實作活動，培養學生互助合作與批判思考的能力。 3. 進行教學活動時，應依照學生程度或地域性差異，適時調整課程內容。以學生的既有經驗為基礎，引導學生運用科技、資訊與媒體，進行商業行銷議題的判讀與反思。 4. 須落實「實作活動」單元之教學，並加強口語表達能力之訓練，以利於學生學習具體行銷實務的方法及技巧，增進將來從事行銷業務工作之實務技能。 5. 教學時多運用創意創新教學，鼓勵學生以小組方式完成行銷企劃書的撰寫，並進行展演發表等方式呈現學習成果，增進學生行銷企劃實作能力		

表 11-2-3-23 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網路架設實習			
	英文名稱	Computer Network Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、品格力				
適用科別	資訊科				
	3				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：基礎電子實習				
教學目標 (教學重點)	1.網路概論。2.熟悉網路技術與正確使用區域網路。3.培養正確應用網際網路的觀念。4.網路架設的工具、配件及使用方法。5.電腦網路的測試及連線設定。6.網際網路的連線及相關設定。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 網路基本概念		1. 網路概述 2. 訊號與傳輸 3. 電腦通信介面		12	
(二) 區域網路技術		1. 區域網路 2. 區域網路的元件及連線 3. 區域網路作業系統 4. TCP/IP 通訊協定 5. 區域網路的安裝		21	
(三) 網路應用篇		1. ADSL 與Cable Modem 2. 網路的應用服務		21	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生，並作為平時成績之參考依據。2. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣。2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。4. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。3. 教師教學前，應編定教學進度表。4. 教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。5. 教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-24 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型梳理			
	英文名稱	Comb of Hairstyle			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、美感力、品格力、競爭力				
適用科別	時尚造型科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：美髮造型實務				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解髮型梳理概念奠定設計創作之基礎。2. 訓練學習新娘髮型的設計梳髮技巧與電棒及假髮的運用。3. 培養學生了解髮型梳理的基本理論與實務結合的重要。4. 使學生了解髮型設計變化的重點及運用。5. 培養學生藝術創造及美學欣賞能力，並增進整體審美觀及欣賞能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)梳髮的目的以及梳髮工具的認識與操作		1. 梳髮的目的。 2. 工具的認識與操作。		4	
(二)髮基的製作法以及逆梳方法		1. 三角型髮基的作法。 2. 台形髮基的作法。 3. 細長三角型髮基的作法。 4. 細長髮基的作法。 5. 逆梳方法。 6. 逆梳連接。 7. 髮髻之梳法。		14	
(三)長髮梳理綜合應用		1. 宴會髮型。 2. 伴娘髮型。 3. 老人髮型。		9	
(四)創意梳髮包頭設計概念		1. 創意髮型設計。 2. 髮型與髮飾之搭配。		9	
(五)假髮片的製作與運用		1. 假髮片之相關材質認識。 2. 假髮片之運用。		6	第二學期
(六)新娘造型設計		1. 新娘造型認識。 2. 新娘造型設計與運用。		10	
(七)新娘頭紗與配飾的運用		1. 新娘頭紗之認識。 2. 新娘頭飾製作與運用。		10	
(八)綜合髮型設計創意梳髮		1. 相關創意梳髮技巧運用。 2. 競賽髮式之技巧介紹。		10	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 輔導學生作自我與同儕評量，以明瞭學習的成就及困難，作為後續補救或增益教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。2. 為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度。(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3)診斷性評量：以作業考核及梳髮實作練習列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本觀念，再予以評量。(4)總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。3. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進。4. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解，學生學習困難，進行學習輔導。				
教學資源	1. 教室、實習教室、美容美髮實習中心、視訊設備。2. 教材大綱符合教學目標，難易應適合學生程度。3. 教材應參考美髮及其相關資訊。4. 教材之例題及習題，應與實務配合，應與實務配合。5. 提供各髮型連鎖企業資訊，增加工讀機會。6. 學校設立美髮實習中心，收費合理讓學生輪流實習，促進臨場感。7. 安排業界人士作經驗分享。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教科書、多媒體教材、網路資源。(2)掛圖、梳髮參考書及美髮雜誌。(3)同步教學設計教材。(4)教材由簡入繁，引起學生興趣。(5)職場安全需編入教材。(6)梳髮實作之操作教學光碟並置放於教學平台，提供學生自行上網學習。(7)教材加入時尚流行造型，教材加入時下流行造型，介紹髮型與彩妝搭配的重要性，以時尚標竿人物造型做為範例，提高學生學習興趣。(8)具備系統思考、分析、深化後素養，並積極面對挑戰以解決人生各項挑戰。(9)具備藝術感知、欣賞、創作與鑑賞的能力，體會藝術創作與社會、歷史、文化之間的互動關係，透過生活美學的涵養，對美善的人事物，進行賞析、建構與分享。2. 教學方法 (1)本科目為校訂實習科目可做為加深加廣之應用。(2)教師教學前，應編定教學進度表及計畫表。(3)宜廣泛採用各種教學策略，靈活運用適當的教學方法，以學生活動為中心之教學設計。(4)應重視學生的個別差異，輔導學生循序漸進，兼顧認知、情意和技能三方面能力的均衡發展。(5)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。教學宜多元化而有彈性，以示				

範、實習實作、參觀、多媒體教學等方式進行教學，並利用職場實地參觀所得，與同學進行討論分析。
(6)教學時可蒐集相關時尚資訊與學生進行經驗分享，以提升學生學習興趣及眼界。(7)教學時應充分利用社會資源，適時採用校外或建教合作方式，使所學與實際相結合，以提高學習興趣及成效。(8)課程應視實際需要得採小組教學，以增加實作經驗，並提高能力水準。

表 11-2-3-25 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖			
	英文名稱	Computer Drawing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、美感力、競爭力				
適用科別	資訊科	電子科			
	4	4			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解電腦繪圖的基本概念。 2.具備應用電腦繪圖軟體繪製電子電路圖之能力。 3.具備應用電腦佈線軟體繪製PCB之能力。 4.具備應用電路模擬軟體模擬電子電路之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 電路繪圖基本教練		1. 電路設計程序 2. 認識電路設計與模擬環境 3. 關於零件庫 4. 基本操控工具 5. 視窗操控 6. 圖件操控 7. 復原與取消復原 8. 列印技巧		6	
(二) 從做中學電路繪圖		1 主題說明 2 零件操作 3. 連接線路 4. 自動邊移之設定 5. 存檔與列印		4	
(三) 從做中學之函數波產生器電路繪圖		1. 主題說明 2. 基本佈圖 3. 整體編輯 4. 自動零件編序 5. 非電氣圖件之應用 6. 電路圖中放置圖片		6	
(四) 從做中學之階層式電路繪圖		1階層式電路圖之基本認識 2. 階層式電路圖組件之操作 3. 電路方塊圖 4. 電路方塊圖進出點 5. 輸出入埠 6. 重複階層式電路圖 7. 應用專題管理器		8	
(五) 電路圖零件設計		1. 認識零件與零件編輯環境 2. LCD模組零件製作 3. 七節顯示器零件製作 4. LED_BAR零件製作 5. 複合包裝電晶體零件製作 6. 零件檢查與資料表報 7. 零件庫資料表		12	
(六) 電路模擬與分析		1. 快速電路模擬 2. 模擬資料瀏覽器 3. 波形視窗 4. 模擬命令 5. 模擬設定執行		4	
(七) 基本電子路模擬與分析實驗		1. 基本電學實驗 2. 整流電路模擬 3. 基本電晶體放大電路模擬 4. 控振盪電路模擬 5. 基本邏輯閘模擬 6. 記憶體電路模擬 7. 全加器電路模擬 8. 十進位計數器模擬		10	
(八) PCB電路板設計		1. 認識PCB 99SE環境		4	

	2. 快顯功能表與快速鍵 3. 零件的放置與屬性編輯 4. 銅膜走線的放置與屬性編輯 5. PCB檔案操控 6. 電路板設計之基本教練		
(九) 從做中學之PCB電路	1. 8255介面卡設計 2. 函數波產生器設計 3. SMD板設計 4. 電路板零件設計	6	
(十) 電路板特殊功能	1. 鋪銅、包地與補淚滴 2. 內層分割 3. 認識密度分析 4. 製作專屬零件庫 5. 實體展示	6	
(十一) 從做中學之輸出技巧	1. 認識Gerber、DXF與DWG檔 2. 認識鑽孔檔及插置檔 3. 雕刻機輸出 4. 雕刻機操作 5. 雙面貫孔 6. 多層板製作	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生，並作為平時成績之參考依據。 2. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。		
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 4. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 5. 教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。		

表 11-2-3-26 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計			
	英文名稱	web design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	建立學生有建構網站的能力，對於網站的製作流程有一定的認知。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)網站的組成		1. 網站的組成元件。(文字、圖片、超連結) 2. 線上網站案例分析。		18	
(二)網站的工具操作介紹		1. DREAMWAVER 網站製作軟體學習。 2. 電繪軟體 A I、P S 的網站圖片處理運用。		18	
(三)個人網站		1. 發想主題，先請學生確認好網站的內容架構。 2. 透過所學的網頁工具，進而執行製作。		18	
(四)分組網站制作、發表		1. 分組發想網站主題，請學生妥善做好分工的工作。 2. 完成後請學生分組發表，彼此交流。		18	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	以學生能獨立和分組團隊合作的網站製作，為評量學生是否已了解網站製作。				
教學資源	電腦教室、數位單眼相機				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 自編教材、電腦上機操作。 注意事項： 1. 電腦教室設備完全，確保器材使用上進行順暢。 2. 請學生自備隨身硬碟，以供影片較大的檔案做使用。				

表 11-2-3-27 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型設計			
	英文名稱	hairstyle design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、美感力、品格力、競爭力				
適用科別	時尚造型科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：美髮造型實務——				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解髮型設計概念奠定設計創作之基礎。 2. 訓練學習相關髮型的設計及剪髮技巧與電棒及假髮的運用。 3. 培養學生了解髮型設計的基本理論與實務結合的重要。 4. 使學生了解髮型設計變化的重點及運用。 5. 培養學生藝術創造及美學欣賞能力，並增進整體審美觀及欣賞能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)髮型設計應有的認識		1. 髮型設計剪吹概念。 2. 髮型設計的結構。		8	
(二)髮型設計應具備觀念與原理分析		1. 髮型設計應具備觀念。 2. 髮型設計與臉型分析。 3. 髮型設計頭型與頸型的研究。 4. 髮型設計分髮線類型的研究。		12	
(三)髮型設計流心備要件與設計之步驟		1. 髮型設計流行本質與代表性髮型。 2. 髮型設計流行的分類。 3. 髮型設計與流行關係必備要件。 4. 髮型設計與顧客的關係和條件。 5. 髮型設計之步驟。		12	
(四)髮型設計使用工具說明與維護		1. 剪刀與疏剪刀的材質、種類與各部位名稱及使用 方法。 2. 削刀的種類與各部位名稱及使用 方法。 3. 電剪的認識與使用 方法。 4. 剪髮用具的清潔與 維護。 5. 練習用假髮組的維 護與保養。		12	
(五)髮型設計之剪髮概念與應用		1. 剪髮概念與頭部定 位點。 2. 剪髮的目標與目 的。 3. 剪髮分區與分髮 線角度、長度的髮 型效果研究。 4. 剪髮應注意事 項。 5. 剪刀刀法運用種 類與方法。		10	
(六)髮型設計之吹風概念與應用		1. 吹風之基本概念功 能及注意事項。 2. 吹風時的正確姿 勢。 3. 吹風與底盤分線 的動作要領。 4. 吹風機的構造名 稱與用途。 5. 吹風機使用的基 本五種技巧動作與 注意重點。		12	第二學期
(七)系統化髮型設計剪吹		1. 無層次包圍式齊長 零度髮型設計及剪 刀打薄技巧應用。 2. 小層次邊緣層次 30-45度髮型設計 及疏剪刀打薄技巧 應用。 3. 中層次髮型，45- 60度設計及削刀技 巧應用。 4. 大層次髮型，逆 向式髮型110-130 度以上設計及電剪 刀技巧應用。 5. 均等層次等長式 圓形90度直角，髮 型設計及髮雕技巧 應用。 6. 方型層次，頭型 外90度髮型設計及 髮雕技巧加電剪綜 合應用。 7. 推剪法男士、女 士頭髮推剪髮型設 計及電剪技巧綜合 應用。		21	
(八)系統化進階層次髮型設計剪燙成 型		1. 長髮高層次髮式。 2. 中層次髮式。 3. 等長高層次與低 層次之綜合髮型。		15	
(九)空氣感髮型研究		1. 摘要。		6	

	2. 緒論。 3. 空氣感髮型特點。 4. 結論。		
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 輔導學生作自我與同儕評量，以明瞭學習的成就及困難，作為後續補救或增益教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度。(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3)診斷性評量：以作業考核及梳髮實作練習列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本觀念，再予以評量。(4)總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。 3. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進。 4. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解，學生學習困難，進行學習輔導。		
教學資源	1. 教室、實習教室、美容美髮實習中心、視訊設備。 2. 教材大綱符合教學目標，難易應適合學生程度。 3. 教材應參考美髮及其相關資訊。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 5. 提共各髮型連鎖企業資訊，增加工讀機會。 6. 學校設立美髮實習中心，收費合理讓學生輪流實習，促進臨場感。 7. 安排業界人士作經驗分享。		
教學注意事項	1. 教材編選 (1) 教科書、多媒體教材、網路資源。(2) 掛圖、髮型設計參考書及美髮雜誌。(3) 同步教學設計教材。(4) 教材由簡入繁，引起學生興趣。(5) 職場安全需編入教材。(6) 髮型設計實作之操作教學光碟並置放於教學平台，提供學生自行上網學習。(7) 教材加入時尚流行造型，教材加入時下流行造型，介紹髮型與彩妝搭配的重要性，以時尚標竿人物造型做為範例，提高學生學習興趣。(8) 具備系統思考、分析、深化後素養，並積極面對挑戰以解決人生各項挑戰。(9) 具備藝術感知、欣賞、創作與鑑賞的能力，體會藝術創作與社會、歷史、文化之間的互動關係，透過生活美學的涵養，對美善的人事物，進行賞析、建構與分享。 2. 教學方法 (1) 本科目為校訂實習科目可做為加深加廣之應用。(2) 教師教學前，應編定教學進度表及計畫表。(3) 宜廣泛採用各種教學策略，靈活運用適當的教學方法，以學生活動為中心之教學設計。(4) 應重視學生的個別差異，輔導學生循序漸進，兼顧認知、情意和技能三方面能力的均衡發展。(5) 各項教學活動應配合教學示範與個別指導。教學宜多元化而有彈性，以示範、實習實作、參觀、多媒體教學等方式進行教學，並利用職場實地參觀所得，與同學進行討論分析。(6) 教學時可蒐集相關時尚資訊與學生進行經驗分享，以提升學生學習興趣及眼界。(7) 教學時應充分利用社會資源，適時採用校外或建教合作方式，使所學與實際相結合，以提高學習興趣及成效。(8) 課程應視實際需要得採小組教學，以增加實作經驗，並提高能力水準。		

表 11-2-3-28嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	試算表應用			
	英文名稱	EXCEL			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1、使學生學習並了解辦公室軟體的基本運用。 2、學習基本試算表及統計圖表的應用。 3、學習試算表進階資料處理與分析能力。 4、使學生認知EXCEL並習得更廣泛的應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 基本格式編輯及格式設定		1、工作表編輯。 2、儲存格樣式。 3、格式化條件之設定。 4、基本函數。		16	
(二) 資料編修及列印		1、儲存格編輯。 2、選擇性貼上。 3、常用函數之應用。 4、表格設計與表格轉換。 5、跨頁標題重複。		20	
(三) 統計圖表之建立與應用		1、使用圖表精靈。 2、變更圖表的類型或格式。 3、增添圖表元素。		20	
(四) 進階資料處理與分析		1、資料處理：排序、篩選、小計。 2、進階函數的使用。 3、資料剖析 4、樞紐分析表		20	
合 計				76	
學習評量 (評量方式)	綜合筆試、作品、上機測驗、學習態度等各方之整體表現。				
教學資源	參考用書、網路資源				
教學注意事項	教學相關配合事項：本科軟、硬體設備整理完善，並讓每位學生有儲存空間。				

表 11-2-3-29嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	套裝軟體實習			
	英文名稱	Software internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	資訊科	電子科			
	4	4			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識目前的常用軟體。 2. 熟悉目前常軟體的使用方法。 3. 啟發創造發明的能力及設計作品。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 程式語言的基本概念		1. 認識程式語言 2. 程式設計演算法的介紹 3. 認識程式語言開發環境介 4. 物件導向程式設計的重要概念		6	
(二) 程式的組成與語法規則		1. 程式基本架構 2. 程式語法規則說明 3. 程式語法系統函式 4. 程式語法輸入與輸出		6	
(三) 程式語言的變數、資料型別與運算子		1. 程式語言的變數 2. 程式語言的資料型別 3. 程式語言的運算子 4. 程式語言的運算子範例		12	
(四) 程式語言迴圈結構		1. 迴圈的基本架構與概念 2. 計數迴圈結構 — 使用For-Next 3. 條件迴圈結構 — 使用Do-While 4. 巢狀迴圈結構 5. 變更迴圈流程的敘述 — 使用Exit 與Continue		12	
(五) 程式陣列		1. 陣列的概念 2. 一維陣列的程式實作 3. 二維陣列 4. 二維陣列的程式實作		6	
(六) 程式函式與系統函式庫		1. 模組化概念 2. 函式的定義與呼叫 3. 變數的作用範圍 4. 函式的引數傳遞— 傳值呼叫與傳址呼叫 5. 函式程式範例 6. 系統函式		6	
(七) 簡單程式遊戲製作		1. PictureBox 元件 2. 猜拳遊戲 3. 拉霸遊戲		6	
(八) 程式資料庫		1. 資料庫概論 2. 建立資料庫 3. ADO.NET 簡介 4. 使用DataSet 操作資料庫		6	
合 計				60	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量,除學校規定的筆試及作業成績外,教師在教學時應,以適合的方式考核學生,並作為平時成績之參考依據。 2. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面,以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等,教師可按單元內容和性質,針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同,評量應注意個別差異,避免學生間的相互比較。 5. 學習評量的結果須妥予運用,除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外,應通知導師或家長,以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生,教師應分析、診斷其原因,實施補救教學;對於學習能力佳的學生,應實施增廣教學,使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1. 教材內容及編排,應參照教材大綱,並符合教學目標。 2. 補充教材內容之難易,應適合學生程度,避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體,教師教學應充分利用教材、				

	<p>教具及其他教學資源(如：充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1.教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣。 2.教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 4.教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 1.本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2.本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3.教師教學前，應編定教學進度表。 4.教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 5.教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>

表 11-2-3-30 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影像處理			
	英文名稱	Image processing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、美感力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	期許學生學會電腦繪圖的基本能力，能夠運用在行銷發想上。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)何謂影像處理？		1. 影像處理的概念介紹 2. 影像處理的軟體介紹 3. 影像的案例分享		10	
(二)P S 影像 軟體介紹		1. PS影像軟體工具的操作。 2. P S 影像作品創作。		24	
(三)A I 影像 軟體介紹		1. AI影像軟體工具的操作。 2. AI影像作品創作。		24	
(三)A I + P S 影像軟體運用		1. 製作A I + P S 運用的實例作品，如DM、名片設計等		14	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	以學生學會A I + P S 的運用為評量目標，期許他們可以製作出網頁相關使用圖片。				
教學資源	電腦教室、數位單眼相機				
教學注意事項	自編教材、電腦上機操作。 注意事項： 1. 電腦教室設備完全，確保器材使用上進行順暢。 2. 請學生自備隨身硬碟，以供影片較大的檔案做使用。				

表 11-2-3-31 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子電路實習			
	英文名稱	Electronic circuit internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	資訊科	電子科			
	3	3			
	第三學年第一學期	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：電子學實習				
教學目標 (教學重點)	1. 認識各種電子電路。 2. 熟悉各種電子電路之動作情形。 3. 培養檢測各種電子電路之電壓或電流之基本知識和技能。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 基本電子電路		1. 二極體的基本應用 2. 電晶體的基本應用 3. 運算放大器的基本應用		9	
(二) 波形產生電路		1. 正弦波振盪器 2. 無穩態多諧振盪器 3. 單穩態多諧振盪器 4. 雙穩態多諧振盪器及史密特振盪器		12	
(三) 數位電路		1. 邏輯閘的應用 2. BCD 加法器/減法器 3. 串/並加法器 4. 計數器電路設計與應用		12	
(四) 訊號處理電路		1. 類比/數位轉換器 2. 主動濾波器		9	
(五) 直流電源電路及其他應用電路		1. 積體電路穩壓器 2. 直流電源供應器 3. 電子輪盤式骰子		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應以適合的方式考核學生，並作為平時成績之參考依據。 2. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源)。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 4. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 5. 教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-32嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	婚禮顧問實務			
	英文名稱	Wedding Consultant Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、美感力				
適用科別	時尚造型科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：美髮設計實務、美顏實務、髮型梳理				
教學目標 (教學重點)	1. 認識新娘秘書的工作性質。 2. 了解新娘秘書的職場優勢。 3. 培養優良的職業道德。 4. 訓練學習新娘造型的設計與配飾的運用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
第一單元續論		新娘秘書的由來 工作性質		12	
第二單元臉型與造型之關係		1. 臉部外觀與五官的介紹 2. 眼型與眼線的修飾技巧 3. 鼻影、眉毛、唇型的介紹與修飾技巧 4. 新娘身型與禮服選擇的5項建議		18	
第三單元婚禮顧問篇		婚禮市場分析、服務流程、 競爭及合作模式		12	
第四單元結婚禮俗篇		結婚程序、訂婚篇、結婚篇		12	
第五單元新娘秘書篇		髮型、彩妝搭配		14	第二學期
第六單元婚禮小物篇		小物的意義、婚禮小物的規劃、小物的類別、 配飾工具與材料介紹		14	
第七單元婚禮攝錄影記錄秘笈篇		拍婚紗前1-6個月應注意事項 拍前保養及婚紗照物品準備清單		12	
第八單元婚宴會場佈置篇		收集資料圖片、與新人溝通、 詢問新人喜歡什麼主題		14	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	採多元化方式，包括作業、討論、相關資料收集、平時測驗、實作測驗、定期考 試口試、筆試、實作作品				
教學資源	與日常生活結合，讓學生能在學習中有正確的觀念，對於電視媒體的相關報導能關心且做正確的判斷，以增加知識。4. 教學資源自編教材、坊間教材、網路資訊、其他相關資料				
教學注意事項	教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，搭配實作課程，讓學生容易學習及運用，以提高學習動機及興趣。與日常生活結合，讓學生能在學習中有正確的觀念，對於電視媒體的相關報導能關心且做正確的判斷，以增加知識。				

表 11-2-3-33嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計軟體應用			
	英文名稱	Application in Accounting Software			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：會計學				
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解企業流程管理資訊化及會計資訊系統之觀念，並體會其在組織中的價值及重要性。2. 學習會計總帳及進銷存之流程架構，並應用電腦套裝軟體進行帳務的處理。3. 熟悉電腦化會計帳務處理，培養學生未來就業之競爭力。4. 培養取得電腦會計檢定合格證照的學習精神。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 緒論		1. 企業營運流程與會計功能 2. 會計資訊系統 3. 電腦化會計總帳作業系統簡介 4. 企業資源規劃(ERP)		4	
2. 財務會計軟體		1. 財務會計軟體 2. 財務會計操作介面 3. 系統資料庫初始設定 4. 系統建立、開?及備份檔案		6	
3. 會計總帳		1. 會計總帳系統設定 2. 會計總帳系統作業功能 3. 會計總帳系統作業流程 4. 平時會計作業—非進、銷、存之交易處理。 5. 期末會計作業。 6. 會計總帳系統電子報表		6	
4. 名片管理		1. 名片管理系統 2. 名片管理系統建置、索引 3. 建立員工薪資系統		6	
5. 庫存管理		1. 庫存管理系統架構 2. 庫存管理系統作業流程 3. 庫存管理系統與物料需求規劃 4. 庫存管理系統電子報表		6	
6. 採購管理		1. 採購管理系統架構 2. 採購管理系統作業流程 3. 採購管理系統內控與稽核功能 4. 採購管理系統電子報表		6	
7. 銷售管理		1. 銷售作業系統架構 2. 銷售作業系統作業流程 3. 銷售作業系統內控與稽核功能 4. 銷售作業系統電子報表		6	
8. 收付款項管理		1. 收付款系統架構 2. 收付款項電子報表		6	
9. 票據管理		1. 票據系統架構 2. 票據系統作業流程 3. 票據收付管理功能 4. 票據管理電子報表		6	
10. 財務報表分析		1. 財務報表分析系統架構 2. 財務比率分析系統 3. 會計實務模擬		20	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	教學評量:紙筆測驗、上 機實作、報告。				
教學資源	(1) 選用企業界普遍使用的會計套裝軟體，使教學與實務結合。(2) 蒐集相關檢定題目資源。(3) 加強實例的介紹，使教學活潑化。				

教學注意事項

1. 教學方法：講述法、上機示範 講解。
2. 教學相關配合事項：上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生電腦軟體操作 與應用的能力。

表 11-2-3-34 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	綠能應用實習			
	英文名稱	Green Energy Practice Internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	資訊科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：基本電學實習				
教學目標 (教學重點)	1. 認識太陽能基本發電原理及特性測量。 2. 太陽能模組認識及特性測量。 3. 太陽能模組在不同環境變化特性測量。 4. 太陽能發電系統實驗。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 元件原理		(1)二極體簡介。 (2)量測單顆二極體的特性曲線。 (3)量測串接矽二極體的特性曲線。		6	
2. 太陽能特性 發電原理		(1)認識太陽能模組。 (2)量測太陽能模組的特性曲線。		6	
3. 溫度、照度效率變化		(1)量測太陽能模組在照明燈一半照度下的特性曲線。 (2)量測太陽能模組在溫度影響下的特性曲線。		6	
4. 遮陰、效率問題		(1)量測太陽能模組傾斜角度對功率輸出的影響。 (2)紀錄夏天與冬天時的一天發電狀況。		9	
5. 小功率太陽 能發電系統實驗		(1)沒有Bypass二極體的太陽光電模組發生遮陰的現象。 (2)有Bypass二極體的太陽光電模組發生遮陰的現象。		6	
6. 獨立型發電 系統		(1)建立一個小電力範圍的獨立發電系統。 (2)測量獨立型逆變器的效率。 (3)測量太陽能控制器的電池電波形。 (4)比較不同店員對太陽能控制器之影響。		12	
7. 併聯型發電系統		(1) 建立一個小電力範圍的併聯發電系統。 (2) 測量併聯型逆變器的效率。		6	
8. 混合型發電系統		(1) 建立一個小電力範圍的混合系統。		3	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生，並作為平時成績之參考依據。 2. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 4. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 5. 教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-35嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美體雕塑			
	英文名稱	Body Sculpture			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	時尚造型科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：美容美體實務				
教學目標 (教學重點)	一、了解並熟悉專業美體按摩師的操作技能。二、學習維持體態美及健康的要領。三、能熟悉解除肌肉疼痛不適的方法與放鬆的動作。四、養成優質的服務品質，認真積極的學習與工作態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、緒論		1.美體行為的過去與現在 2.推拿、按摩與SPA的區別 3.台灣美體按摩業沿革		3	
二、美容師應具備的內涵		1.人體骨骼、肌肉紋理概論 2.自我體能維持與節奏訓練 3.顧客諮詢與情緒管理 4.身體保養品的認識 5.職業形象管理		6	
三、工作前準備		1.環境營造、蒸氣室使用法 2.按摩的功能與目的 3.基礎按摩手法與技巧 4.身體按摩流程設計		9	
四、美體動作		1.鬆身 2.腿部雕塑 3.臀部雕塑 4.背部按摩(含肩頸及手臂)、推脂機使用 5.腹部雕塑 6.胸前雕塑 7.手臂雕塑 8.頭部按摩、臉部雕塑		84	
五、家居建議伸展動作		1.腳踝及小腿前、後側肌肉伸展 2.伸展運動腿部肌肉 3.運動伸展大腿內側及外側肌肉 4.運動赴不，伸展備不、跨部及腿部後側肌肉 5.伸展腰側，運動腹部及脊椎 6.扭動脊椎，伸展腹、背部肌肉 7.伸展胸前及肩胛部肌肉 8.運動脊椎，伸展腰側肌肉 9.上肢及後背伸展		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1.學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生不同真人操作時之認識及思辨能力，並作為平時成績之參考依據。2.教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。3.教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。4.評量的方法有觀察、作業評定、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。5.因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較，並觀察學生之間互助合作的情形，提醒觀照彼此的美德。6.除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。7.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。8.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2.補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。3.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：新聞影片、電子雜誌資料庫等)。4.教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。5.參酌美體按摩與保健(書名)施珮鏡(作者)全華(出版)。				

教學注意事項	1. 教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。 2. 教師可透過生活實例或圖片引起學生學習動機，並交互運用講述、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。亦可藉由學生操作實作進行判斷與美感省思，以增進其對真人建康之了解與解決問題的能力。 3. 教學除了研討美體按摩有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念積極進取之學習態度。 4. 教師教學後應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法
--------	---

表 11-2-3-36 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務個案分析			
	英文名稱	Electronic Commerce Analysis			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、美感力、競爭力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：網路商店實務				
教學目標 (教學重點)	一、解電子商務相關個案以分組討論方式進行學習。二、藉由對電子商務相關個案之認識與了解，激發出更具特色及商機之想法。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)電子商務應用層及現況。		1. 電子商務之概述。 2. 電子商務應用之層面。 3. 電子商務之現況。		8	
(二)電子商務相關個案介紹。		1. 個案成立之動機、時間及資金來源。 2. 個案之基本架構。 3. 個案之特色分析。 4. 個案之服務內容。 5. 個案之交易方式。 6. 評價。		32	
(三)相關個案之分析		1. 策略之制定分析。 2. 合作夥伴分析。 3. 市場反應分析。 4. 教育訓練分析。 5. 作業流程分析。 6. 設備與技術之評訪。 7. 系統之建構分析。 8. 系統管理分析。 9. 權變管理分析。 10. 行銷推廣分析。		32	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 教學得以問答、演示、操作、實習、測驗、作業、學習檔案及活動 報告等多樣化方式評量學生之學習成就，並應考查學生日常表現與行為習慣之改進。 2. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。				
教學資源	廣擴系統設備、投影片				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材用書以能配合軟體及商業實務應用相關範例，並由淺入深循序漸進的方式，輔以實作成果，立即回饋評量，使學生增強信心。(二)教學方法 1. 教師教學時，應以商業有關的事務做為教材，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，培養系統思考與解決問題的能力。 2. 教學須重視課程的多元學習，加強學生正確的數位科技觀念，並適當運用小組討論、專題報告等方式，培養互助合作及批判思考等核心素養。 3. 各單元內容應以簡介為主，不應強調繁瑣複雜的計算或過於繁雜的操作過程。 4. 教師教學前，應編定教學計畫；教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-37嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	3D列表機實習			
	英文名稱	3D list machine internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、美感力、競爭力				
適用科別	資訊科	電子科			
	3	3			
	第三學年第一學期	第三學年第一學期			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識使用3D繪圖軟體使用平台。 2. 使用3D繪圖軟體從基礎到進階，藉由「實務的操作」，可以快速學會。 3. 除3D軟體操作，配合3D印表機，從建模到列印，可以實體呈現學習成果。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) Blender軟體認識		1. Blender軟體安裝 2. Blender軟體畫面 3. Blender切換成繁體中文介面 4. Blender開啟檔案 5. Blender儲存檔案 6. Blender匯出3D列印格式STL 檔案 (*.stl)		6	
(二) Blender的基本操作認識		1. Blender滑鼠操作 2. Blender度量單位 3. Blender視圖方向 4. Blender物體輔助圖示 5. Blender常用快速鍵		6	
(三) 基礎建模－骰子		1. 建立骰子本體 2. 骰子的點數 3. 儲存檔案		6	
(四) 基礎3D建模－杯子		1. 建立杯身 2. 建立把手 3. 連接杯身與把手 4. 建立杯子厚度 5. 儲存檔案		6	
(五) 基礎3D建模－車子		1. 製作車體 2. 製作輪胎、車燈、排氣管 3. 製作擋風玻璃 4. 結合物件 5. 儲存檔案		9	
(六) 基礎3D建模－招財貓		1. 製作身體與頭部 2. 耳朵製作 3. 製作手部 4. 臉部物件製作 5. 結合物件 6. 儲存檔案 7. 延伸製作－招財貓金幣		9	
(七) 進階3D建模－人物		1. 身體物件製作 2. 腳部製作 3. 手部製作 4. 頭部與頭髮 5. 製作臉部物件 6. 儲存檔案		9	
(八) 3D模型列印		1. 3D模型列印 2. 範例檔案列印參數		3	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生，並作為平時成績之參考依據。 2. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與				

	合作。6.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。
教學資源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2.補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。3.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1.教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣。2.教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。3.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。4.教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 1.本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。2.本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。3.教師教學前，應編定教學進度表。4.教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。5.教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-3-38嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	流行指甲彩繪設計			
	英文名稱	Popular nail painting design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、美感力、品格力、競爭力				
適用科別	時尚造型科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：時尚彩繪設計				
教學目標 (教學重點)	一、能瞭解手足疾病護理及基本手足保養，並加以應用之。二、能熟悉正確操作指甲油及彩繪筆刷，並運用於各種甲面設計上。三、能正確運用基本線條構圖及延伸，完成各項指甲彩繪實習。四、能了解手型配甲型概念並加以應用之。五、具備銜接業界實務進階課程之能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、概論		1. 指甲愛美，自古已然 2. 如何正確使用指甲油?		3	
二、指甲彩繪基本設計要素		1. 線條及紋路指甲彩繪。 2. 圓點指甲彩繪。 3. 水滴指甲彩繪。 4. 水染指甲彩繪。 5. 法式指甲彩繪。		9	
三、各式指甲彩繪技法		1. 金銀線運用技巧 2. 貼鑽技法 3. 貼印技法 4. 拓印技法 5. 勾勒技法 6. 水染技法 7. 疊畫技法 8. 玫瑰手繪技法 9. 爆裂技法 10. 乾燥花技法 11. 蝶谷巴特技法 12. 粉雕技法 13. 水晶指甲技法 14. 琉璃技法 15. 鋁箔琉璃技法		24	
四、甲片應用DIY		1. 耳環 2. 胸針 3. 項鍊		18	
一、凝膠美甲沙龍		1. 何謂凝膠美甲 2. 凝膠美甲產品介紹 3. 美甲沙龍服務項目與收費標準 4. 美甲客戶資料卡		3	第二學期
二、指甲的認識		1. 指甲的構造 2. 指甲的形狀		3	
三、凝膠保養護理		1. 手部保養 2. 足部保養 3. 真甲加固 4. 甲油膠建甲		9	
四、凝膠美甲設計		1. 色彩學概要 2. 凝膠指甲彩度的調和 3. 彩色凝膠的選擇與上色方法 4. 凝膠美甲構圖設計		9	
五、凝膠延長技法		1. 法式半甲延長 2. 透明凝膠延甲 3. 璀璨凝膠延甲 4. 尖形凝膠延甲 5. 法式凝膠延甲 6. 星空夾心凝膠延甲		12	

六、凝膠美甲修整	1.凝膠修補 2.凝膠卸甲	6	
七、凝膠美甲變化	1.透膚蕾絲 2.亮片貼紙漸層 3.孔雀花紋 4.大理石花紋 5.彩色窗花 6.法式貼鑽1 7.法式貼鑽2 8.圓點設計 9.七彩壓克力彩繪 10.壓花 11.寶石雕花 12.亮片夾心 13.花朵3D浮雕	12	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應以適合的方式考核學生不同真人操作時之認識及思辨能力，並作為平時成績之參考依據。 2. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 3. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。 4. 評量的方法有觀察、作業評定、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 5. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較，並觀察學生之間互助合作的情形，提醒觀照彼此的美德。 6. 除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 7. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 9. 鼓勵學生參加商業美甲師檢定，藉此增加自信與職場競爭力。		
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：新聞影片、電子雜誌資料庫等)。 4. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。 5. 參考書籍：(1)藝術指甲(書名)，黃燕容等(作者)，啟英(出版) (2)3D立體彩繪指甲(書名)，內藤典子(作者)，楓書坊(出版) (3)美甲聖經(書名)，仲宗根幸子(作者)，雙葉開發科技(出版) (4)美甲新藝術(書名)徐又非等三人(作者)，全華(出版)。		
教學注意事項	1. 教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。 2. 教師可透過生活實例或圖片引起學生學習動機，並交互運用講述、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。亦可藉由學生操作實作進行判斷與美感省思，以增進其對真人彩妝之了解與解決問題的能力。 3. 教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念積極進取之學習態度。 5. 教師教學後應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。		

表 11-2-3-39嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意彩妝設計			
	英文名稱	Creative Make-up Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、美感力				
適用科別	時尚造型科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：美顏實務、時尚彩繪設計				
教學目標 (教學重點)	一、針對各種脸型修飾之化妝設計技能。二、熟悉各種創意彩妝及特效技巧的設計及要領。三、熟練臉部的美化與修飾技巧。四、鑑賞能力之養成認真積極的學習與工作態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、彩妝的美感概念		1. 脸型五官的修飾重點 2. 美妝的感覺		3	
二、造形設計原理		1. 設計元素的運用 2. 美的形式原理運用 3. 文化探索與風格運用		3	
三、時尚彩妝		1. 原色。顏色(裸妝) 2. 電眼 3. 東方復古 4. 龐克搖滾		12	
四、藝術彩妝設計		1. 芝加哥女郎 2. 色彩 3. 撲克牌		12	
五、創作與設計應用		1. 原點圓點(貼鑽) 2. 線向(歐式眼影勾勒+眼線延伸)3. 墨色		18	
六、文化風格與應用		1. 中國歷代佳人(唐美人+清美人) 2. 異國風情		6	
七、影視化妝概述		1. 影視行業的歷程與分類 2. 影視特效化妝工具介紹及造型綜觀		6	
八、基礎影視化妝技巧		1. 影視特效化妝方法分類 2. 一般人物形象塑造 3. 特殊人物形象設計化妝法(鬍鬚處理+蓋眉處理+光頭) 4. 棚內燈光與化妝之關聯性		12	
九、傷妝操作技法解析		1. 家暴妝 2. 刀傷妝 3. 槍傷妝 4. 拉鍊妝 5. 潰爛妝 6. 鐵釘插入		18	
十、影視人物形象塑造		1. 日本藝妓仿妝造型 2. 大眼娃娃妝 3. 老妝 4. 電影人物造型形塑.		18	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生不同真人操作時之認識及思辨能力，並作為平時成績之參考依據。2. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。3. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。4. 評量的方法有觀察、作業評定、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。5. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較，並觀察學生之間互助合作的情形，提醒觀照彼此的美德。6. 除實施總結性評量外，教學中更應診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。7. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。8. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於				

	學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 9. 鼓勵學生參加業界比賽，藉此增加自信與職場競爭力。
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：新聞影片、電子雜誌資料庫等)。 4. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。
教學注意事項	1. 教師教學前，應編定教學進度表或教學計畫。 2. 教師可透過生活實例或圖片引起學生學習動機，並交互運用講述、演示、合作學習、實作練習等多元教學方法與學生互動。亦可藉由學生操作實作進行判斷與美感省思，以增進其對真人彩妝之了解與解決問題的能力。 3. 教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念積極進取之學習態度。 5. 教師教學後應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-3-40 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器人程式設計實習			
	英文名稱	Robot programming internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、美感力、品格力、競爭力				
適用科別	資訊科	電子科			
	3	3			
	第三學年第一學期	第三學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：創意機器人實習				
教學目標 (教學重點)	1.讓學生利用機器人創作多元化作品。2.讓學生利用動手創作出具有「創意性」及「實用性」作品。 3.讓學生從創作中學習程式設計的「邏輯思考能力」及「解決問題能力」。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 機器人的程式開發環境		1. Makeblock 基本介紹 2. 機器人的程式設計流程 3. 組裝一台機器人 4. 機器人的控制板基本介紹 5. 機器人的程式開發環境 5. 下載及安裝機器人的軟體 6. 的整合開發環境 7. 撰寫第一支機器人程式		9	
(二) 一窺 App Inventor 的魅力		1. App Inventor 2 的魅力 2. App Inventor 的程式開發環境 3. 進入 App Inventor 2 雲端開發網頁 4. 撰寫第一支 App Inventor 2 程式		6	
(三) 創意組裝的各種應用介紹		1. 「組裝」帶球跑機器人 2. 專題製作(手機操控機器人射球門) 3. 「組裝」夾保特瓶的機器手臂 4. 撰寫「手機 App」程式讓機器手臂夾保特瓶		9	
(四) 創意組裝的人型機器人應用介紹		1. 「組裝」二足仿生機器人 2. 撰寫「手機App」程式也能玩二足仿生機器人 3. 「組裝」六足仿生機器人 4. 撰寫「手機 App」程式也能玩六足仿生機器人		9	
(五) 創意組裝的輪型機器人應用介紹		1. 有關mBot碰碰車 2. 「寫程式」控制碰碰車機器人 3. 「組裝」爬坡機器人 4. 撰寫「手機App」程式也能玩爬坡機器人		9	
(六) 創意組裝的履帶車型機器人應用介紹		1. 「組裝」攝影車機器人 2. 撰寫「手機App」程式也能玩攝影車機器人15-2 3. 「組裝」戰車機器人 4. 撰寫「手機App」程式也能玩戰車機器人17-2 5. 「組裝」吊車機器人 6. 撰寫「手機App」程式也能玩吊車機器人		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生，並作為平時成績之參考依據。2. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣。2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨				

立判斷、適應變遷及自我發展之能力。4. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。3. 教師教學前，應編定教學進度表。4. 教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。5. 教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-3-41 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷影片製作			
	英文名稱	Marketing film production			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：行銷企劃				
教學目標 (教學重點)	運用影像與文字傳達訊息，透過影片製作議題的發想，訓練學生整合能力與學生團體合作的能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)何謂行銷？		1. 行銷的定義。 2. 行銷案例分析。		10	
(二)行銷如何發想？		1. 行銷的發想步驟。 2. 行銷的成功案例分析。		10	
(三) 剪輯影片軟體教學		1. 剪輯軟體有哪些？(電腦、手機) 2. 剪輯軟體的操作工具學習。		18	
(四) 影片專題製作		1. 學生討論發想，進行議題設定。 2. 學生分工討論，執行製作。		18	
(五) 影片討論修正		1. 協助學生修改建議，讓行銷影片更為完整，符合議題需求。		10	
(六) 各組影片發表分享		1. 讓各組學生分享其行銷影片的企劃，呈現最後的成果		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	夠過學生行銷影片的完成，了解學生在發想行銷和製作影片的能力。				
教學資源	電腦教室、攝影機、數位單眼相機				
教學注意事項	自編教材、電腦上機操作。 注意事項： 1. 電腦教室設備完全，確保器材使用上進行順暢。 2. 請學生自備隨身硬碟，以供影片較大的檔案做使用。				

表 11-2-3-42嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務			
	英文名稱	Business service			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業力、品格力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1. 學生循序漸進的了解門市服務的內涵 2. 培養良好的態度與正確服務觀念 3. 學習POS操作與門市清潔要領				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)零售概論與門市行政		1. 零售概論 2. 門市行政		10	
(二) 門市清潔與商品處理作業		1. 門市清潔 2. 商品處理作業		12	
(三) 櫃臺作業與顧客服務作業		1. 櫃臺作業 2. 顧客服務作業		14	
(四) 簡易設備操作		1. 簡易設備操作		12	
(五) 服務品質與危機處理		1. 服務品質 2. 危機處理		6	
(六) 櫃臺作業處理		櫃臺作業處理		10	
(七)清潔作業		清潔作業		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、報告、簡報、實際操作				
教學資源	板書、投影機、投影片、筆記型電腦、單槍投影機 POS系統收銀機、玻璃座、掃把、畚斗、拖把、拖把頭、清潔車、清潔劑、專用刮刀、水桶、抹布、清潔劑清潔?子				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 能透過本身具備的先備條件，主動參與討論，並發表自己的看法。 2能注意傾聽老師的講解。 3能主動討論及發表自己的想法。 4. 討論中能注意傾聽發言者的內容，學習當個傾聽者。 5能注意傾聽同學的談話，並尊重同學的發言。 6. 能培養對課程的好奇心。 7能主動針對課程內容提出問題 8. 讓學生瞭解上課的內容架構及目標。 9. 讓學生瞭解課程的架構。 10. 讓學生瞭然門市基本概述、功能與主要構造。				

表 11-2-3-43嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	智慧居家監控實習			
	英文名稱	Wisdom Home Monitoring Internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、品格力、競爭力				
適用科別	資訊科	電子科			
	3	3			
	第三學年第二學期	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：基本電學實習、電子學實習				
教學目標(教學重點)	1.能熟悉建築智慧化居家監控之整合原理與基本技能。2.能了解居家管線配置之基本技能。3.能具備從事遠端智慧居家監控整合基本技能。4.建立對智慧居家監控之興趣，養成正確及安全衛生的工作習慣。5.具備互助合作精神、建立職場倫理及重視職業安全，並養成良好的工作態度與情操。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 智慧居家監控認識		第1章 智慧居家監控開發系統的認識 第2章 控制系統開發環境的認識		12	
(二) 智慧居家監控系統		第3章 智慧居家燈光控制 第4章 居家節能與電器控制 第5章 環境控制		18	
(三) 居家安全監控系統		第6章 門禁防盜安全監控系統 第7章 防災安全監控		15	
(四) 遠端監控		第8章 智慧居家遠端遙控		9	
合 計				54	
學習評量(評量方式)	1.學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生，並作為平時成績之參考依據。2.教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。3.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。4.因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。5.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。6.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。2.補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。3.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1.教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣。2.教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。3.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。4.教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 1.本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。2.本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。3.教師教學前，應編定教學進度表。4.教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。5.教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-44嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技實務			
	英文名稱	Practice of Digital Technology			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、品格力、競爭力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)說明數位科技之系統平台及常用軟體的概念與應用。(二)養成正確使用數位科技的觀念、態度及工作習慣。(三)描述通訊網路的原理、網路服務的相關應用及電子商務的基本概念。(四)舉例防護個人資料的方法，並描述數位科技的重要社會議題。(五)養成分析、思辨、批判有關數位科技與人類社會的相關能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)數位科技概念		1. 資料與資訊 2. 資料數位化之原理與方法 3. 數位資料的表示方法 4. 數位科技的演進		12	
(二)軟體應用		1. 軟體簡介 1.1 工具程式 1.2 軟體開發程式 1.3 辦公室軟體應用 1.4 影像軟體應用 1.5 影音軟體應用 1.6 網際網路軟體應用 1.7 休閒娛樂軟體應用 2. 行動裝置軟體簡介 3. 智慧財產權與軟體授權		12	
(三)通訊網路原理		1. 電腦通訊簡介 1.1 訊息傳輸的方式 1.2 網路傳輸的方式 1.3 網路的類型 1.4 網際網路 2. 電腦網路的組成與架構 3. 網路標準與通訊協定 4. IP位址與網域名稱		12	
(四)網路服務與應用		1. 網路服務的介紹 1.1 資訊傳遞 1.2 檔案傳輸 1.3 數位內容 1.4 雲端運算應用 2. 網路科技的應用 3. 物聯網		12	
(五)電子商務		1. 電子商務基本概念 2. 電子商務的架構與經營模式 3. 電子商務安全機制 4. 電子商務的發展		12	
(六)數位科技與人類社會		1. 個人資料防護與網路內容防護 2. 數位科技的重要社會議題 2.1 康健的使用數位科技 2.2 資訊倫理與道德 2.3 網路霸凌與網路成癮 2.4 網路犯罪與相關法規 3. 數位科技與現代生活 3.1 數位科技在個人方面的應用 3.2 數位科技在家庭方面的應用 3.3 數位科技在教育方面的應用 3.4 數位科技在商業方面的應用 3.5 數位科技在社會方面的應用 3.6 數位科技對人類生活的影響		12	

合 計		72
學習評量 (評量方式)	1.教學得以問答、演示、操作、實習、測驗、作業、學習檔案及活動 報告等多樣化方式評量學生之學習成就，並應考查學生日常表現與行 為習慣之改進。 2.評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。	
教學資源	廣擴系統設備、投影片、圖書館資源、網路資源與社會資源	
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1.教材用書以能配合軟體淺入深循序漸進的方式，輔以實作成果，立即回饋評量，使學生增強信心。 2.本課程內容介紹各種軟體，為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App等來舉例說明軟體的功能與應用即可，不宜過於強調軟體的操作。</p> <p>(二)教學方法 1.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，培養系統思考與解決問題的能力。 2.教學須重視課程的多元學習，加強學生正確的數位科技觀念，並適當運用小組討論、專題報告等方式，培養互助合作及批判思考等核心素養。 3.各單元內容應以簡介為主，不應強調繁瑣複雜的計算或過於繁雜的操作過程。 4.因應雲端應用愈趨普遍，各式作業系統或雲端平台之相關應用軟體也更加多元。教學不宜偏重或強調單一軟體之功能，宜使學生多認識與使用不同平台軟體，增加學習之多元性與適應性。 5.教師教學前，應編定教學計畫；教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>	

表 11-2-3-45 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	感測器實習			
	英文名稱	Sensor internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	資訊科	電子科			
	3	3			
	第三學年第二學期	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：基本電學實習、電子學實習				
教學目標 (教學重點)	1.瞭解常用感測器的基本結構、規格及其應用。 3.具備應用各種感測器於日常生活中的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 基本知識複習		1. 電阻器、電容器使用技巧 2. 二極體、電晶體使用技巧 3. OP Amp、數位IC使用技巧		6	
(二) 感測開關與應用實習		1. 磁簧感測開關 2. 電磁鐵式繼電器基本量測與實習 3. 溫度開關基本實習和應用分析 4. 實用感測開關介紹 5. 感測開關接點種類		6	
(三) 光感測器與應用實習		1. 光感測基本實習 2. 光遮斷器之感用實例介紹 3. 光控元件應用實習光敏電阻 4. 人體感知器應用實習焦電型紅外線感測器		6	
(四) 溫度感測與溫控應用		1. 熱敏電阻之溫控應用實習 2. 白金感溫電阻之溫度量測實習 3. 電流變化型溫度感測 IC AD590 控實習 4. 溫度量測與控制AD590分流法 5. 溫度量測與控制電壓變化型 LM35, LM335		9	
(五) 音波與振動感測器之應用實習		1. 音波接收器的介紹 2. 各式音波發射器的介紹 3. 麥克風與喇叭之應用實習擴音器 4. 超音波感測器之應用及使用 5. 超音波感測應用實習:超音波開關設計		9	
(六) 氣體濃度(瓦斯)與(酒精)感測應用實習		1. 常見氣體濃度感測器 2. 瓦斯濃度偵測基本實驗 3. 瓦斯警報器線路分析與專題製作 4. 酒精濃度偵測實習		6	
(七) 距離(位移)感測器與應用實習		1. 常用的距離設定方法開關定位法 2. 電阻尺之距離(位移)量測實習 3. 光學尺之距離量測		6	
(八) 液面高度感測與應用實習		1. 最基本的液面高度控制浮球止水閥 2. 電阻式液面高度偵測 3. 超音波反射式液面高度量測 4. 壓力式液位量測 5. 簡易式水位控制電路實習 6. 各種液位偵測介紹		6	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生，並作為平時成績之參考依據。 2. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避				

	免艱深晦澀而降低學生學習意願。3.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1.教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣。2.教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。3.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。4.教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 1.本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。2.本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。3.教師教學前，應編定教學進度表。4.教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。5.教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-3-46 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦網路實習			
	英文名稱	Computer network internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	資訊科	電子科			
	3	3			
	第三學年第二學期	第三學年第二學期			
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能熟悉電腦之理論概念。 2. 能熟悉電腦軟體之應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 電腦網路基本概論		1. 訊號與傳輸 2. 電腦網路設備 3. 電腦網路通訊協定 4. 網路安全與管理 5. 網路法規		9	
(二) 區域網路的設定與分享		1. 接線方式 2. 區域網路使用者與群組 3. 網路印表機 4. 無線區域網路 5. 資源分享與智慧型住宅 6. 區域網路管理		12	
(三) 進入網際網路		1. 如何進入網際網路 2. 上網障礙排除 3. 網際網路的服務 4. 網際網路的位址 5. 多台電腦同時上網		12	
(四) 瀏覽全球資訊網		1. 認識瀏覽器 2. 網頁資料操作 3. 下載器 4. 瀏覽器擴充功能 5. 網頁綁架排除 6. 網頁地域限制		12	
(五) 擁有自己的網站		1. 建置Web 網站流程 2. Windows 架設Web 網站 3. 部落格建置Web 網站		9	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量,除學校規定的筆試及作業成績外,教師在教學時應,以適合的方式考核學生,並作為平時成績之參考依據。 2. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面,以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等,教師可按單元內容和性質,針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同,評量應注意個別差異,避免學生間的相互比較。 5. 學習評量的結果須妥予運用,除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外,應通知導師或家長,以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生,教師應分析、診斷其原因,實施補救教學;對於學習能力佳的學生,應實施增廣教學,使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1. 教材內容及編排,應參照教材大綱,並符合教學目標。 2. 補充教材內容之難易,應適合學生程度,避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體,教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如:充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源)。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展,使課程內容儘量與生活相結合,以引發學生興趣。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序,一方面基於前階段學校的學習經驗,一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性,課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會,使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 4. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材,可選用配合工場實習設備編寫之教材,並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主,如至工廠(場)或其他場所實習,得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目,教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則,進行實作教學。 3. 教師教學前,應編定教學進度表。 4. 教師教學時,請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會,並適時納入核心素養導向之教				

材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。5. 教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-3-47 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位影像設計			
	英文名稱	Digital image design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、美感力、競爭力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：影像處理				
教學目標 (教學重點)	期許學生學會影像設計的基本能力，能夠運用在行銷發想上。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)何謂數位影像設計？		1. 影像設計的概念介紹 2. 影像設計的軟體介紹 3. 設計的案例分享		10	
(二)P S 影像 軟體介紹		1. P S 影像軟體工具的操作。 2. P S 影像作品創作。		30	
(三)A I 影像 軟體介紹		1. AI 影像軟體工具的操作。 2. AI 影像作品創作。		16	
(三)A I + P S 影像軟體運用		1. 製作A I + P S 運用的實例作品，如DM、名片設計等		16	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	以學生學會A I + P S 的運用為評量目標，期許他們可以製作出網頁相關使用圖片、行銷使用的一切輸出。				
教學資源	電腦教室、數位單眼相機				
教學注意事項	自編教材、電腦上機操作。 注意事項： 1. 電腦教室設備完全，確保器材使用上進行順暢。 2. 請學生自備隨身硬碟，以供影片較大的檔案做使用。				

表 11-2-3-48嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務			
	英文名稱	Business practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解商業經營的基本常識。 二、熟練採購及銷售技巧，提升採購及銷售應具備能力。 三、養成良好的商業禮儀。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 商業經營常識		1. 商業相關行業 2. 商品的買賣 3. 商店的經營		16	
(二) 商業基本技能		1. 製作與佈置POP商業廣告 2. 商品陳列的技能 3. 櫃台的工作 4. 包裝技巧		20	
(三) 促銷實務		1. 商品的推銷 2. 商品的促銷		12	
(四) 商業禮儀		1. 服務台的禮儀 2. 商業常用的禮儀		12	
(五) 商業的發展		1. 商業現代化 2. 商業的資訊		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	問答、討論、筆試、實作及角色扮演等評量。 教師依學生個別差異，進行個別評量。 個別補救教學評量。				
教學資源	板書、投影機、投影片、筆記型電腦、單槍投影機				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.能透過本身具備的先備條件，主動參與討論，並發表自己的看法。 2能注意傾聽老師的講解。 3能主動討論及發表自己的想法。 4.討論中能注意傾聽發言者的內容，學習當個傾聽者。 5能注意傾聽同學的談話，並尊重同學的發言。 6.能培養對課程的好奇心。 7能主動針對課程內容提出問題 8.讓學生瞭解上課的內容架構及目標。 9.讓學生瞭解課程的架構。 10.教學應以實用性為原則，認知、情意、技能三方面並重。 11.教學時利用實例，讓學生重複練習，以增進其熟練度；並視學生學習情形彈性調整教材內容。 12教學時隨時灌輸職業道德，培育學生適應變遷並培養學生積極進取之學習態度。 13.教學可安排到賣場的現場參觀與訪談。				

表 11-2-3-49嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物聯網實習			
	英文名稱	Internet of Things Internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、品格力、競爭力				
適用科別	資訊科	電子科			
	3	3			
	第三學年第二學期	第三學年第二學期			
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	1.能正確說明物聯網三層架構。2.能正確說明物聯網感知層的功能。3.能正確舉出感測器元件類別及功能。4.能正確說明物聯網網路層的功能。5.能正確舉出有線/無線網路類別。6.能正確說明物聯網應用層的功能。7.能正確舉出應用層的應用實例。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 概論		1.物聯網的定義。 2.物聯網三層架構。 3.物聯網應用實例。		9	
(二) 感知層		1.感測器原理簡介。 2.感測器類別介紹。 3.溫度感測器應用實例。 4.濕度感測器應用實例。 5.動作感測器應用實例。 6.氣體感測器應用實例。 7.壓力感測器應用實例。 8.聲音感測器應用實例。 9.影像感測器應用實例。 10.衛星定位應用實例。 11.感知層技術現況分析與挑戰。		15	
(三)網路層		1.網路通訊原理。 2.有線/無線網路類別介紹。 3.藍牙應用實例。 4.WiFi 應用實例。 5.NFC/RFID 應用實例。 6.ZigBee 應用實例。7.GSM 模組應用實例。 8.網路層技術現況分析與挑戰。		15	
(四)應用層		1.環境監控之應用實例探討。 2.智慧家庭之應用實例探討。 3.遠程醫療之應用實例探討。 4.個人健康管理之應用實例探討。 5.智慧交通之應用實例探討。 6.應用層技術現況分析與挑戰。		15	
合 計				54	
學習評量(評量方式)	1.學生成績的評量,除學校規定的筆試及作業成績外,教師在教學時應,以適合的方式考核學生,並作為平時成績之參考依據。2.教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面,以利學生健全發展。3.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等,教師可按單元內容和性質,針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。4.因應學生學習能力不同,評量應注意個別差異,避免學生間的相互比較。5.學習評量的結果須妥予運用,除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外,應通知導師或家長,以獲得共同的了解與合作。6.未通過評量的學生,教師應分析、診斷其原因,實施補救教學;對於學習能力佳的學生,應實施增廣教學,使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1.教材內容及編排,應參照教材大綱,並符合教學目標。2.補充教材內容之難易,應適合學生程度,避免艱深晦澀而降低學生學習意願。3.學校應力求充實教學設備及教學媒體,教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如:充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源)。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法(一)教材編選1.教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展,使課程內容儘量與生活相結合,以引發學生興趣。2.教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序,一方面基於前階段學校的學習經驗,一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。3.教材之編選應著重實用性與時代性,課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會,使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。4.教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材,可選用配合工場實習設備編寫之教材,並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法1.本課程以實習操作為主,如至工廠(場)或其他場所實習,得依相關規定採分組上課。2.本科目為實習科				

目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。3. 教師教學前，應編定教學進度表。4. 教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。5. 教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-3-50 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊系統實務			
	英文名稱	Practice of Information System			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、美感力、競爭力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	本課程旨在介紹資訊管理系統理論與概念，讓學生了解資訊管理系統應包括哪些重要的構面、架構、模式或應用？其與其他相關領域有何不同以及其有何關聯之處，其對組織又有哪些影響及價值				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)雲端企業組織與管理		1. 管理雲端企業 2. 以資訊系統為基礎的競爭優勢 3. 以資訊系統為基礎的組織改造 4. 雲端企業的倫理與社會議題		20	
(二)數位化基礎建設。		1. 資訊資源管理—軟硬體、資料庫、網路 2. 資訊系統開發與管理 3. IT治理與安全 4. 新一代數位化基礎—Web 2.0與雲端運算		20	
(三)雲端企業應用		1. 雲端企業的平台—電子商務 2. 雲端企業的骨幹—企業資源規劃 3. 章 雲端企業的指引—顧客關係管理 4. 雲端企業的延伸—供應鏈管理 5. 雲端企業的成长—知識管理		16	
(四)數位化系統功能		1. 功能別資訊系統 2. 決策支援系統與主管資訊系統 3. 人工智慧與專家系統		16	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 教學得以問答、演示、操作、實習、測驗、作業、學習檔案及活動 報告等多樣化方式評量學生之學習成就，並應考查學生日常表現與行為習慣之改進。 2. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。				
教學資源	廣擴系統設備、投影片、圖書館資源、網路資源與社會資源				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材用書輔以最新資訊科技雜誌，並由淺入深循序漸進的方式，給以範例分析，立即回饋評量，使學生增強信心。(二)教學方法 1. 教師教學時，應以商業有關的事務做為教材，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，培養系統思考與解決問題的能力。 2. 教學須重視課程的多元學習，加強學生正確的數位科技觀念，並適當運用小組討論、專題報告等方式，培養互助合作及批判思考等核心素養。 3. 各單元內容應以簡介為主，不應強調繁瑣複雜的計算或過於繁雜的操作過程。 4. 教師教學前，應編定教學計畫；教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-51 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器人應用實習			
	英文名稱	Robotics internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、美感力、品格力、競爭力				
適用科別	資訊科	電子科			
	3	3			
	第三學年第二學期	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：機器人程式設計實習				
教學目標 (教學重點)	1.藉由機器人控制器與 C 語言程式設計，快速地整合硬體裝置及程式設計。 2.了解機器人控制器基本感測器應用。 3.了解機器人控制器設計與實驗等基礎理論與實作。 4.認識活用機器人基本元件的工作原理介紹、控制原理介紹以及程式設計。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 機器人軟體開發環境與硬體元件介紹		1. 整合開發環境 2. 機器人介紹		6	
(二) 機器人控制實驗		1. 控制器理論介紹 2. 控制器實驗		12	
(三) 機器人傳動控制實驗		1. 直流馬達實驗 2. 伺服馬達實驗		12	
(四) 機器人傳感測制實驗		1. 超音波測距環境掃描實驗 2. 紅外線測距校正與類比訊號輸入實驗		12	
(五) 機器人傳影像辨別制實驗		1. 機器人影像處理實驗 2. 機器人自主避障實驗		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生，並作為平時成績之參考依據。 2. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 4. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 5. 教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-52嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物聯網實務			
	英文名稱	Practice of Internet Things			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、美感力、競爭力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	本課程涵蓋現今最熱門的科技介紹與創意應用，讓學生快速進入物聯網的世界。以循序漸進的方式介紹物聯網的起源、歷程、架構、技術、應用、挑戰、未來，內容結合理論與產業案例，使學生了解物聯網最新的觀念與實務上的應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)物聯網簡介。		1. 物聯網的定義 2. 物聯網的目的和重要性 3. 物體智慧化帶動物聯網的發展 4. 物聯網的發展現況與未來趨勢		12	
(二)物聯網的架構		1. 感知層簡介 2. 網路層簡介 3. 雲端計算層簡介 4. 資料分析層簡介 5. 應用層簡介		12	
(三)智慧生活應用		1. 物聯網在智慧節能之應用 2. 物聯網在智慧交通應用 3. 物聯網在智慧社區應用 4. 物聯網在智慧校園應用 5. 物聯網在互動人文藝術應用。		12	
(四)健康照護應用		1. 健康照護的動機與目的 2. 健康照護的發展趨勢 3. 健康照護的現況 4. 物聯網于智慧健康照護的應用		12	
(五)行動支付與O2O商業整合應用		1. 物聯網於行動支付之應用 2. 行動支付解決方案 3. 創新的商業模式 4. 物聯網於O2O 之應用		12	
(六)物聯網安全		1. 物聯網的安全概論 2. 物聯網的感知層安全 3. 物聯網的網路層安全 4. 物聯網的應用層安全		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 教學得以問答、分析、操作、實習、測驗、作業、學習檔案及活動 報告等多樣化方式評量學生之學習成就，並應考查學生日常表現與行為習慣之改進。 2. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。				
教學資源	廣擴系統設備、投影片、圖書館資源、網路資源與社會資源				
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材用書以商業實務應用相關範例，並由淺入深循序漸進的方式，輔以實作成果，立即回饋評量，使學生增強信心。(二)教學方法 1.教師教學時，應以商業有關的事務做為教材，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，培養系統思考與解決問題的能力。 2.教學須重視課程的多元學習，加強學生正確的數位科技觀念，並適當運用小組討論、專題報告等方式，培養互助合作及批判思考等核心素養。 3.各單元內容應以簡介為主，不應強調繁瑣複雜的計算或過於繁雜的操作過程。 4.教師教學前，應編定教學計畫；教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-53嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	大數據行銷			
	英文名稱	Big Data marketing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、品格力、競爭力				
適用科別	電子商務科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	了解大數據行銷之目的及理論，發展相關觀念及能力，了解產業知識及重要議題。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)大數據行銷		1. 跨入大數據行銷的四大步驟 2. 認得你的客戶 3. 溝通、互動、及擴散 4. 目標轉換 5. 追蹤、測量、及分析		20	
(二)社群行銷		2.1 數位時代下的顧客旅程 2.2 搜尋、分享 2.3 社群觀測及分析 2.4 產業個案研討		20	
(三)電子商務及廣告		3.1 網路效應及平台策略 3.2 如何開發客戶、倍增流量 3.3 提升成效的方法 3.4 產業個案研討		16	
(四)客群經營		4.1 顧客關係行銷 4.2 人群大數據 4.3 客戶分群及經營策略 4.4 產業個案研討		16	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 教學得以問答、演示、操作、實習、測驗、作業、學習檔案及活動 報告等多樣化方式評量學生之學習成就，並應考查學生日常表現與行為習慣之改進。 2. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。				
教學資源	廣擴系統設備、投影片、圖書館資源、網路資源與社會資源				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材用書以能配合雲端平台讓學生以實作成果，立即回饋評量，使學生增強信心。 2. 教材應力求生動活潑及符合社會潮流。(二)教學方法 1. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，培養系統思考與解決問題的能力。 2. 教學須重視課程的多元學習，加強學生正確的數位科技觀念，並適當運用小組討論、專題報告等方式，培養互助合作及批判思考等核心素養。 3. 各單元內容應以簡介為主，不應強調繁瑣複雜的計算或過於繁雜的操作過程。 4. 教師教學前，應編定教學計畫；教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-54嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	茶藝術與文化實務			
	英文名稱	Tea Arts and Culture			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、美感力、競爭力				
適用科別	觀光事業科				
	6				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、知識：能讓學生了解茶學知識和文化內涵，且能夠體驗中華茶文化和台灣茶藝。二、技能：能昇華茶藝價值，習得泡茶與茶藝的技術。三、態度：能以茶道精神待人，以文學陶冶品性，並且學以致用。四、其他：透過「茶道與文學」課程，培養學生能運用本課程建立良好的人際關係。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 茶的故事		1. 認識茶藝 2. 認識茶葉-台灣特色茶		16	
(二) 臺灣茶文化		1. 茶禮儀 2. 品茗實作與練習		18	
(三) 泡茶器具與泡茶方法		1. 泡茶器具介紹與認識 2. 泡茶方法介紹與實作練習		30	
(四) 茶席佈置與展演		1. 茶的藝文 2. 國際茶藝		18	
(五) 茶藝相關工作與經營管理		1. 茶藝工作類 2. 茶藝行業類		8	
(六) 茶園參觀與導覽		1. 在地特色茶園介紹 2. 茶園參觀與導覽		18	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	(1)以口頭問答、討論及作業實施過程評量。(2)以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。				
教學資源	利用各種教學媒體，以提高學習興趣。				
教學注意事項	1. 教材編選：教材由老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同得搭配使用。2. 教學方法：以實務與理論相配合，提高學習效果。3. 教學相關配合事項：茶文化業界與相關茶協會之接洽，以利學生茶園參觀導覽。				

表 11-2-3-55 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家電檢修實習			
	英文名稱	Home appliance maintenance internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、品格力				
適用科別	電子科				
	3				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：基礎電子實習				
教學目標 (教學重點)	1.讓學生認識家庭電器產品的基本原理。 2.培養學生保養家庭電器產品。 3.培養學生維護家庭電器產品。 4.培養學生測試家庭電器產品。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)家庭各類電源開關介紹		1.居家電源開關安裝 2.無熔絲開關漏電斷路器安裝 3.各種電燈開關安裝檢修		6	
(二)照明型式家電檢修		1.日光燈型式原理檢修 2.停電自動照明型式原理檢修 3.感應照明燈型式原理檢修		6	
(三)電熱式家電檢修		1.電鍋型式原理檢 2.烤麵包機型式原理檢修 3.電烤箱型式原理檢修 4.電熱水型式原理檢修		6	
(四)旋轉式家電檢修		1.吹風機型式原理檢修 2.電扇型式原理檢修		6	
(五)液晶電視介紹		1.液晶燈管及LED燈條規格說明 2.LCD/LED顯示器及電視方塊圖解說 3.液晶面板結構、介面與定義 4.LED燈珠發光原理 5.螢幕電源機板線路圖解說 6.液晶螢幕驅動板結構信號處理介紹		6	
(六)液晶電視檢測		1.各種電視電源板檢測 2.各種電視主機板檢測 3.各種電視邏輯板檢測 4.各種電視驅動板檢測		12	
(六)液晶電視檢修		1.液晶電視維修管理介紹 2.LED燈珠檢修 3.螢幕電源機板線路檢修 4.液晶邏輯板維修流程檢修 5.液晶驅動板維修流程檢修		12	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1.學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生，並作為平時成績之參考依據。 2.教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。 3.評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4.因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。 5.學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2.補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 3.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1.教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣。 2.教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3.教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 4.教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 1.本				

課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 5. 教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-3-56 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生態旅遊實務			
	英文名稱	Ecotourism practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、品格力、競爭力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、介紹生態環境景觀與遊憩之相關環境資料的特性。二、相關政策與法規說明、規劃對環境的衝擊、案例分析…等。三、培養學生從學習中瞭解環境並能應用所學之基本知識於觀光領域中。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 物種生態與自然環境概述		1. 物種生態概述 2. 自然環境概述 3. 物種生態與自然環境關聯性 4. 大地的反撲無止境		4	
(二) 生態旅遊概述		1. 何謂生態旅遊 2. 生態旅遊發展背景 3. 生態旅遊的見解 4. 生態旅遊動物大遷徙		4	
(三) 環境教育與生態環境保育		1. 環境教育概述 2. 環境問題 3. 世界即將消失的美景 4. 生態旅遊地保育 5. 臺灣地區自然保護區域 6. 生態旅遊地保育方式		6	
(四) 臺灣生態旅遊規範		1. 臺灣國家公園生態旅遊 2. 臺灣國家自然公園生態旅遊 3. 臺灣國家風景區生態旅遊		6	
(五) 國際間生態旅遊規範		1. 國際推動生態旅遊組織 2. 國外在生態旅遊的規劃 3. 世界遺產		6	
(六) 生態旅遊行程設計		1. 生態旅遊之規劃原則 2. 低碳旅遊與綠色概念 3. 臺灣生態旅遊行程設計 4. 國外生態旅遊行程設計		10	
(七) 生態旅遊導覽與解說		1. 導覽解說定義與功能 2. 生態旅遊導覽解說資源與媒體 3. 生態旅遊導覽解說規範		6	
(八) 生態旅遊資源概述		1. 臺灣獨特的生態環境 2. 生態旅遊自然資源 3. 生態旅遊野生動物資源 4. 生態旅遊文化與自然遺產		10	
(九) 生態旅遊永續經營		1. 地球永續發展現狀 2. 澎湖低碳島規劃		10	
(十) 生態旅遊經營與管理		1. 生態旅遊之經營規範 2. 生態旅遊管理規範 3. 生態旅遊者管理規範		10	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)以口頭問答、討論及作業實施過程評量。(2)以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。				
教學資源	利用各種教學媒體，以提高學習興趣。				
教學注意事項	1. 教材編選：選用部頒課程標準編寫之教科書。2. 教學方法：以實務與理論相配合，提高學習效果。 3. 教學相關配合事項：教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。				

表 11-2-3-57嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料與生活			
	英文名稱	Beverage and lihood			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	觀光事業科	餐飲管理科			
	4	4			
	第三學年	第三學年			
建議先修科目	有，科目：飲料與調酒				
教學目標 (教學重點)	1.培養探索飲料生活的興趣與熱忱，並養成主動學習態度。2.學習探究生活飲料的調製方法，並養成良好的做事習慣3.察覺生活中各種飲料造形的美感，並養成欣賞的態度4.藉由參觀體驗與實作，引導學生進行創作，以擴展學生想像力5.培養敬業精神及職業道德觀。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)飲料與生活緒論		1.飲料對生活品質的影響。 2.飲料在生活中的發展趨勢		4	
(二)酒吧介紹與吧檯認識		1.酒吧類型 2.酒吧裝潢與吧檯建構 3.吧檯設備與杯具 4.認識酒瓶及其大小		16	
(三)混合飲料的調製		1.混合飲料的架構與組成要素 2.調配混合飲料的計量方法與器具 3.吧檯常用的裝飾物與調味料 4.常見的混合飲料酒譜		16	
(四)咖啡		1.咖啡樹與咖啡果實 2.咖啡生豆的製作與烘焙 3.咖啡產區 4.煮咖啡的器具 5.製作咖啡的原則與技巧 6.義式調配咖啡		12	
(五)茶		1.茶樹起源與種植 2.咖啡產區 3.茶葉的製作過程 4.泡茶的基本要素 5.功夫茶 6.紅茶基本調製與簡單花式調製		12	
(六)飲料與健康		1.酒與健康 2.咖啡與健康 3.茶與健康		12	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.針對認知部分以紙筆測驗評量。2.針對技能部分施以實作評量。3.針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。				
教學資源	1.圖書館應具備充足中外餐旅相關之圖書資料。2.學校應設置電腦網路以資運用查詢餐旅相關資料。3.中外餐旅相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。				
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。2.蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1.教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。2.教師蒐集各種教學媒體(影片、簡報等)並運用，以提高學生學習興趣。3.綜合學習方式(收集資料、口頭報告、活動分享)。4.分組活動(加強學生合作學習的機會)。				

表 11-2-3-58嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	地方小吃			
	英文名稱	Local cuisine			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	專業力、美感力、競爭力				
適用科別	餐飲管理科				
	14				
	第二學年 第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	台灣人最津津樂道的傳統市場夜市小吃，花樣不只豐富多變，風味更是堪稱一流，不論是米飯、麵食、羹湯或點心小吃，雖是銅板美食，但卻成為大家追逐的對象，到全台各地品嚐小吃，更是每次出遊一定要排入的重點行程。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)北區地方小吃		北區地方小吃實作		36	第二學年第一學期
(二)中區地方小吃		中區地方小吃實作		36	第二學年第二學期
(三)南區地方小吃		南區地方小吃實作		36	
(四)東區地方小吃		東區地方小吃實作		46	第三學年第一學期
(五)特殊地方小吃		特殊地方小吃實作		98	第三學期第二學期
合 計				252	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口頭問答、課堂討論、實際操作、撰寫實習報告				
教學資源	圖書館、科內圖書資源、相關學習網站				
教學注意事項	(一)教材編選 教材由老師自行編寫或選擇適宜之教科書。(二)教學方法 1. 以投影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效果。2. 老師實際操作，使學生一步一步做出最道地的台灣味小吃，把這令人念念不忘的好滋味永留家中。				

表 11-2-3-59嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中式麵食			
	英文名稱	Chinese Pasta			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、美感力				
適用科別	餐飲管理科				
	14				
	第二學年 第三學年				
建議先修科目	有，科目：烘焙概論				
教學目標 (教學重點)	1. 了解中式麵食的起源、定義、分類及發展趨勢。 2. 了解中式麵食原料、器具設備、中式麵食配方計算及作業流程。 3. 能獨立完成中式麵食之水調麵類、發麵類、酥油皮麵類、糕漿皮麵類。 4. 培養學生能有從業概念，良好工作態度及安全衛生習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 中式麵食的定義。 2. 中式麵食的起源與歷史背景。		3	二年級第一學期
(二)中麵之認識		1. 廚房設備及器皿、工具認識。 2. 廚房組織編制、執掌與運作範圍。 3. 標準食譜、度量衡、溫度、重量換算。		1	
(三)中麵物料簡介		1. 中麵常用之麵粉類、粉料類、油脂類及糖類 2. 中麵常用之乳品、蛋類與其他材料。 3. 中麵常用之天然及化學膨大劑。 4. 中麵常用堅果、香料與其他材料之認識。		2	
(四)中式點心設備、器具及材料		1. 中式點心常用設備及使用。 2. 中式點心常用器具及使用。 3. 中式點心常見材料及特性。		3	
(五)中式點心的分類1		水調(和)麵類點心實作		21	
(五)中式點心的分類2		發麵類點心實作		24	
(五)中式點心的分類3		酥(油)皮類點心實作		30	二年級第一學期
(五)中式點心的分類4		糕(漿)皮類點心實作		24	
(五)中式點心的分類5		米食類點心實作		52	三年級第一學期
(五)中式點心的分類6		創意點心實作		20	
(五)中式點心的分類7		進階創意點心實作		72	三年級第二學期
合 計				252	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口頭問答、課堂討論、實際操作、撰寫實習報告				
教學資源	圖書館、科內圖書資源、相關學習網站				
教學注意事項	(一)教材編選 教材由老師自行編寫或選擇適宜之教科書。(二)教學方法 1. 以投影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效果。 2. 老師實際操作，使學生熟練中式點心的基礎技能。				

表 11-2-3-60 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛診斷儀器實習			
	英文名稱	Vehicle diagnostics practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	汽車科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、學生能認識各種汽車修護之檢測儀器。二、學生能瞭解汽車修護檢測儀器之使用方法。三、學生能利用汽車修護檢測儀器判斷故障。四、學生能利用汽車修護檢測儀器調整車輛。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 汽油引擎診斷儀器		1. 汽油引擎診斷儀器之使用方法 2. 汽油引擎診斷儀器之數值判讀 3. 汽油引擎診斷儀器判斷故障		12	
(二) 柴油引擎診斷儀器。		1. 柴油引擎診斷之使用方法 2. 柴油引擎診斷之數值判讀 3. 柴油引擎診斷判斷故障		8	
(三) 汽車電系診斷儀器		1. 汽車電系診斷儀器之使用方法 2. 汽車電系診斷儀器之數值判讀 3. 汽車電系診斷儀器判斷故障		8	
(四) 汽車底盤診斷儀器		1. 汽車底盤診斷儀器之使用方法 2. 汽車底盤診斷儀器之數值判讀 3. 汽車底盤診斷儀器判斷故障		12	
(五) 各種專用儀器		1. 各廠家診斷儀器之使用方法 2. 市面上常用之診斷儀器使用方法		14	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	(1)包括過程評量、總結性評量。(2)過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。(3)各實習單元結束之總結性評量，包含成品、實習報告、口試或筆試等之整體表現。				
教學資源	(1)各項實習設備應以學校實際狀況整合或新購。(2)視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、電腦、攝影機等。				
教學注意事項	1.教材編選 (1)以學生的經驗為中心，選取符合產業界實務化之教材，以激發學生學習興趣。(2)建議採用部定審查合格之車輛診斷儀器實習教材。另外可視學校設備及學生學習狀況自行編製適當教材。2.教學方法 (1)本科目為實習科目。(2)如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。(3)以教師講解、示範，學生操作實習為原則。				

表 11-2-3-61 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車美容實習			
	英文名稱	Automotive Cosmetology Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、美感力、競爭力				
適用科別	汽車科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、使學生能正確說出車身內、外各部名稱、功用。二、熟練洗車動作、椅套更換及車身美容方法的基本技能。三、培養學生能正確使用車身美容機具設備。四、培養學生能獨立進行大美容作業能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、汽車美容概述。		1. 汽車美容的主要內容 2. 車子老化的因素 3. 專業術語的認識 4. 專業美容的程序簡介		8	
二、汽車美容用品及工具。		1. 美容用品類 2. 工具類 3. 上蠟的目的及功效 4. 操作安全守則 5. 工具類的使用方法		8	
三、汽車清洗。		1. 洗車程序簡介 2. 洗車時注意事項		16	
四、汽車漆面的處理與保養		1. 研磨 2. 拋光 3. 打蠟		32	
五、室內清潔與保養。		1. 室內清潔的方法 2. 車室內的清潔操作 3. 室內保養流程 4. 車內異味的清除		16	第二學期
六、引擎室的清洗。		1. 壓縮空氣清洗 2. 高壓水槍清洗 3. 注意事項		16	
七、專業汽車美容操作流程。		1. 引擎室的清洗與保養 2. 輪胎、輪圈的清洗與保養 3. 車身清洗 4. 車室內的清潔 5. 車室內的保養 6. 漆面修護與保養		32	
合 計				128	
學習評量 (評量方式)	(1)包括過程評量、總結性評量。(2)過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。(3)各實習單元結束之總結性評量,包含成品、實習報告、口試或筆試等之整體表現。				
教學資源	(1)各項實習設備應以學校實際狀況整合或新購。(2)視聽教學設備:幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、電腦、攝影機等。				
教學注意事項	1.教材編選 (1)以學生的經驗為中心,選取符合產業界實務化之教材,以激發學生學習興趣。(2)建議採用部定審查合格之教材。另外可視學校設備及學生學習狀況自行編製適當教材。2.教學方法 (1)本科目為實習科目。(2)如需至工廠(場)或其他場所實習,得分組上課。(3)以教師講解、示範,學生操作實習為原則。				

表 11-2-3-62嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中餐烹調進階			
	英文名稱	Chinese Cuisine advanced			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、美感力、競爭力				
適用科別	餐飲管理科				
	14				
	第二學年 第三學年				
建議先修科目	有，科目：中餐烹調實習				
教學目標 (教學重點)	1. 讓學生了解中國各菜系的分佈及特點。 2. 瞭解及運用各菜餚的烹調方法與技巧。 3. 讓學生認識並實作中國宴會料理。 4. 使學生習得進階烹調技巧，進而具有創作佳餚的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)台菜菜餚烹調技巧及實作運用		1. 台菜傳統料理實作製備 2. 台菜料理技巧實作運用		18	第二學年 第一學期
(二)川菜菜餚烹調技巧及實作運用		1. 川菜傳統料理實作製備 2. 川菜料理技巧實作運用		12	
(三)京菜菜餚烹調技巧及實作運用		1. 京菜傳統料理實作製備 2. 京菜料理技巧實作運用		12	
(四)閩菜菜餚烹調技巧及實作運用		1. 閩菜傳統料理實作製備 2. 閩菜料理技巧實作運用		12	
(五)粵菜菜餚烹調技巧及實作運用		1. 粵菜傳統料理實作製備 2. 粵菜料理技巧實作運用		12	
(六)蘇菜菜餚烹調技巧及實作運用		1. 蘇菜傳統料理實作製備 2. 蘇菜料理技巧實作運用		12	
(七)浙菜菜餚烹調技巧及實作運用		1. 浙菜傳統料理實作製備 2. 浙菜料理技巧實作運用		12	
(八)湘菜菜餚烹調技巧及實作運用		1. 湘菜傳統料理實作製備 2. 湘菜料理技巧實作運用		12	
(九)魯菜菜餚烹調技巧及實作運用		1. 魯菜傳統料理實作製備 2. 魯菜料理技巧實作運用		12	
(十)進階宴會菜餚烹調技巧及實作運用1		1. 宴會料理實作製備 2. 創意宴會料理實作運用		72	
(十)進階宴會菜餚烹調技巧及實作運用12		1. 宴會料理實作製備進階 2. 創意宴會料理實作運用進階		72	
合 計				258	
學習評量 (評量方式)	分組實作評量、課程參與、學習態度評量、衛生安全習慣評量				
教學資源	教科書、學校圖書館書籍、網路相關時事補充				
教學注意事項	(一)教材編選：1. 教材由老師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教學內容與次序安排，參照教學大綱之內涵並符合教學目標。 3. 蒐集餐飲產業相關之書籍、創新菜餚等作為輔助教材。(二)教學方法：1. 以影片等媒體作為輔導教學，增進學習效果。 2. 與業界師資連結，加強學生對業界流行菜系之認識。 3. 加強學生的職業道德與倫理觀念，使其樂於從事餐飲相關產業。 4. 融入重要議題，如職場的性別平等、職業態度養成等相關議題。(三)教學資源 1. 圖書館應具備充足中外餐旅相關之圖書資料。 2. 學校電腦網路可資運用查詢餐旅相關資料。(四)學習評量 1. 針對認知部分以紙筆測驗瞭解學生對菜系的基本烹調技巧的了解。 2. 針對技能部分結合各菜系特色菜餚的實作，依照分組實作評量學生學生狀況。 3. 針對情意部分以學生個人之學習態度及分組合作精神表現評量。 4. 根據評量結果調整教材教法，實施補救教學。				

表 11-2-3-63嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲活動規劃與實作			
	英文名稱	Catering activities planning and implementation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、美感力、品格力、競爭力				
適用科別	餐飲管理科				
	8				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、讓學生了解餐飲活動規劃的重點 二、瞭解及運用各式菜單設計的重點及規劃 三、讓學生可以實際操作規劃餐廳的運作				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)各類餐廳簡介		各式餐廳報告及討論		32	
(二)菜單設計重點		菜單設計內容 菜單設計重點 菜單設計實作		20	
(三)餐廳規劃及設計		餐廳風格及布置 工作安排及規劃 動線規劃及管理		20	
(四)餐廳經營管理實作		餐廳經營活動宣傳 餐廳經營活動實作		60	
(五)餐廳經營實作檢討及改進		檢討與改進		12	
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。 2. 針對技能部分施以實作評量。 3. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。				
教學資源	1. 圖書館應具備充足中外餐旅相關之圖書資料。 2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢餐旅相關資料。 3. 中外餐旅相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。				
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。 2.蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1.教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 2.教師蒐集各種教學媒體(影片、簡報等)並運用,以提高學生學習興趣。 3.綜合學習方式(收集資料、口頭報告、活動分享)。 4.分組活動(加強學生合作學習的機會)。 5.課程實作(實際進行餐廳經營)。				

表 11-2-3-64嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器腳踏車進階實習			
	英文名稱	Machine bicycle advanced internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、品格力、競爭力				
適用科別	汽車科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：機器腳踏車基礎實習、機器腳踏車檢修實習				
教學目標 (教學重點)	一、培養機車各系統的維護，檢查及機車各系統故障排除。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 認識工廠安全		1. 工廠安全講述		3	
(二) 更換煞車、車輪相關構件		1. 更換無內胎輪胎(含氣嘴總成) 2. 更換後輪鼓式煞車來令片總成 3. 更換碟式煞車總泵及煞車軟管 4. 更換碟式煞車來令片及煞車分泵		15	
(三) 更換引擎總成相關構件		1. 更換汽缸蓋(頭)、汽缸、活塞及活塞環等零件 2. 拆裝變速移位機構及變速齒輪組 3. 更換V型(皮帶式)無段自動變速機構零組件 4. 更換汽缸蓋(頭)、凸輪軸及正時齒輪(鏈輪) 5. 更換離合器磨擦片與離合器自由間隙調整		18	
(四) 檢查與調整引擎		1. 更換空氣濾清器濾芯、調整怠速及檢查廢氣 2. 檢查汽油噴射引擎零件與使用診斷儀器 3. 更換汽油噴射引擎燃油泵總成 4. 檢查及調整引擎氣門間隙		18	
(五) 更換電系系統相關構件		1. 更換發電機總成及測量充電電流、電壓 2. 測量、更換點火線圈及火星塞 3. 測量、更換頭燈開關及燈泡 4. 測量、更換煞車燈開關及燈泡 5. 測量、更換方向燈開關及燈泡 6. 使用三用電錶		18	下學期
(六) 綜合保養		1. 更換前輪避震器 2. 更換引擎機油、齒輪油及清潔機油濾網 3. 更換驅動鏈條 4. 更換車身覆蓋		18	
(七) 使用量具		1. 使用厚薄規、量測指定活塞環之開口間隙 2. 使用游標卡尺、量測鋼珠軸承之內徑 3. 使用火星塞間隙規、量測火星塞之間隙 4. 使用汽缸壓縮壓力錶、量測指定之汽缸壓縮壓力 5. 使用測微器、量測指定位置之活塞外徑尺寸		18	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	(1)包括過程評量、總結性評量。(2)過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。(3)各實習單元結束之總結性評量，包含成品、實習報告、口試或筆試等之整體表現。				
教學資源	(1)各項實習設備應以學校實際狀況整合或新購。(2)相關的掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶、電腦軟體、光碟片等。(3)視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、電腦、攝影機等。(4)期刊雜誌：與機器腳踏車實習教學有關之資料。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)以學生的經驗為中心，選取符合產業界實務化之教材，以激發學生學習興趣。(2)建議採用部定審查合格之機器腳踏車實習教材。另外可視學校設備及學生學習狀況自行編製適當教材。2. 教學方法 (1)本科目為實習科目。(2)如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。(3)以教師講解、示範，學生操作實習為原則。				

表 11-2-3-65 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛檢修實習			
	英文名稱	Vehicle maintenance practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	汽車科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：車輛基本保養實習				
教學目標 (教學重點)	一、學生能瞭解引擎電路識別。二、學生能瞭解車輛專用診斷儀器之操作方法。三、學生能運用基本車輛診斷儀器進行數據診斷。四、學生能學習如何使用車輛診斷儀器進行故障診斷				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)各廠牌汽車電路識別、繪製與分析。		1. 學習修護手冊電路圖 2. 電的觀念養成 3. 電路圖分析		8	
(二)汽車專用儀器之操作實習。		1. 專用儀器使用方式 2. 數值讀取		16	
(三)數值分析簡介。		1. 實際數值與手冊數值分析 2. 實際數值與手冊數值故障判斷		8	
(四)車輛專用示波器認識與操作。		1. 示波器認識及操作 2. 示波器讀取波形及數值讀取 3. 故障判斷		16	
(五)車輛診斷儀器故障診斷實習。		1. 診斷儀器操作 2. 讀取故障碼及故障判斷		24	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)包括過程評量、總結性評量。(2)過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。(3)各實習單元結束之總結性評量，包含成品、實習報告、口試或筆試等之整體表現。				
教學資源	(1)各項實習設備應以學校實際狀況整合或新購。(2)視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、電腦、攝影機等。				
教學注意事項	1. 教材編選 (1)以學生的經驗為中心，選取符合產業界實務化之教材，以激發學生學習興趣。(2)建議採用部定審查合格之車輛診斷儀器實習教材。另外可視學校設備及學生學習狀況自行編製適當教材。2. 教學方法 (1)本科目為實習科目。(2)如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。(3)以教師講解、示範，學生操作實習為原則。				

表 11-2-3-66 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	蛋糕裝飾			
	英文名稱	Cake Decoration			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	專業力、美感力、競爭力				
適用科別	餐飲管理科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：烘焙實務				
教學目標 (教學重點)	1. 了解蛋糕裝飾的基本工具介紹。2. 了解蛋糕裝飾的材料認識及蛋糕製作。3. 能獨立完成蛋糕裝飾的裝飾技巧(抹刀裝飾、擠花裝飾、巧克力裝飾)。4. 培養學生能有從業概念，良好工作態度及安全衛生習慣。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 蛋糕裝飾的定義。 2. 蛋糕裝飾的起源與歷史背景。		9	第一學期
(二)蛋糕之認識		1. 廚房設備及器皿、工具認識。 2. 廚房組織編制、執掌與運作範圍。 3. 標準食譜、度量衡、溫度、重量換算。		15	
(三)蛋糕物料簡介		1. 蛋糕常用之麵粉類、粉料類、油脂類及糖類 2. 蛋糕常用之乳品、蛋類與其他材料。 3. 蛋糕常用之天然及化學膨大劑。 4. 蛋糕常用堅果、香料與其他材料之認識。		15	
(四)職場專業倫理與烘焙教室守則		1. 職場專業倫理 2. 食品衛生安全 3. 烘焙實習教室守則 4. 蛋糕裝飾實習流程		15	
(五)緒論2		1. 認識蛋糕裝飾基本工具介紹。 2. 認識蛋糕裝飾基本材料。		9	第二學期
(六)蛋糕製作		1. 海綿蛋糕體 2. 戚風蛋糕體 3. 天使蛋糕體		9	
(七)專業倫理與烘焙教室守則		1. 職場專業倫理 2. 食品衛生安全 3. 烘焙實習教室守則 4. 蛋糕裝飾實習流程		15	
(八)蛋糕裝飾的裝飾技巧		1. 裝飾技巧-抹刀裝飾 2. 裝飾技巧-擠花裝飾 3. 裝飾技巧-巧克力裝飾		21	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口頭問答、課堂討論、實際操作、撰寫實習報告				
教學資源	圖書館、科內圖書資源、相關學習網站				
教學注意事項	(一) 教材編選 教材由老師自行編寫或選擇適宜之教科書。(二) 教學方法 1. 以投影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效果。2. 老師實際操作，使學生熟練蛋糕裝飾的基礎技能。3. 透過老師的專業教學水準，提升學生彩繪蛋糕的實作能力。				

表 11-2-3-67嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車綜合實習			
	英文名稱	Automotive Integrated Practice I II			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	汽車科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：車輛基本保養實習				
教學目標 (教學重點)	一、學生能了解汽油引擎綜合實習正確方法且符合廠家規範。二、學生能了解汽車底盤綜合實習正確方法且符合廠家規範。三、學生能了解汽車電系綜合實習正確方法且符合廠家規範。四、學生能了解柴油引擎綜合實習正確方法且符合廠家規範。五、學生能了解其他相關實習正確方法且符合廠家規範。六、養成敬業樂群、負責、勤奮、有秩序、有計畫及安全的工作態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 汽油引擎工作原理及該引擎型式作業規範		1. 引擎拆裝 2. 引擎發動、調整 3. 引擎故障診斷與排除 4. 引擎定期保養項目 5. 引擎性能綜合試驗		27	
(二) 汽車底盤工作原理及該底盤型式作業規範。		底盤定期保養項目 2. 更換離合器片 3. 檢查剎車性能 4. 車輪定位 5. 動力轉向性能測試		27	
(三) 汽車電系工作原理及該電系型式作業規範。		充電系統故障診斷 2. 起動系統故障診斷與排除 3. 聲光系統故障診斷與排除 4. 電子零件檢測		18	
(四) 柴油引擎工作原理及該柴油引擎型式作業規範。		供油系統故障診斷與排除 2. 噴油嘴檢查、調整與測試 3. 噴射泵檢查與調整 4. 預熱系統故障診斷與排除		18	
(五) 汽車其他相關實習原理及該汽車型式作業規範。		1. 汽車空調實習 2. 排汽淨化裝置的檢修 3. 其它相關實習		18	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	(1)包括過程評量、總結性評量。(2)過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。(3)各實習單元結束之總結性評量，包含成品、實習報告、口試或筆試等之整體表現。				
教學資源	(1)各項實習設備應以學校實際狀況整合或新購。(2)視聽教學設備：幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、電腦、攝影機等。				
教學注意事項	1.教材編選 (1)以學生的經驗為中心，選取符合產業界實務化之教材，以激發學生學習興趣。(2)建議採用部定審查合格之教材。另外可視學校設備及學生學習狀況自行編製適當教材。2.教學方法 (1)本科目為實習科目。(2)如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。(3)以教師講解、示範，學生操作實習為原則。				

表 11-2-3-68嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	綠能應用實習			
	英文名稱	Green Energy Practice Internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	電子科				
	3				
	第三學年第一學期				
建議先修科目	有，科目：基本電學實習				
教學目標 (教學重點)	1. 認識太陽能基本發電原理及特性測量。 2. 太陽能模組認識及特性測量。 3. 太陽能模組在不同環境變化特性測量。 4. 太陽能發電系統實驗。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 元件原理		(1)二極體簡介。 (2)量測單顆二極體的特性曲線。 (3)量測串接矽二極體的特性曲線。		6	
2. 太陽能特性 發電原理		(1)認識太陽能模組。 (2)量測太陽能模組的特性曲線。		6	
3. 溫度、照度效率變化		(1)量測太陽能模組在照明燈一半照度下的特性曲線。 (2)量測太陽能模組在溫度影響下的特性曲線。		6	
4. 遮陰、效率問題		(1)量測太陽能模組傾斜角度對功率輸出的影響。 (2)紀錄夏天與冬天時的一天發電狀況。		9	
5. 小功率太陽 能發電系統實驗		(1)沒有Bypass二極體的太陽光電模組發生遮陰的現象。 (2)有Bypass二極體的太陽光電模組發生遮陰的現象。		6	
6. 獨立型發電 系統		(1)建立一個小電力範圍的獨立發電系統。 (2)測量獨立型逆變器的效率。 (3)測量太陽能控制器的電池電波形。 (4)比較不同店員對太陽能控制器之影響。		12	
7. 併聯型發電系統		(1) 建立一個小電力範圍的併聯發電系統。 (2) 測量併聯型逆變器的效率。		6	
8. 混合型發電系統		(1) 建立一個小電力範圍的混合系統。		3	
合 計				54	
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應，以適合的方式考核學生，並作為平時成績之參考依據。 2. 教學評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)三方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間的相互比較。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 補充教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 3. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源(如：充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 教材之編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣。 2. 教材之編選應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 4. 教師可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，可選用配合工場實習設備編寫之教材，並視學生程度、社會需要及學科內容之發展予以增減。(二)教學方法 1. 本課程以實習操作為主，如至工廠(場)或其他場所實習，得依相關規定採分組上課。 2. 本科目為實習科目，教學方法以講解、示範、觀摩、操作、評量為原則，進行實作教學。 3. 教師教學前，應編定教學進度表。 4. 教師教學時，請安排學生能有互動、參與及主動學習的機會，並適時納入核心素養導向之教材，以培養學生十二年國民基本教育之相關核心素養。 5. 教師教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-69嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	自動變速箱原理與實習			
	英文名稱	Automatic transmission internship			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	汽車科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識自動變速箱各部名稱及工作原理。二、具備自動變速箱分解組合能力。三、具備自動變速箱量測及檢修能力。四、奠定汽車電子控制自動變速箱的基礎。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 自動變速箱操作原理		1-1概 說 1-2液體接合器 1-3扭力變換器 1-4扭力增倍作用 1-5鎖定扭力變換器 1-6自動超速傳動扭力變換器 1-7扭力變換器離合器裝置 1-8其它鎖定變換器 1-9行星齒輪總成 1-10複合行星齒輪總成 1-11離合器與制動帶 1-12手動、電動或真空控制 1-13自動變速箱組合元件 1-14液壓系統		18	
(二) 自動變速箱動力流程及液壓控制迴路		2-1行星齒輪組 2-2各檔位動力流程 2-3液壓控制系統 2-4各檔位液壓迴路		18	
(三) 自動變速箱測試與檢查		3-1概 說 3-2引擎性能 3-3一般診斷 3-4檢查油量 3-5油類規格 3-6油 況 3-7過度加油的故障 3-8節流閥與緩衝控制器的檢查 3-9檢查手動連桿組控制 3-10路 試 3-11靜子裝配單向離合器 3-12離合器與制動帶應用 3-13油壓錶 3-14控制壓力測試 3-15真空膜片測試 3-16氣壓測試 3-17失速測試 3-18變速箱噪音		18	
(四) 自動變速箱一般檢修		4-1變速箱漏油 4-2扭力變換器檢修 4-3行星齒輪組檢查 4-4離合器檢修 4-5油封環檢修 4-6檢查軸套、止推墊圈與軸承 4-7離合器片檢修 4-8制動與伺服檢修 4-9檢查油泵 4-10檢查閥體與調速器 4-11檢查變速箱殼總成 4-12傳動路徑檢修 4-13檢修摘要		18	下學期

(五) 自動變速箱檢修(ETC)	5-1變速箱拆卸 5-2變速箱分解 5-3變速箱組合 5-4一般規範表 5-5排檔點圖解 5-6故障碼讀取方式 5-7失速測試 5-8油壓測試	18	
(六) 無段變速箱檢修(NCVT)	6-1檢修變速箱拆卸 6-2變速箱分解 6-3變速箱組合 6-4電磁離合器檢修 6-5滑輪之檢修 6-6油泵檢修 6-7電氣元件之檢修 6-8特殊工具	18	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	(1)包括過程評量、總結性評量。(2)過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。(3)各實習單元結束之總結性評量,包含成品、實習報告、口試或筆試等之整體表現。		
教學資源	(1)各項實習設備應以學校實際狀況整合或新購。(2)視聽教學設備:幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、電腦、攝影機等。		
教學注意事項	1.教材編選 (1)以學生的經驗為中心,選取符合產業界實務化之教材,以激發學生學習興趣。(2)建議採用部定審查合格之自動變速箱檢修教材。另外可視學校設備及學生學習狀況自行編製適當教材。2.教學方法 (1)本科目為實習科目。(2)如需至工廠(場)或其他場所實習,得分組上課。(3)以教師講解、示範,學生操作實習為原則。		

表 11-2-3-70 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領團實務			
	英文名稱	Conducting Tours			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、品格力、競爭力				
適用科別	觀光事業科				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、介紹旅行業的基本知識，使學生能了解領團工作的作業流程。二、探討領團人員需具備之人格特質，分析與顧客互動的溝通技術與緊急事件處理原則。三、培養學生旅行業領團從業人員之專業態度，為學生進入旅行業之基礎。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 導論		1. 何謂領團人員 2. 領團人員所扮演的角色 3. 領團人員具備的條件 4. 領團人員之職場現況		12	
(二) 領團之解說技巧		1. 領團導覽解說的重要 2. 領團導覽解說的學理 3. 領團導覽解說的科技應用 4. 領團的解說技巧 5. 解說的輔助工具及內容收集		10	
(三) 旅客心理之認識		1. 遊客消費者心理 2. 領團人員的服務心理認知 3. 心理的經營		10	
(四) 旅遊安全與急救常識		1. 旅遊警訊 2. 旅遊安全常識 3. 旅遊常見症狀之急救 4. 心肺復甦術與自動堤外心臟電擊去顫器 5. 緊急事件處理		12	第二學期
(五) 領團工作流程		1. 國旅作業流程 2. 出團前的準備 3. 團體旅遊活動期間 4. 團體旅遊結束後期間		8	
(六) 接待禮儀		1. 領團人員接待禮儀 2. 台灣族群民俗節慶 3. 台灣族群之民俗禁忌		6	
(七) 領團實務		1. 校園導覽實務 2. 社區導覽實務 3. 名勝古蹟導覽實務 4. 博物館導覽實務		14	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	(1)以口頭問答、討論及作業實施過程評量。(2)以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。				
教學資源	利用各種教學媒體，以提高學習興趣。				
教學注意事項	1. 教材編選：選用部頒課程標準編寫之教科書。2. 教學方法：以實務與理論相配合，提高學習效果。 3. 教學相關配合事項：教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。				

表 11-2-3-71 嘉義縣私立協志高級工商職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電動車原理與實習			
	英文名稱	Electric vehicle principle and practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業力、競爭力				
適用科別	汽車科				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、使學生瞭解電動馬達與其控制模系統之工作原理。二、使學生具備使用基本工具與設備之能力。三、使學生能熟練、正確地閱讀修護手冊、零件手冊、電路圖等。四、培養學生具備保養與調整電動車之能力。五、培養學生具備換電動機車零組件之能力。六、培養學生具備職場環境保護觀念與素養。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 電動車概述		1. 電動機車之基本構造 2. 動力馬達、電瓶、驅動方式 3. 剎車回生能量裝置、電力容量計、冷房設備		4	
(二) 電動車之能量效率		1. 電動車與內燃機引擎車之比較 2. 混合型車與燃料電瓶車的比較 3. 汽油與電瓶之能量密度		6	
(三) 電動車之驅動方式		1. 汽油車的行車性能曲線 2. 迴轉部分相當重量 3. 電動機車可不使用變速箱、電動機車亦可不使用差速箱、電動機車之驅動方式		6	
(四) 電動車用電瓶		1. 電瓶性能評估 2. 燃料電瓶的發電原理 3. 電瓶充電		4	
(五) 電動車行車性能		1. 滾動阻力、車輛重量 2. 空氣阻力、全部行駛阻力		4	
(六) 馬達及控制器		1. 馬達的基本構造、電動機車用各種馬達 2. 馬達控制器、馬達用磁鐵、馬達性能、回升制動裝置。		6	
(七) 電動機車輔助機件		1. 電力容量計、空氣調節器 2. 動力制動、動力轉向機		2	
(八) 電動機車基層建設		1. 充電機、修護系統		2	
(九) 電動機車發展狀況		1. 美國電動車發展狀況、日本電動車發展狀況 2. 歐洲電動車發展狀況、中華民國電動車發展狀況。		2	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	(1)包括過程評量、總結性評量。(2)過程評量著重於學生操作實習過程及學習態度的綜合表現。(3)各實習單元結束之總結性評量,包含成品、實習報告、口試或筆試等之整體表現。				
教學資源	(1)各項實習設備應以學校實際狀況整合或新購。(2)視聽教學設備:幻燈機、投影機、錄放影機、電視機、電腦、攝影機等。				
教學注意事項	1.教材編選 (1)以學生的經驗為中心,選取符合產業界實務化之教材,以激發學生學習興趣。(2)建議採用部定審查合格之教材。另外可視學校設備及學生學習狀況自行編製適當教材。2.教學方法 (1)本科目為實習科目。(2)如需至工廠(場)或其他場所實習,得分組上課。(3)以教師講解、示範,學生操作實習為原則。				

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

(五) 特殊需求領域課程

學校願景：科技、藝術、人文、創新

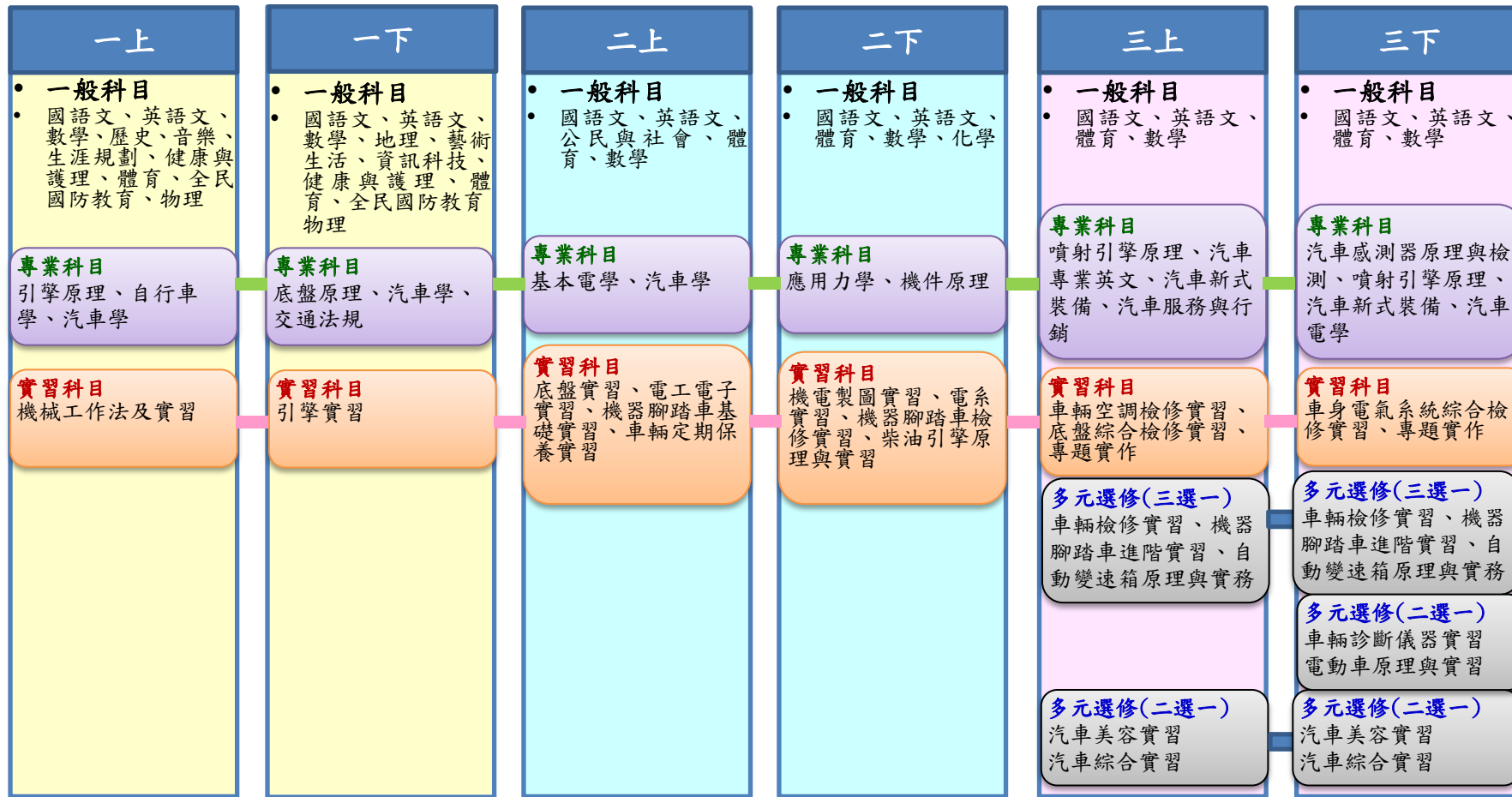
汽車科

專業力

美感力

品格力

競爭力



科專業能力

- 具備機車拆卸、分解、組合、安裝、調整及檢測能力。
- 具備各式車輛拆卸、分組、組合、安裝、調整及車用電子儀器操作及檢測能力。
- 具備汽車美容、保養及修護之能力。
- 具備使用基本工具、量具、儀器及焊接設備能力。
- 具備正確的工作習慣，具備工業安全衛生與素養的能力。

- 具備機車維修及檢測能力、具備各式車輛儀器操作及檢測能力具備使用基本工具、量具組裝能力

- 具備汽車美容之專業能力、具備各式車輛儀器操作及檢測能力

職場進路：

- 汽機車保養、維修、管理及經營人員
- 汽車美容業技術人員
- 汽車銷售業技術人員
- 汽車零件業技術人員
- 汽車製造業技術人員

升學進路：

進入國內四技二專相關科系等相關類科就讀

- 機械系
- 車輛工程系
- 動力機械系
- 軌道車輛系等

學校願景：科技、藝術、人文、創新

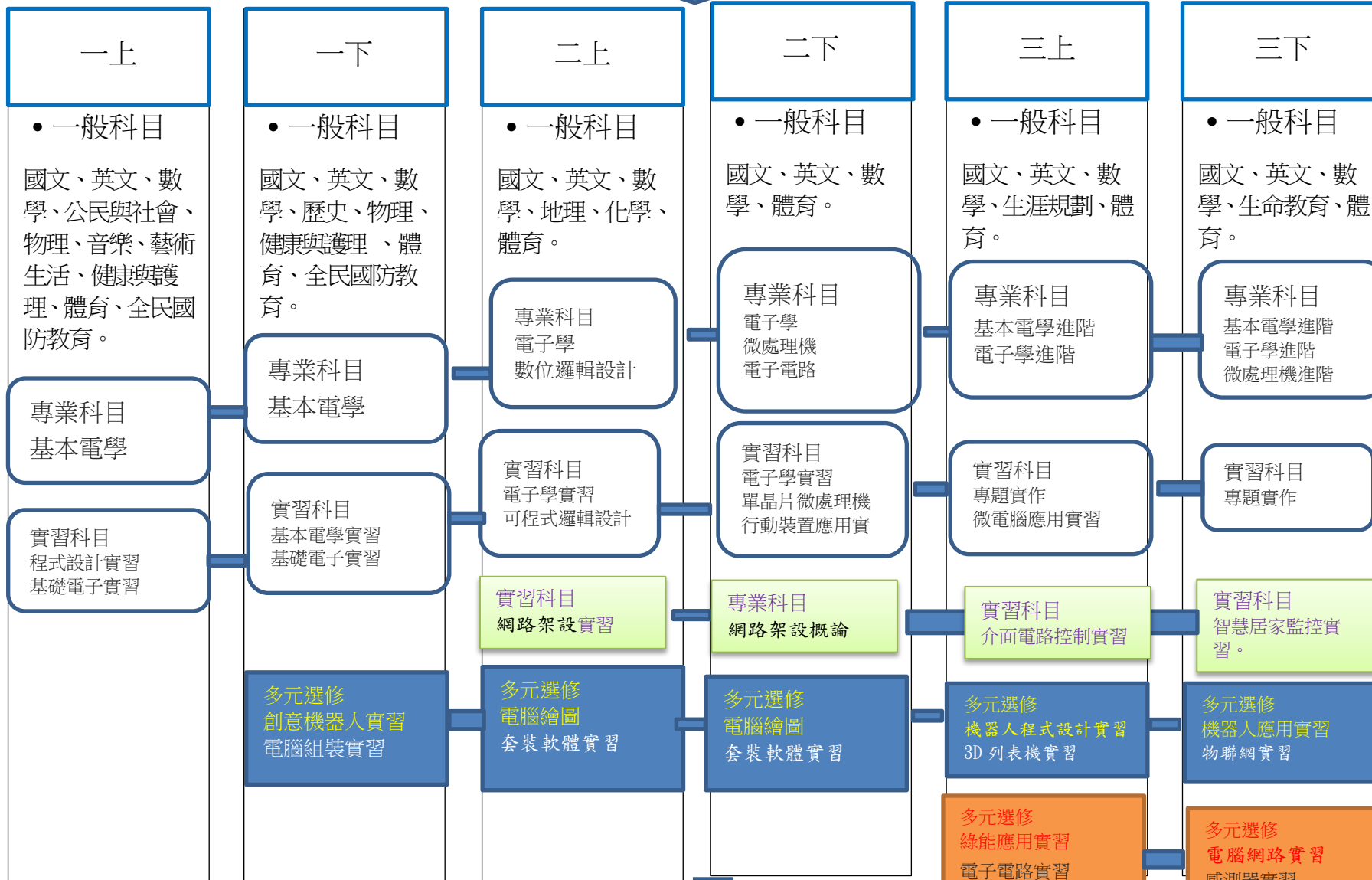
專業力

美感力

品格力

競爭力

資訊科



科專業能力

- 具備正確學習態度及職業安全觀念。
- 具備電腦晶片 IC 電路基本知識與裝配、分析、設計及應用之基礎能力。
- 具備蒐集分析電腦、電機、電子、資訊與通信科技產業發展概況之基礎能力。

- 具備智慧網路架設應用領域之檢修能力

- 具備機器人應用領域之應用能力。

- 具備綠能領域之應用檢修維修能力。

職場進路：資訊科技公司、電腦 3C 賣場、電信通訊公司技術維修人員、網管人員、網頁設計、. 車用電子、機器人應用、太陽能發電系統技術員師等。

升學進路：選讀科系：資訊工程系、電子電機系、光電系、電信通訊系、資訊管理系、航空工程系、工業工程系、.... 等。

學校願景：科技、藝術、人文、創新

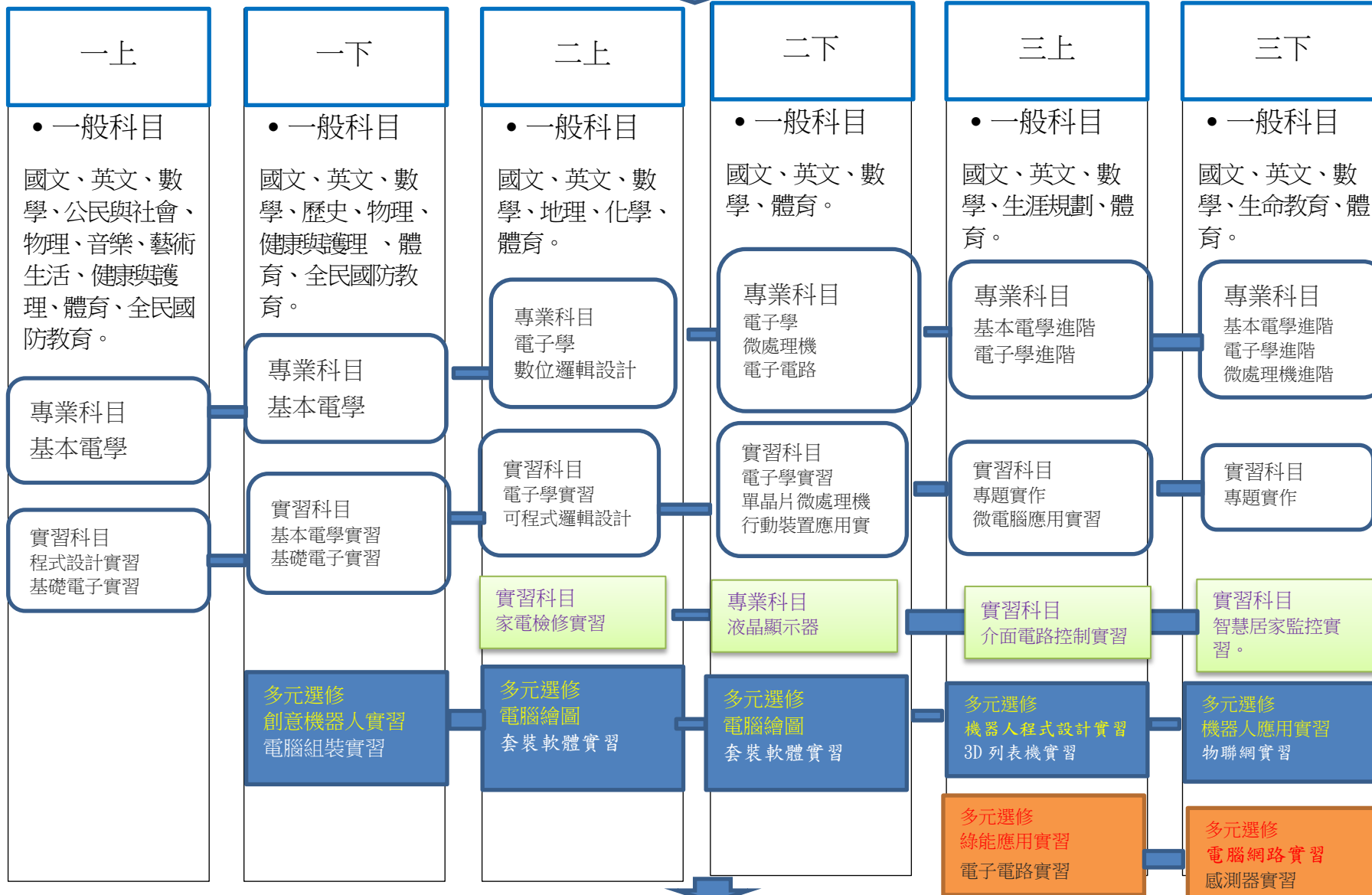
電子科

專業力

美感力

品格力

競爭力



科專業能力

- 具備正確學習態度及職業安全觀念。
- 具備電學基本知識與電路裝配、分析、設計及應用之基礎能力。
- 具備蒐集分析電腦、電機、電子、資訊與通信科技產業發展概況之基礎能力。

- 具備智慧家電領域應用檢修能力。

- 具備機器人應用領域之應用能力。

- 具備綠能領域之應用檢修維修能力。

職場進路：1.電子、IC製造、電腦製造業 2.電信、網路、通訊技術員 3.車用電子、機器人應用、太陽能發電系統技術員 4.有線無線電視廣播公司技術員

升學進路：選讀科系：資訊工程系、電子電機系、光電系、電信通訊系、資訊管理系、航空工程系、工業工程系、....等。

學校願景：科技、藝術、人文、創新

觀光事業科

專業力

美感力

品格力

競爭力

一上	一下	二上	二下	三上	三下
<p>一般科目</p> <ul style="list-style-type: none"> 國語文(3)、英語文(2)、數學(2)、歷史(2)、音樂(2)、健康與護理(1)、體育(2)、全民國防教育(1) <p>專業科目</p> <p>觀光餐旅業導論(3)、餐旅日文會話(2)、觀光地理(3)</p> <p>實習科目</p> <p>餐飲服務技術(3)、房務實務(2)</p>	<p>一般科目</p> <ul style="list-style-type: none"> 國語文(3)、英語文(2)、數學(2)、地理(2)、藝術生活(2)、健康與護理(1)、體育(2)、全民國防教育(1) <p>專業科目</p> <p>觀光餐旅業導論(3)、餐旅日文會話(2)、觀光地理(3)</p> <p>實習科目</p> <p>餐飲服務技術(3)、房務實務(2)</p>	<p>一般科目</p> <ul style="list-style-type: none"> 國語文(3)、英語文(2)、公民與社會(2)、生物(2)、體育(2)、數學(2) <p>專業科目</p> <p>觀光餐旅英語會話(2)、餐旅日文會話(2)</p> <p>實習科目</p> <p>飲料實務(3)、旅館客務實務(2)、旅遊實務(2)、導覽解說實務(3)</p>	<p>一般科目</p> <ul style="list-style-type: none"> 國語文(3)、英語文(2)、化學(2)、體育(2)、數學(2) <p>專業科目</p> <p>觀光餐旅英語會話(2)、餐旅日文會話(2)</p> <p>實習科目</p> <p>飲料實務(3)、旅館客務實務(2)、旅遊實務(2)、導覽解說實務(3)、專題實作(2)</p>	<p>一般科目</p> <ul style="list-style-type: none"> 國語文(2)、英語文(2)、生命教育(2)、體育(2)、數學(2) <p>專業科目</p> <p>觀光餐旅英語會話(2)、觀光日語與會話進階(2)、觀光資源(2)、觀光行銷(2)、觀光行政法規(2)、觀光餐旅業管理(2)</p> <p>實習科目</p> <p>遊程規劃實務(2)、專題實作(2)、飲料與生活(2)</p>	<p>一般科目</p> <ul style="list-style-type: none"> 國語文(2)、英語文(2)、資訊科技(2)、體育(2)、數學(2) <p>專業科目</p> <p>觀光餐旅英語會話(2)、觀光日語與會話進階(2)、觀光資源(2)、觀光行銷(2)、觀光行政法規(2)、觀光餐旅業管理(2)</p> <p>實習科目</p> <p>遊程規劃實務(2)、專題實作(2)、飲料與生活(2)</p>
<p>多元選修</p> <p>飲料概論(2)</p>	<p>多元選修</p> <p>飲料概論(2)</p>	<p>多元選修</p> <p>茶藝術與文化實務(3)</p>	<p>多元選修</p> <p>茶藝術與文化實務(3)</p>	<p>多元選修</p> <p>咖啡調製實務(2)</p> <p>多元選修</p> <p>領團實務(2)、生態旅遊實務(2)</p>	<p>多元選修</p> <p>咖啡調製實務(2)</p> <p>多元選修</p> <p>領團實務(2)、生態旅遊實務(2)</p>

科專業能力

- 具備英日語會話之外語能力
- 具備吧檯飲料調製之能力
- 具備旅館房務服勤之能力
- 具備旅館及餐飲服勤之能力
- 具備遊程規劃及導覽解說之能力
- 具備良好終生學習態度及職業道德之觀念及敬業、樂群的工作態度。
- 具備吧檯飲料調製之能力
- 具備導遊及領隊之能力

彈性學習(12) 增廣補強性課程/學校特色活動/自主學習

團體活動(12) 主題講座/主題演講/校外參訪/社團活動

職場進路：

- 觀光旅遊業：領隊、導遊、航空票務員、業務人員、遊程規劃員。
- 觀光旅館業：餐飲服務員、房務管理員、櫃檯接待、服務中心、俱樂部管理員、旅館行政管理員。
- 航空運輸業：航空公司：空服員、地勤服務；高鐵：客服專員；遊輪：外場服務。
- 導覽解說業：導覽解說員、生態解說員、博物館解說員。
- 文化相關產業：茶陶文化創意產業、文化創意產業經紀人

升學進路：

進入國內餐飲、觀光、休閒、食品等相關類科就讀

- 休閒事業管理系
- 觀光事業系
- 旅館管理系
- 餐旅管理系
- 餐飲管理系
- 旅運管理系
- 飯店管理系

學校願景：科技、藝術、人文、創新

餐飲管理科

專業力

美感力

品格力

競爭力

一上	一下	二上	二下	三上	三下
<p>一般科目</p> <ul style="list-style-type: none"> 國語文(3)、英語文(2)、數學(2)、公民與社會(2)、音樂(2)、健康與護理(1)、體育(2)、全民國防教育(1) 	<p>一般科目</p> <ul style="list-style-type: none"> 國語文(3)、英語文(2)、數學(2)、地理(2)、藝術生活(2)、健康與護理(1)、體育(2)、全民國防教育(1) 	<p>一般科目</p> <ul style="list-style-type: none"> 國語文(3)、英語文(2)、歷史(2)、生物(2)、體育(2)、數學(2)、飲食文學(2) 	<p>一般科目</p> <ul style="list-style-type: none"> 國語文(3)、英語文(2)、歷史(2)、化學(2)、體育(2)、數學(2)、飲食文學(2) 	<p>一般科目</p> <ul style="list-style-type: none"> 國語文(3)、英語文(2)、生命教育(2)、體育(2)、數學(2) 	<p>一般科目</p> <ul style="list-style-type: none"> 國語文(3)、英語文(2)、資訊科技(2)、體育(2)、數學(2)
<p>專業科目</p> <p>觀光餐旅業導論(3)、飲料與調酒(2)、中餐概論(1)</p>	<p>專業科目</p> <p>觀光餐旅業導論(3)、飲料與調酒(2)、中餐概論(1)</p>	<p>專業科目</p> <p>觀光餐旅英語會話(2)、烘焙概論(1)</p>	<p>專業科目</p> <p>觀光餐旅英語會話(2)、烘焙概論(1)</p>	<p>專業科目</p> <p>觀光餐旅英語會話(2)、觀光餐旅業管理(2)</p>	<p>專業科目</p> <p>觀光餐旅英語會話(2)、觀光餐旅業管理(2)</p>
<p>實習科目</p> <p>餐飲服務技術(3)、中餐烹調實習(4)</p>	<p>實習科目</p> <p>餐飲服務技術(3)、中餐烹調實習(4)</p>	<p>實習科目</p> <p>飲料實務(3)、烘焙實務(4)</p>	<p>實習科目</p> <p>飲料實務(3)、烘焙實務(4)、專題實作(2)</p>	<p>實習科目</p> <p>西餐烹調實習(3)、專題實作(2)、蛋糕裝飾(3)、飲料與生活(2)</p>	<p>實習科目</p> <p>西餐烹調實習(3)、專題實作(2)、蛋糕裝飾(3)、飲料與生活(2)</p>
<p>多元選修</p> <p>餐飲美食導覽(2)</p>	<p>多元選修</p> <p>餐飲美食導覽(2)</p>	<p>多元選修</p> <p>餐飲服務進階(2)</p>	<p>多元選修</p> <p>餐飲服務進階(2)</p>	<p>多元選修</p> <p>餐飲活動規劃與實作(4)</p>	<p>多元選修</p> <p>餐飲活動規劃與實作(4)</p>
		<p>多元選修</p> <p>中餐烹調進階(3)、中式麵食(3)、地方小吃(3)</p>	<p>多元選修</p> <p>中餐烹調進階(3)、中式麵食(3)、地方小吃(3)</p>	<p>多元選修</p> <p>中餐烹調進階(4)、中式麵食(4)、地方小吃(4)</p>	<p>多元選修</p> <p>中餐烹調進階(4)、中式麵食(4)、地方小吃(4)</p>
<p>彈性學習(12) 增廣補強性課程/學校特色活動/探索性營隊/探究實作營隊/自主學習</p>					
<p>團體活動(12) 主題講座/主題演講/校外參訪/社團活動</p>					

科專業能力

- 具備餐旅管理能力
- 具備餐飲服務專業能力
- 具備中餐烹調專業能力
- 具備西餐烹調專業能力
- 具備烘焙專業能力
- 具備飲料調製專業能力
- 具備良好終身學習、職業道德及工作習慣的素養

- 具備餐飲服務專業能力

- 具備中餐烹調專業能力

職場進路：

- 餐旅業基層經營管理人才
- 餐廳外場服務專業人員
- 中餐廚房專業人員
- 西餐廚房專業人員
- 烘焙產業專業人員
- 飲務工作專業人員

升學進路：

- 進入國內餐飲、觀光、休閒、食品等相關類科就讀
- 餐飲管理系
 - 餐旅管理系
 - 觀光事業系
 - 旅館管理系
 - 烘焙管理系
 - 旅運管理系
 - 食品加工系
 - 中餐廚藝系
 - 休閒事業管理系
 - 西餐廚藝系

學校願景

科技 藝術 人文 創新

電子商務科

學生圖像

專業力、美感力、品格力、競爭力

一上

一下

二上

二下

三上

三下

一般科目

國語文、英語文、數學、歷史、藝術生活、生命教育、生涯規劃、健康與護理、體育、全民國防教育

一般科目

國語文、英語文、數學、地理、音樂、生命教育、生涯規劃、健康與護理、體育、全民國防教育

一般科目

國語文、英語文、數學、公民與社會、物理、體育

一般科目

國語文、英語文、數學、生物、體育

一般科目

國語文、英語文、數學、體育、

一般科目

國語文、英語文、數學、體育、

科專業能力

●具備現代化管理溝通能力

專業科目

商業概論、會計學、數位科技概論

專業科目

商業概論、會計學、數位科技概論

專業科目

會計學、經濟學

專業科目

會計學、經濟學、

專業科目

會計學專論、企業管理概論、經濟學專論、

專業科目

商業溝通、會計學專論、企業管理概論、經濟學專論

●具備商業知識及技能之能力

實習科目

程式語言與設計、行銷實務、電腦軟體應用、商業攝影、

實習科目

程式語言與設計、行銷實務、電腦軟體應用、商業攝影

實習科目

數位科技應用、網路商店實務、多媒體製作與應用、影像處理、會計軟體應用、

實習科目

數位科技應用、網路商店實務、多媒體製作與應用、影像處理、會計軟體應用、專題實作

實習科目

資料庫應用、網路行銷、電子商務個案分析、數位科技實務、大數據行銷、資訊系統實務、物聯網實務、門市服務、專題實作、行銷影片製作

實習科目

資料庫應用、網路行銷、電子商務個案分析、數位科技實務、大數據行銷、資訊系統實務、物聯網實務、門市服務、行銷影片製作

●具備資訊及數位媒體製作應用之能力

●具備適應商業環境變遷及創新之能力人才

●具備商務禮儀、職場倫理及安全管理之能

多元選修
網頁設計

多元選修
網頁設計

多元選修
行銷企劃、數位影像設計

多元選修
行銷企劃、數位影像設計

●具備行銷企劃之專業知能

多元選修
試算表應用

多元選修
試算表應用

多元選修
投資理財概要、商業經營實務

多元選修
投資理財概要、商業經營實務

●具備商店經營之基礎知能

職場進路：●購物平台的管理人員●程式設計及商業網站建置維護人員
●資訊傳播技術人員●網路商店經營及行銷人員●多媒體製作人員

升學進路：可進入一般大學、四技二專之資訊管理系、企業管理系、財務金融系、國際貿易系、休閒事業經營系、行銷與流通管理系等相關科系就讀。

學校願景：科技、藝術、人文、創新

專業力

美感力

品格力

競爭力

時尚造型科

一上	一下	二上	二下	三上	三下
<p>一般科目 國語文(3)、英語文(2)、數學(2)、歷史(2)、化學(2)、音樂(2)、生活科技(2)、健康與護理(1)、體育(2)、全民國防教育(1)</p>	<p>一般科目 國語文(3)、英語文(2)、數學(2)、地理(2)、生物(2)、藝術生活(2)、資訊科技(2)、健康與護理(1)、體育(2)、全民國防教育(1)</p>	<p>一般科目 國語文(3)、英語文(2)、公民與社會(2)、體育(2)、數學(2)</p>	<p>一般科目 國語文(3)、英語文(2)、體育(2)、數學(2)</p>	<p>一般科目 國語文(2)、英語文(2)、體育(2)</p>	<p>一般科目 國語文(2)、英語文(2)、體育(2)</p>
<p>專業科目 家政概論(2)、色彩概論(2)美容與衛生(2)</p>	<p>專業科目 家政概論(2)、家政行銷職業衛生與安全(2)、國際禮儀(2)</p>	<p>專業科目 家庭教育(2)</p>	<p>專業科目 家庭教育(2)</p>	<p>專業科目 行銷與服務(2)、家政美學(2)</p>	<p>專業科目 家政職業倫理(2)、行銷與服務(2)</p>
<p>實習科目 美髮造型實務(2) 多媒材創作實務(3)</p>	<p>實習科目 美髮造型實務(2) 多媒材創作實務(3)</p>	<p>實習科目 飾品設計與實務(2)、美容美體實務(3)、舞台表演實務(2)、美髮設計實務(2)、美顏實務(2)、美容造型素描(2)、時尚彩繪設計(2)、髮型梳理(2)</p>	<p>實習科目 飾品設計與實務(2)、美容美體實務(3)、舞台表演實務(2)、美髮設計實務(2)、美顏實務(2)、美容造型素描(2)、時尚產業概論(2)、時尚彩繪設計(2)、髮型梳理(2)</p>	<p>實習科目 整體造型設計與實務(2)、專題實作(2)、美顏實務(2)、美姿美儀(2)、流行配飾設計(2)、美體雕塑(3)</p>	<p>實習科目 整體造型設計與實務(2)、專題實作(2)、美顏實務(2)、美姿美儀(2)、流行配飾設計(2)、美體雕塑(3)</p>
				<p>多元選修(二選一) 髮型設計(3) 婚禮顧問實務(3)</p>	<p>多元選修(二選一) 髮型設計(3) 婚禮顧問實務(3)</p>
				<p>多元選修(二選一) 流行指甲彩繪設計(3) 創意彩妝設計(3)</p>	<p>多元選修(二選一) 流行指甲彩繪設計(3) 創意彩妝設計(3)</p>

科專業能力

- 具備美髮、美體、彩妝、飾品、指甲彩繪專業技能之實作能力
- 具備正確的工作服務態度及重視職業衛生安全的能力
- 具備欣賞藝術美學的能力
- 具備整體造型、創意設計的能力
- 具備瞭解時尚產業展，增強自我繼續進修的能力

- 具備美髮、飾品製作、指甲彩繪、美學、整體造型專業技能之實作能力

- 具備指甲彩繪、彩妝、美學、整體造型專業技能之實作能力

彈性學習(12)

增廣補強性課程/學校特色活動/自主學習

團體活動(12)

主題講座/主題演講/校外參訪/社團活動

職場進路：

- 美髮造型設計助理
- 美體 SPA 芳療助理
- 婚禮企劃顧問諮商員
- 新娘秘書造型助理
- 指甲彩繪造型人才
- 美容美髮經營管理人員
- 整體造型助理
- 彩妝專業人員

升學進路：

- 進入國內美髮、美妝、美容、表演、健康保健等相關類科就讀
- 時尚美容應用系
 - 美容造型設計系
 - 健康美容系
 - 時尚造型設計系
 - 時尚美妝設計系
 - 流行設計系
 - 時尚造型表演系
 - 美髮造型設計系
 - 美容美髮造型設計系
 - 創意流行時尚設計系

嘉義縣私立協志高級工商職業學校彈性學習時間實施規定

中華民國107年2月21日 課程發展委員會通過

- 一、本補充規定(以下簡稱本規定)依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱《總綱》)與「十二年國民基本教育課程綱要高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱《要點》)相關規定訂定之。
- 二、本校彈性學習時間實施為遵循《總綱》及《要點》之規定，拓展學生多元學習的領域、減少學習落差和促進適性發展，鼓勵學生自主學習為原則。
- 三、本校彈性學習時間規劃，乃以建構學校特色、銜接學生學習、和發展學生進路為主軸，規劃配合學校願景、學生圖像、學習需求、課程規劃和師資安排，依學校群科分不同年級、不同班群，採用全學期授課模式，或單元(主題)課程組合的微課程的模式。
- 四、本校彈性學習時間開設之學期，採彈性學習時數每學期每週2節，六學期每週單位合計12節，並以不採計畢業學分為原則。
 - (一)課程類型區分為學校特色活動、自主學習、增廣性教學及補強性教學等。
 - (二)實施對象為全校學生，並以不採計畢業學分為原則。
- 五、本校彈性學習時間教師教學節數，計列為每週教學節數或核發授課及指導鐘點費之規範如下：
 - (一)學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導節數，不得超過學生自主學習總節數三分之一以上。
 - (二)選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
 - (三)充實(增廣)教學與補強性教學：
 1. 個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - (四)學校特色活動：
 1. 由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，不另行核發鐘點費。

2. 單元(主題)組合之全學期特色活動：依各該教師實際授課節數核發教師授課鐘點費。

六、本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

私立協志高級工商職業學校學生自主學習實施規範

107年11月28日課發會通過

一、依據：

《十二年國民基本教育課程綱要總綱》（以下簡稱《總綱》）與《十二年國民基本教育課程綱要高級中等學校課程規劃及實施要點》（以下簡稱《要點》）相關規定。

二、實施目的：

為鼓勵學生自主規劃彈性學習時間，提升自主學習能力，落實自主學習精神，特訂定本實施辦法。

三、實施方式：

1. 學生得於彈性學習時間，規畫進行自主學習，並得採個人、分組或群體方式，進行專題、議題或創新實作，且應安排進行成果報告、發表或展示。
2. 學生進行自主學習前，應經老師指導和討論後，填具申請表經班級導師同意後實施。
3. 學生自主學習的學習計畫應包括擬學習的主題、內容、進度、效益、所需資源或設備等，學生自主學習申請表如附件一。
4. 完成申請表內容，繳至學務處訓育組，經審核通過後，始得選填自主學習課程。
5. 為能落實學生自主學習成效，得安排老師隨班進行指導，學習單如附件二。

四、輔導管理：

1. 學校應提供適當之必要學習資源，如資訊設備、圖書館（室）及相關設備使用空間等。
2. 為能落實學生自主學習成就，得安排老師隨班，可分組進行指導。

五、預期效益：

學生能達成自主學習規劃之內容目標，以提升自我能力，養成自主學習習慣，落實終身學習。

六、本辦法經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

協志工商學生自主學習申請單

申請班級：	實施日期：	地點：
1. 實施方式 (勾選)	<input type="checkbox"/> 個人自主 <input type="checkbox"/> 分組方式 <input type="checkbox"/> 群體模式 <input type="checkbox"/> 其他 (填寫內容)：	
2. 實施內容 (勾選)	<input type="checkbox"/> 專題討論 <input type="checkbox"/> 議題研議 <input type="checkbox"/> 創新實作 <input type="checkbox"/> 其他 (填寫內容)：	
3. 學習計畫說明 (如主題、內容、 進度、效益等)		
4. 教學場地申請		
5. 教學設備申請		

班級導師 (指導教師)	教學場地 管理教師	教學設備 管理教師	訓育組長 審 核

附件二

協志工商學生自主學習學習單

班級：	座號：	姓名：
1. 自主學習記載	日期：	地點：
2. 學習內容主題		
3. 學習方式（勾選）	<input type="checkbox"/> 個人自主 <input type="checkbox"/> 分組方式 <input type="checkbox"/> 群體模式	
4. 進行模式（勾選）	<input type="checkbox"/> 專題討論 <input type="checkbox"/> 議題研議 <input type="checkbox"/> 創新實作 <input type="checkbox"/> 其他（填寫內容）：	
5. 興趣符合程度	<input type="checkbox"/> 非常符合 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不符合	
6. 學習心得寫作 包含學習規劃 學習內容目標 (100字以內)		

指導教師簽章：

班級導師簽章：